ISSSTECALI
BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ISSSTECALI

Transición de la Administración Pública

INFORME EJECUTIVO

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

ASISTENTES Y UBICACIÓN FÍSICA AL
PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN, 16 DE OCTUBRE DEL 2019
10:00 HORAS. EN SALA GOBERNADORES (3er. Piso)

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

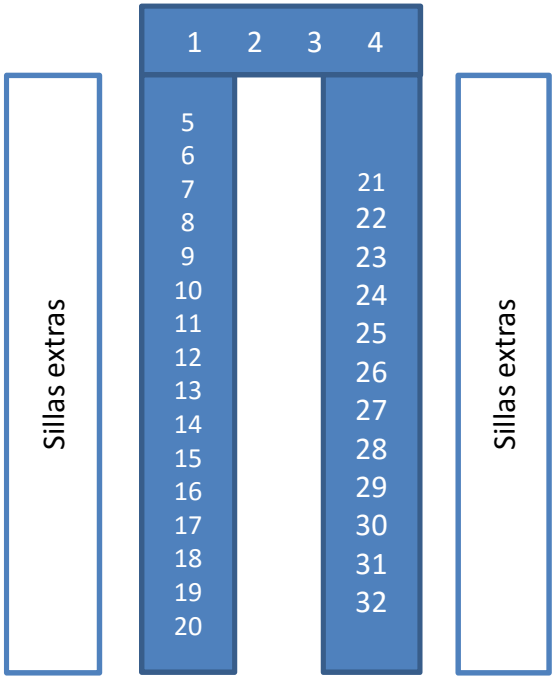
ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PRESIDIUM

1.- Lic. Gabriel Bárcena García
2.- Dr. Javier Meza López
3.- Dr. Odilar Moreno Grijalva
4.- Coordinador de Gabinete

FUNCIONARIOS SALIENTES

5. Lic. Juan Carlos Balderrama Romero
6. Lic. Mario A. Plata Contreras
7. C.P. Alejandro Reynoso
8. C.P. Marco Figueroa
9. Lic. Elizabeth Inzunza
10. C.P. Luis Tirado
11. Q.F.B. Efrén Ontiveros
12. Lic. Ernesto Medina
13. Ing. Jorge García
14. C.P. Joan René Jattar Colio
15. Lic. Adriana Córdova
16. Dr. Adrián Ayala Ascárrega
17. Dra. Marcia Gutiérrez
18. Dr. Mario Enrique Ramírez
19. Lic. Nubia Rodríguez Yee
20. Dr. José Armando Paniagua



FUNCIONARIOS ENTRANTES

21. Lic. Edgar Bernal Martínez
22. Lic. Alejandro Mendoza
23. Lic. Francisco M. Acuña Borbolla
24. Lic. Francisco J. Ormart Álvarez
25. C.P. Noé Hernández Betances
26. C.P. Ernesto Alonso Gómez Tong
27. Dr. Dagoberto Valdéz Juárez
28. Dr. César Fco.. Contreras López
29. Dr. Juan Fco. Arellano Ramos
30. Lic. Javier Delgadillo Rodríguez
31. Lic. Adal Figueroa
32. Dra. Angélica Pon Méndez

BAJACALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Transición de la Administración Pública
INFORME EJECUTIVO

Mexicali, B.C., 16 de octubre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

HORA	ORDEN DEL DÍA	PARTICIPANTE
10:00	Presentación del Representante del SCTG, del Coordinador de Gabinete de Gobierno del Estado, Directivo saliente y Directivo entrante.	Dr. Armando Paniagua Michel
10:05	Bienvenida a Director y Funcionarios entrantes.	Dr. Javier Meza López
10:10	Mensaje del Dr. Odilar Moreno Grijalva Director Entrante	Dr. Odilar Moreno Grijalva
10:15	Auto presentación de funcionarios salientes y entrantes	
10:20	Presentación del Informe Ejecutivo sobre los antecedentes, objeto, estructura y demás información general de ISSSTECALI.	Subdirectores Generales Salientes
12:00	Lectura y firma de Acta de la reunión por asistentes	Dr. Armando Paniagua Michel

Contenido

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

No.	Concepto
1	**Introducción**
2	**Antecedentes históricos**
2.1	Creación de ISSSTECALI
2.2	Objeto social
2.3	Sectorización
3	**Estructura organizacional**
3.1	Organigrama
3.2	Unidades administrativas y sus principal función
3.3	Plantilla de personal

Contenido

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

No. **Concepto**

4 Propiedades, Planta y Equipo

4.1 Infraestructura e instalaciones

4.2 Obras realizadas

4.2.1 Obras en proceso

4.3 Vehículos y Equipo de Transporte

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Contenido

5 Situación financiera

5.1 Estados de Situación Financiera

5.2 Estado de Actividades

5.3 Estado de Variaciones en el Patrimonio

5.4 Estado de cambios en la Situación Financiera

5.5 Notas a los Estados Financieros

6 Situación Presupuestal

6.1 Avance presupuestal de Ingresos

6.2 Avance presupuestal de egresos

7 Principales logros indicadores de desempeño

7.1 Principales Logros

7.2 Principales Indicadores de desempeño

1. Introducción

El presente documento fue elaborado con el propósito de proporcionar al equipo de transición, información relevante sobre los antecedentes históricos del **ISSSTECALI**, su estructura orgánica y financiera, así como los asuntos críticos que requieren de atención inmediata para su debida operatividad financiera, presupuestal – programática y de recursos materiales y humanos.

2. Antecedentes Históricos

2.1 Creación del Ente Público

El Instituto de Servicios Médicos para Trabajadores Estatales, creado por la Ley del 31 de Diciembre de 1962, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Baja California (POE)

Con la publicación en el POE el 30 de diciembre de 1970 se transforma en un organismo que se denominó Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores de Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI), que tiene el carácter público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio y cuyo domicilio social es en la ciudad de Mexicali, Capital del Estado.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

2. Antecedentes Históricos

2.2 Objeto

ISSSTECALI, es una entidad Paraestatal, encargada de otorgar las prestaciones económicas y los servicios de seguridad social de los servidores públicos que se encuentren vigentes sus derechos y que prestan sus servicios en el Gobierno del Estado y los Municipios de Baja California, conforme se establece en la ley que los regula.

2.3 Sectorización

El ISSSTECALI, se encuentra sectorizado a la Secretaría de Salud, de conformidad con el Acuerdo de Sectorización publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Baja California (POE) 2000.

3. Estructura organizacional

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

Para el estudio, planeación, despacho de los asuntos y adecuado cumplimiento del objeto para lo que fue creado el ISSSTECALI, contará con la siguiente estructura orgánica:

1.- Dirección General

1.1.0.1. Coordinación de Asesoría y Servicios Legales;
1.1.0.2. Órgano Interno de Control;
1.1.0.3. Coordinación de Desarrollo Institucional;
1.1.0.4. Coordinación de Comunicación Social;

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

1.2 Subdirección General de Administración.

1.2.0.1. Coordinación de Empresas Calisss.

1.2.1. Dirección de Informática.
1.2.1.1. Departamento de Desarrollo del Área Médica;
1.2.1.2. Departamento de Desarrollo del Área Administrativa; y
1.2.1.3. Departamento de Infraestructura y Soporte Técnico.

1.2.2. Dirección de Finanzas y Contabilidad.
1.2.2.1. Departamento de Contabilidad;
1.2.2.2. Departamento de Egresos;
1.2.2.3. Departamento de Ingresos; y
1.2.2.4. Departamento de Control Patrimonial.

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

1.2.3. Dirección de Recursos Humanos.
1.2.3.1. Departamento de Selección y Contratación de Personal; y
1.2.3.2. Departamento de Sueldos y Salarios.

1.2.4. Dirección de Servicios Generales.
1.2.4.1. Departamento de Compras;
1.2.4.2. Departamento de Almacén General;
1.2.4.3. Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos; y
1.2.4.4. Departamento de Archivo y Correspondencia.

1.2.5. Dirección de Programación y Presupuesto.
1.2.5.1. Departamento de Control Presupuestal; y
1.2.5.2. Departamento de Programación y Seguimiento

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

1.3. Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales.

1.3.0.1. Coordinación Zona Costa.

1.3.1. Dirección de Prestaciones.
1.3.1.1. Departamento de Afiliación y Trabajo Social; y
1.3.1.2. Departamento de Préstamos a Corto Plazo e Hipotecarios.

1.3.2. Dirección de Pensiones y Jubilaciones.
1.3.2.1. Departamento de Gestión de Pensiones y Jubilaciones;
1.3.2.2. Departamento de Nóminas de Pensiones y Jubilaciones; y
1.3.2.3. Departamento Histórico de Cotizaciones.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

1.4. Subdirección General Médica

1.4.0.1. Coordinación de Salud Ocupacional.

1.4.1. Dirección de Atención Hospitalaria.
1.4.1.1. Departamento de Hospitales y Servicios Subrogados; y
1.4.1.2. Departamento de Cuadro Básico.

1.4.2. Dirección de Atención Primaria en Salud.
1.4.2.1. Departamento de Promoción y Fomento a la Salud; y
1.4.2.2. Departamento de Clínicas y Consultorios.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

El ISSSTECALI se encuentra estructurada de la siguiente manera:

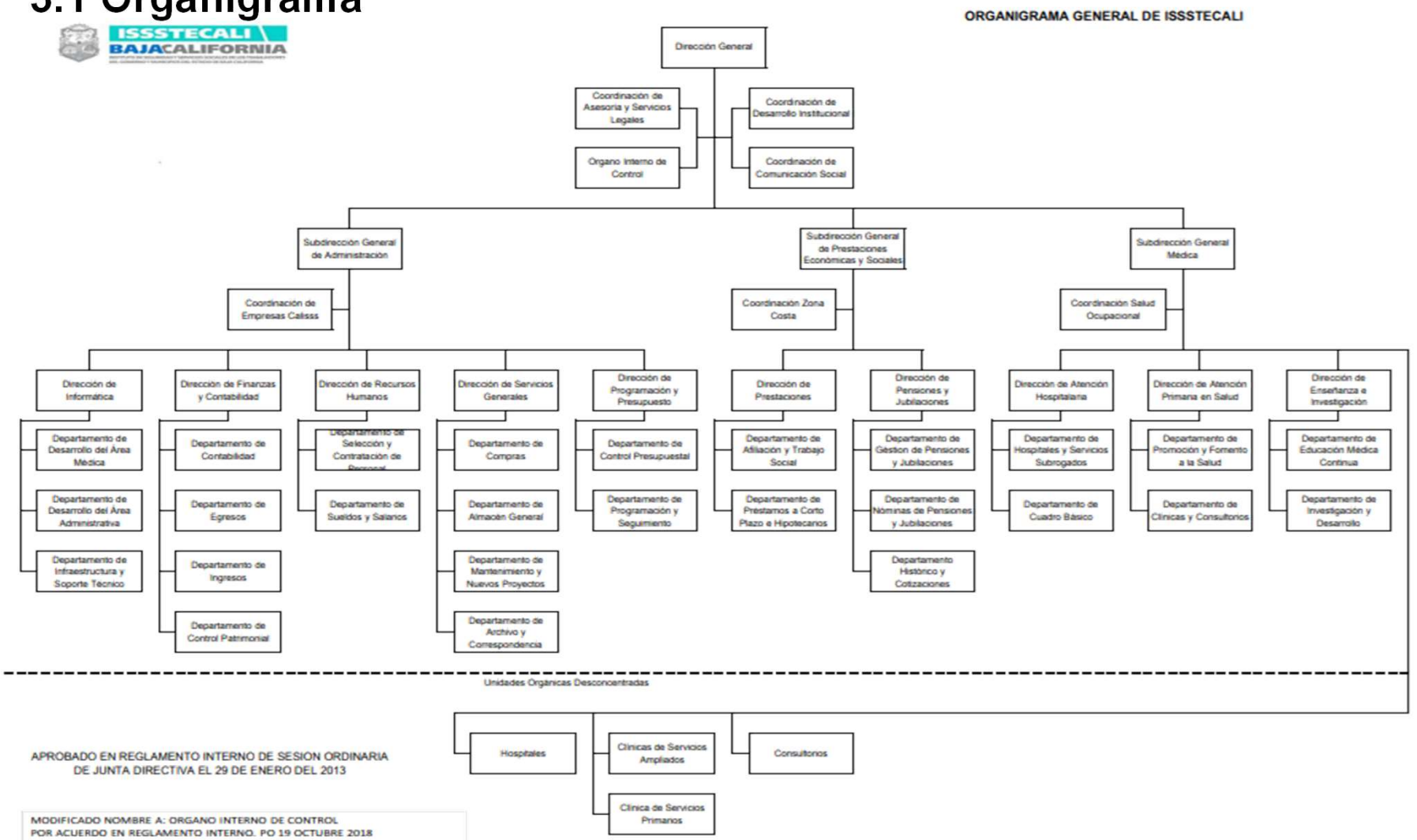
1.4.3. Dirección de Enseñanza e Investigación.
1.4.3.1. Departamento de Educación Médica Continua; y
1.4.3.2. Departamento de Investigación y Desarrollo.

1.4.4. Unidades Desconcentradas.
1.4.4.1. Hospitales;
1.4.4.2. Clínicas de Servicios Ampliados;
1.4.4.3. Clínicas de Servicios Primarios; y
1.4.4.4. Consultorios.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

3.1 Organigrama



3.2 UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU PRINCIPAL FUNCIÓN

3.2.1 DIRECCION GENERAL FUNCIONES

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

I. Representar, dirigir, ejecutar y dar solución a los asuntos de la competencia del Instituto, relativos al cumplimiento de las prestaciones económicas, sociales y de servicios Médicos que establece la ley que lo regula.

II. Presentar anualmente a la junta directiva un informe de labores desarrolladas en el Instituto.

III. Presentar a la decisión de la junta directiva los asuntos de su competencia y efectuar los acuerdos emanados de esta.
Dirigir los asuntos jurídicos que involucren al Instituto ante los Organismos y Dependencias correspondientes.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

IV. Dirigir los asuntos jurídicos que involucren al Instituto ante los Organismos y Dependencias correspondientes.

V. Analizar y autorizar los programas presupuestales en base a objetivos y metas anuales, que deberán ser aprobados por Junta Directiva.

VI. Supervisar y aprobar los documentos internos normativos y jurídicos para el correcto funcionamiento y bienestar del Instituto y su derechohabiencia.

VII. Evaluar el cumplimiento de los programas Institucionales, determinando su aprobación en situaciones emergentes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

VIII. Ordenar la elaboración, Actualización, expedición y publicación de manuales de organización, procedimientos y de servicios de las unidades orgánicas del Instituto.

IX. Resolver en definitiva sobre la interpretación y aplicación del presente manual, así como los casos no previstos en el mismo.

X. Convocar a reuniones periódicamente a los sindicatos de maestros y de la burocracia, con el objeto de analizar propuestas de beneficios para la población afiliada del Instituto.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

XI. Reformar, autorizar o nulificar en su caso, las resoluciones dictadas por los titulares de las unidades administrativas y médicas.

XII. Promover ante la comunidad periódicamente las acciones en beneficio de sus afiliados y derecho habientes, así como a los trabajadores del Instituto.

XIII. Fomentar la cultura del ahorro interno de las unidades orgánicas bajo su responsabilidad.

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones y atribuciones, la Dirección General contará con las siguientes unidades administrativas:

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales;
1.1.0.2 Órgano Interno de Control;
1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional;
1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social

Reglamento Interno de la Ley de ISSSTECALI 2018

3.2 Unidades administrativas y su principal función

1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones:

I. Asesorar a las distintas áreas del Instituto mediante el estudio y análisis de las normas aplicables al caso concreto.

II. Informar el criterio u opinión jurídica a las áreas del ISSSTECALI.

III. Representar al ISSSTECALI como apoderado legal ante las autoridades jurisdiccionales competentes en defensa de los intereses del Instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones:

IV. Revisar jurídicamente los distintos proyectos normativos emitiendo opinión de los mismos.

V. Revisar los documentos jurídicos que refiere los proyectos de los actos jurídicos en los cuales el Instituto actué como parte del mismo.

VI. Asesorar jurídicamente a las áreas administrativas del Instituto, en el análisis de la viabilidad jurídica de sus instrumentos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones:

VII. Realizar las gestiones necesarias ante la notaría correspondiente para la emisión de escrituras públicas correspondientes a bienes propiedad o posesión del ISSSTECALI, con apego a la normatividad aplicable.

VIII. Integrar las demandas de amparo en los cuales el ISSSTECALI o cualquiera de sus áreas sea señalado como autoridad responsable.

IX. Realizar el estudio jurídico correspondiente de la demanda respectiva y analizar la defensa más adecuada en favor de los intereses del Instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones:

X. Integrar la presentación de información a solicitud de diversas autoridades ya sean jurisdiccionales o administrativas.

XI. Presentar ante las autoridades ya sean estatales o federales la documentación que obra en los archivos del Instituto y del a cual se solicita cotejo.

XII. Ejecutar las diligencias necesarias dentro del procedimiento administrativo de ejecución para el cobro de los créditos fiscales a favor del ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.1 Coordinación de Asesoría y Servicios Legales, funciones:

XIII. Examinar las posibles denuncias de hechos que entrañen la comisión de algún probable delito y su posible autor.

XIV. Presentar denuncia de hechos o querella ante la autoridad investigadora correspondiente a nivel estatal para resarcir el daño ocasionado al Instituto.

XV. Coordinar con las áreas de la administración pública dependientes del Poder Ejecutivo a fin de que incluyan en el Periódico Oficial las disposiciones de índole jurídico del instituto.

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de control: Funciones:

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

I. Elaborar el programa anual de auditorías y revisiones con el fin de comprobar el desempeño y apego a la normatividad, y disposiciones administrativas aplicables a la administración de los recursos públicos por parte de las Dependencias y Entidades.

II. Diseñar y elaborar informes periódicos a partir de la información proporcionada por los sujetos auditados para verificar los resultados obtenidos en las revisiones realizadas por este Órgano Interno de Control; y de igual forma establecer muestras representativas para la ejecución de las auditorías y revisiones internas de control.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

III. Investigar y fincar las responsabilidades a que haya lugar e imponer las sanciones respectivas, en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades.

IV. Vigilar el uso, ejercicio y destino del gasto de las Dependencias y Entidades así como su congruencia con el presupuesto de egresos; asimismo se atiendan los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

V. Solicitar a las unidades administrativas de la Entidad, la información, documentación y cooperación para la realización de los trabajos del Órgano de Interno de Control en materia de revisiones y auditorias

VI. Efectuar el seguimiento a los hallazgos obtenidos en las auditorias o revisiones que lleve a cabo el Órgano Interno de Control y, en su caso confirmar la existencia de presuntas faltas administrativas cometidas por los servidores públicos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

VII. Proponer y coadyuvar en la implementación de medidas preventivas y correctivas para un mejor uso de los recursos disponibles que permita el logro eficiente y eficaz de las metas y objetivos de las unidades auditadas.

VIII. Emitir opiniones sobre asuntos que serán tratados en los diversos comités en los que participa el Órgano Interno de Control, así como solicitar la resolución de dudas sobre los procedimientos, ya sea en su calidad de asesor o como invitado, además de vigilar y verificar el resultado del posicionamiento oficial formulado en dichos comités.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

IX. Verificar que los Procedimientos de Contratación estén acorde a los rangos establecidos para el ejercicio del presupuesto, y detectar omisiones o incumplimientos en los expedientes y contratos del proceso. Así como comprobar la situación jurídica de los proveedores de la Entidad.

X. Proponer acciones que permitan establecer mecanismos de fiscalización, supervisión y control del Programa Operativo Anual a través de Indicadores de Gestión de las diferentes áreas de la Dependencia o Entidad.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

XI. Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de la gestión y percepción ciudadana, a fin de detectar áreas de oportunidad.

XII. Participar en los actos de Entrega-Recepción así como en la integración, registro y resguardo de la documentación proporcionada por los servidores públicos, vigilando que se apeguen a la normatividad en la materia.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

XIII. Recibir y radicar en su caso, denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos; investigar los hechos probablemente constitutivos de faltas administrativas a cargo de los servidores públicos y calificarlas, en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

XIV. Sustanciar el procedimiento de responsabilidad administrativa e imponer las sanciones respectivas, cuando se trate de Faltas Administrativas no Graves, así como remitir al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa los expedientes relacionados con los procedimientos de responsabilidad administrativa cuando se refieran a Faltas Administrativas Graves y por conductas de particulares sancionables conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, para su resolución en términos de dicha Ley.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

XV. Formular, integrar, expedir y proporcionar, toda aquella información o documentación solicitada por la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, que sea inherente a la situación de la Entidad.

XVI. Dar seguimiento a la actualización permanente del marco de actuación así como emitir opinión cuando así lo requiera la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.2 Órgano Interno de Control, funciones:

XVII. Validar y Remitir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos del Órgano Interno de Control.

XVIII. Ejecutar todas aquellas funciones que le sean encomendadas por el Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, funciones:

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, funciones:

I. Dirigir la formulación, actualización y trámite de la normatividad ante las Dependencias correspondientes.

II. Integrar la homologación de las Normas y Políticas Administrativas emitidas por Oficialía Mayor, turnándolas al área correspondiente para su visto bueno.

III. Coordinar la integración y Supervisión del cumplimiento de los Programas de Control Interno, Matriz de Riesgos, Informe Anual y Sistema Estatal de Indicadores.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, Funciones:

IV. Fomentar entre el personal el seguimiento de los procedimientos vigentes que correspondan a su área, a fin de que detecten aspectos que requieran ser actualizados.

V. Tramitar la validación, registro y publicación de los Procedimientos integrándolos al Manual General y o Especifico según correspondan.

VI. Organizar con Directivos la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, funciones:

VII. Estructurar la información proporcionada por las diferentes áreas administrativas y Médicas para su trámite, registro y seguimiento de programas.

VIII. Promover la aplicación de las Guías Técnicas a través de medios Institucionales al alcance de las Subdirecciones Generales, Direcciones y demás personal operativo que lo solicite.

IX. Asesorar a las Unidades Médicas y Administrativas en la formulación de sus documentos Normativos, en apego a las Guías Técnicas para la elaboración de Manuales Administrativos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, funciones:

X. Clasificar las quejas que se reciben a través del Sistema de Atención al Derecho habiente (PAD) turnándolo al área de competencia.

XI. Emitir reportes de la información que genera el sistema, analizando la misma a fin de implementar propuestas de mejora.

XII. Generar un registro de documentos normativos validados en archivo impreso y computarizado del Instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.3 Coordinación de Desarrollo Institucional, funciones:

XIII. Registrar un Histórico de las validaciones de la normatividad del Instituto a la fecha.

XIV. Registrar los indicadores en el Sistema Estatal de Indicadores (SEI) con periodicidad trimestral, semestral o anual según corresponda, en vinculación con la Dirección de Programación y Presupuestos, quien proveerá la información de las diferentes Áreas.

XV. Revisar que los Programas que desarrollan las tres Subdirecciones Generales se apeguen Plan de Desarrollo Institucional.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social:

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social, funciones:

I. Recabar información periódica sobre las actividades que realiza cada una de las Subdirecciones.

II. Determinar el canal de información adecuada para promover y difundir la información al público definiendo objetivos.

III. Analizar y aprobar la información que se publica en los diferentes medios de comunicación. Registrando las notas emitidas por la institución publicadas en los diversos medios de comunicación.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social, funciones:

IV. Programar entrevistas en los medios de comunicación con los voceros autorizados institucionales.

V. Elaborar boletines informativos y publicar en medios electrónicos (redes sociales, aplicación móvil y página web) información oficial del Instituto.

VI. Realizar monitoreo diario de medios de comunicación físicos y electrónicos dando seguimiento a las noticias que tengan mayor impacto dentro de la vida institucional de ISSSTECALI, para mantener informado al titular, realizando una síntesis informativa diaria y distribuirla a través del correo institucional.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social, funciones:

VI. Establecer permanente comunicación con los coordinadores de comunicación social y relaciones públicas, de otras Dependencias acordando puntos de encuentro en el cumplimiento de los objetivos.

VIII. Establecer estrecha comunicación con las áreas involucradas para definir los objetivos del evento a realizar.

IX. Asesorar a las diversas Subdirecciones en las tareas asignadas para la realización de actos públicos en base al formato de eventos que define logística y protocolo del mismo.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.0 Dirección General

1.1.0.4 Coordinación de Comunicación Social, funciones:

X. Realizar reuniones periódicas para la evaluación de la aplicación de los lineamientos institucionales de imagen

XI. Revisar periódicamente las aplicaciones del Manual de Imagen Institucional.

XII. Asesorar en la aplicación correcta de la imagen institucional a las tres Subdirecciones Generales de ISSSTECALI.

XIV. Realizar gira de medios para promover y difundir los servicios que ofrece el Instituto.

3.2.1 SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

FUNCIONES

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

I. Revisar y Autorizar el proceso de integración y anteproyecto del Programa Operativo Anual coordinado por la Dirección de Programación y Presupuesto.

II. Analizar y aprobar el proceso de integración del Presupuesto anual de ingresos y egresos del ISSSTECALI, coordinado por la Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección Finanzas y Contabilidad.

III. Aprobar los informes periódicos sobre los resultados del ejercicio presupuestal presentados por la Dirección de Programación y Presupuesto y la Dirección de Finanzas y Contabilidad, aprobando la información correspondiente a la Cuenta Pública presentada por la Dirección de Finanzas y Contabilidad.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

IV. Asegurar la aplicación de la normatividad vigente para la elaboración, programación, autorización, presupuestación y ejercicio del gasto público de cada ejercicio fiscal determinados por la Secretaria de Planeación y Finanzas.

V. Acordar y autorizar estrategias de inversión propuestas por la Dirección de Finanzas y Contabilidad, que promuevan mejores medidas de seguridad y beneficios al ISSSTECALI.

VI. Administrar y controlar en coordinación con Empresas Calisss, los bienes inmuebles que integren el patrimonio del ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

VII. Establecer en coordinación con la Dirección de Informática los proyectos, programas y calendario anual para la implementación de los sistemas y mantenimiento de los equipos de cómputo.

VIII. Analizar y autorizar en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, el proyecto del Contrato Colectivo de Trabajo anual en apego a las disposiciones aplicables.

IX. Administrar la elaboración, aplicación y reportes de los indicadores y metas correspondientes al área administrativa.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

X. Realizar inventario de equipos de alto costo, tales como ambulancias, unidades médicas, equipo topográfico, etc. para la toma de decisiones.

XI. Cotejar la información de equipo con la Subdirección General Medica para definir en conjunto las estrategias a seguir para el cumplimiento de los programas.

XII. Asegurar el cumplimiento de la normatividad al momento de adquirir bienes y contratación de servicios, controlando y fomentando el buen uso de los mismos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

XIII. Establecer y coordinar el subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de ISSSTECALI, vigilando que cada una de las áreas involucradas cumplan con las funciones que les correspondan.

XIV. Controlar los bienes productivos, Dirigir la ejecución y cumplimiento de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, edificios, instalaciones y parque vehicular de ISSSTECALI, así como verificar su cumplimento, fomentando el ahorro de los servicios y planeando mejoras que contribuyan a la conservación del patrimonio de ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Funciones:

XV. Evaluar los procedimientos referentes a los bienes muebles e inmuebles con las áreas competentes.

XVI. Coordinar y dar seguimiento al cumplimiento de requerimientos de información de la Unidad concentradora de Transparencia.

XVII. Instrumentar técnicas y políticas para el cumplimiento de obligaciones de Transparencia del ISSSTECALI, asesorando al personal respecto a disposiciones del Instituto de Transparencia (ITAIPBC) y demás.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Administración contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.0.1 Coordinación de Empresa CALISSS;
1.2.1 Dirección de Informática;
1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad;
1.2.3 Dirección de Recursos Humanos;
1.2.4 Dirección de Servicios Generales; y
1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.0.1 Coordinación de Empresas CALISSS, funciones:

I. Promover el arrendamiento de los locales propiedad del Instituto, ubicados en los diversos Municipios del Estado de Baja California.

II. Integrar expediente para el trámite de desincorporación del bien inmueble del dominio público al dominio privado.

III. Organizar la documentación para Integrar el expediente técnico, relativa a los bienes inmuebles a enajenar.

IV. Elaborar Convocatorias de Licitaciones o Subasta de inmuebles en venta para su publicación.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.0.1 Coordinación de Empresas CALISSS, funciones:

V. Formular la publicación de la licitación de los bienes inmuebles susceptibles de venta.

VI. Promover ante notario público la escrituración de la enajenación.

VII. Analizar y dar seguimiento a los procesos referentes a la determinación de la enajenación de bienes.

VIII. Elaborar facturas y reportar a la Caja General del Instituto los Ingresos diarios por concepto de arrendamiento de locales comerciales.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.0.1 Coordinación de Empresas CALISSS, funciones:

IX. Difundir en los medios de comunicación autorizados las actividades a desarrollar de acuerdo a los programas vigentes.

X. Registrar pólizas de diario, los movimientos contables referentes a las provisiones y ajustes generados por los arrendamientos.

XI. Analizar las cuentas contables relativas a la Coordinación de Empresas CALISSS.

XII. Elaborar reporte sobre las actividades referentes con los arrendamientos, enajenación de bienes, entre otros.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.0.1 Coordinación de Empresas CALISSS , funciones:

XIII. Elaborar cartas de instrucción previo análisis de los locales y casa habitación vendidas con anterioridad.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.1 Dirección de Informática, funciones:

I. Dirigir y actualizar el equipo de cómputo en las unidades médicas y administrativas del ISSSTECALI bajo una supervisión permanente.

II. Controlar el cumplimiento, planeación y actualización de los sistemas correspondientes aplicables al ISSSTECALI.

III. Revisar y dar seguimiento a la red de voz y datos para contribuir en el mejor servicio al derechohabiente.

IV. Analizar con la Subdirección General de Administración la actualización, integración y supervisión de la operación de los programas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.1 Dirección de Informática, funciones:

V. Administrar el desarrollo óptimo del soporte técnico para garantizar un mejor servicio en apego a los procedimientos.

VI. Administrar licencias, bases de datos y convenios vigentes para proponer a la Subdirección General Administrativa las mejores opciones.

VII. Administrar los programas y proyectos de presupuestos previamente elaborados y autorizados.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Informática contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.1.1 Departamento de Desarrollo del Área Médica;
1.2.1.2 Departamento de Desarrollo del Área Administrativa; y
1.2.1.3 Departamento de Infraestructura y Soporte Técnico.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

I. Realizar la conciliación de las operaciones que realizan las diferentes áreas del Instituto con los registros en el sistema de contabilidad.

II. Verificar el correcto registro de las adquisiciones, donaciones y/o dación en pago, en el sistema en Sistema los Bienes Muebles y Bienes Inmuebles del ISSSTECALI aplicando su resguardo correspondiente en cada Unidad Médica y Administrativa.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

III. Supervisar que los documentos internos se apeguen a las disposiciones fiscales aplicables y a su captura en el Sistema de Administración tributaria, para su pago correspondiente vía banca electrónica.

IV. Revisar que se cumplan con los lineamientos aplicables a cada uno de los Estados Financieros en el sistema contable para su autorización, realizando cierres mensuales.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

V. Verificar y asesorar en la información registrada en empresas **CALISSS** en el Sistema de Contabilidad de ISSSTECALI, cumpliendo con los requerimientos establecidos, así mismo conjuntamente implementar los instrumentos a utilizar.

VI. Verificar y formular la información de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de la Ley general de Contabilidad Gubernamental, dando seguimiento a los requerimientos de información financiera de los organismos fiscalizadores.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

VII. Elaborar el plan de trabajo anual para su validación y seguimiento periódico con la Subdirección General Administrativa, analizando la normatividad que afecta al área de finanzas y contabilidad, para su propuesta de actualización.

VIII. Administrar las cuentas bancarias de ISSSTECALI en permanente coordinación con las instituciones bancarias correspondientes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

IX. Formular la información correspondiente para la entrega anual del reporte de Recursos Disponibles de Magisterio y Burocracia al cierre del Ejercicio, para que se realice el estudio de las Valuaciones Actuariales.

X. Administrar las gestiones de cobro ante las Tesorerías y Pagadurías de los Organismos Incorporados a fin de que se recauden los ingresos facturados de cuotas y aportaciones de cada uno de los periodos correspondientes en el plazo estipulado de conformidad con el articulo No. 22 de la Ley de ISSSTECALI y Leyes reglamentarias de Burocracia y Magisterio.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.2 Dirección de Finanzas y Contabilidad, funciones:

XI. Elaborar el Presupuesto Anual de Ingresos del Instituto por Entidad, por segmento y por clasificador y rubro de ingresos (CRI) de conformidad con los lineamientos emitidos por la Secretaria de Planeación y Fianzas del Estado de Baja California Y la Dirección de Armonización Contable durante el periodo de agosto a octubre de cada ejercicio para ser presentado y sometido a autorización de la Junta Directiva y posteriormente turnarse a las instancias de Gobierno del Estado, Analizando y proponiendo proyectos de inversión que promuevan el crecimiento de los recursos de ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Finanzas y Contabilidad contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.2.1 Departamento de Contabilidad;
1.2.2.2 Departamento de Egresos;
1.2.2.3 Departamento de Ingresos; y
1.2.2.4 Departamento de Control Patrimonial.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.3 Dirección de Recursos Humanos, funciones:

I. Diseñar e instrumentar el marco normativo y procedimientos necesarios para garantizar la adecuada administración del recurso humano y los movimientos de personal requeridos por las unidades administrativas del Instituto, garantizando el cumplimiento puntual de las obligaciones jurídico laborales.

II. Dirigir los procedimientos de selección, contratación del personal del Instituto, supervisando que se cumpla con lo establecido en las normas administrativas correspondientes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.3 Dirección de Recursos Humanos, funciones:

III. Validar y controlar los nombramientos, ascensos, cambios de adscripción, licencias, vacaciones, permisos, bajas y demás movimientos de personal del Instituto, de conformidad con las políticas y disposiciones legales aplicables.

IV. Administrar el recurso humano que integran las estructuras de las unidades administrativas del Instituto, verificando que la estructura de plazas y su ocupación se base en criterios de racionalidad y eficiencia.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.3 Dirección de Recursos Humanos, funciones:

V. Atender a las disposiciones emitidas por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado en materia de Administración de Recursos Humanos, proponiendo su incorporación al Contrato Colectivo de Trabajo del Instituto.

VI. Atender a las disposiciones emitidas por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado en materia de Administración de Recursos Humanos, proponiendo su incorporación al Contrato Colectivo de Trabajo del Instituto.

Supervisar que los estímulos que reciba el personal del Instituto, sea conforme a los lineamientos señalados en el contrato colectivo de trabajo y reglamento de las condiciones generales de trabajo vigentes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.3 Dirección de Recursos Humanos, funciones:

VII. Coordinar con la Dirección de Enseñanza e Investigación del Instituto, la integración del programa de capacitación.

VIII. Diseñar e instrumentar programas, normas, políticas, procedimientos y demás mecanismos necesarios para garantizar la salvaguarda física e integral de los servidores públicos al servicio de las unidades administrativas del Instituto, así como el cumplimiento del marco jurídico y normativo en materia de salud, seguridad e higiene aplicable al Instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.3 Dirección de Recursos Humanos, funciones:

IX. Supervisar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, políticas, normas y lineamientos, acuerdos y demás disposiciones legales aplicables en materia laboral, así como los convenios y contratos que rigen las relaciones de trabajo con los servidores públicos del Instituto en coordinación con la unidad administrativa a la que se encuentran adscritos.

X. Supervisar la integración de la documentación correspondiente para el trámite de pensión o jubilación del personal adscrito al Instituto, según las especificaciones normativas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Recursos Humanos contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.3.1 Departamento de Selección y Contratación de Personal; y
1.2.3.2 Departamento de Sueldos y Salarios.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

I. Controlar y dirigir los procedimientos de adquisición y de arrendamientos, así como adquirir los recursos materiales, equipo médico, medicamentos, y contratar los servicios que soliciten las unidades médicas y administrativas, conforme a los procedimientos establecidos en la normatividad aplicable, con la participación del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ISSSTECALI.

II. Administrar el padrón de proveedores de ISSSTECALI dando seguimiento al historial estadístico y administrativo sobre el incumplimiento y sanciones aplicadas a los mismos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

III. Proponer las políticas de operación para unificar criterios, sistematizar y estandarizar el procedimiento para la adquisición de bienes, arrendamiento y contratación de servicios.

IV. Supervisar el sistema de almacén general y recursos materiales de ISSSTECALI, así como proponer los procesos de recepción, almacenaje, custodia y distribución de materiales de consumo, papelería, activos fijos y demás bienes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

V. Proponer y dar seguimiento mecanismos mediante los cuales, la unidad responsable de la subdirección general médica, desarrolle y mantenga permanentemente actualizado, el control de fechas de caducidad de los medicamentos en custodia, para su correspondiente devolución o reposición al proveedor.

VI. Controlar las normas y lineamientos que deban observar las unidades médicas y administrativas, en materia de correspondencia y archivo.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

VII. Supervisar los procedimientos relativos a la recepción, registro, control, depuración, despacho y envió de la documentación que genere o reciba las unidades médicas y administrativas.

VIII. Integrar y organizar información proporcionada por los diferentes departamentos de compras, almacenamiento y distribución de artículos, conservación y mantenimiento de edificios, instalaciones, equipos biomédicos, de transporte, oficina, correspondencia y archivo, y del escaneo de la información del ISSSTECALI para encontrar deficiencias y áreas de oportunidad para desarrollo de sistemas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

IX. Integrar necesidades de las diferentes unidades médicas y administrativas para dirigir el procedimiento necesario para su adquisición.

X. Supervisar que la ejecución de proyectos autorizados cumpla con las medidas de seguridad y especificaciones exigidas por la normatividad establecida.

XI. Controlar y supervisar la normatividad en materia de control ambiental.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.4 Dirección de Servicios Generales, funciones:

XII. Controlar y supervisar información proporcionada por el departamento de Mantenimiento para el cumplimiento del programa de mantenimiento en equipo de transporte y oficinas.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones y atribuciones, la Dirección de Servicios Generales contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.4.1 Departamento de Compras;
1.2.4.2 Departamento de Almacén General;
1.2.4.3 Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos; y
1.2.4.4 Departamento de Archivo y Correspondencia.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto, funciones:

I. Controlar la apertura de los recursos presupuestales asignados a las unidades médicas y administrativas una vez autorizado el presupuesto de egresos del ISSSTECALI.

II. Revisar que los programas y presupuestos que presenten las unidades del instituto, sean elaborados de acuerdo a las políticas, lineamientos programáticos y presupuestales y techos financieros acordados.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto, funciones:

III. Supervisar que las acciones efectuadas por el Departamento de Programación y Seguimiento con respecto a la elaboración del Programa Operativo Anual cumplan con los lineamientos y normatividad emitida por la Secretaria de Planeación y Finanzas y demás instancias normativas.

IV. Evaluar periódicamente el informe del avance físico de la programación anual, y supervisar que se efectúen las modificaciones necesarias con el fin de prevenir posibles deviaciones.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto, funciones:

V. Evaluar periódicamente el avance físico y financiero de los programas y presentar a la Subdirección General Administrativa un informe sobre la situación que guarda el avance de los programas

VI. Verificar que los programas y presupuestos que presenten las unidades del instituto, sean elaborados de acuerdo a las políticas, lineamientos programáticos y presupuestales y techos financieros acordados.

VII. Planear, coordinar, integrar y presentar a la Subdirección General Administrativa el proyecto anual de ingresos y egresos del instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto, funciones:

VIII. Revisar que los programas y presupuestos correspondientes a las unidades del instituto, sean ejecutados de acuerdo a la normatividad, políticas y lineamientos programáticos y presupuestales aplicables.

IX. Supervisar la integración y presentación de los informes sobre los avances trimestrales y presentación de Cuenta Pública ante la Subdirección General de Administración, para su validación y autorización de entrega a las instancias correspondientes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.2 Subdirección General de Administración

1.2.5 Dirección de Programación y Presupuesto, funciones:

X. Supervisar el registro del ejercicio del presupuesto de egreso en cada una de sus etapas (Autorizado, Modificado, Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado), de acuerdo a la normatividad y lineamientos correspondientes.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Programación y Presupuesto contará con las siguientes unidades administrativas:

1.2.5.1 Departamento de Control Presupuestal; y
1.2.5.2 Departamento de Programación y Seguimiento.

3.2.1 SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES FUNCIONES

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

Funciones:

I. Realizar revisiones de manera constante a los requisitos para el otorgamiento de las prestaciones económicas y sociales para los trabajadores, derecho habientes y pensionistas del ISSSTECALI, para aplicar las mejoras necesarias.

II. Asegurar que el otorgamiento de las prestaciones económicas y sociales para los trabajadores, derecho habientes y pensionistas del ISSSTECALI se realice en apego a la normatividad aplicable.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

Funciones:

III. Asegurar que se cumpla con la normatividad aplicable en todos los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales.

IV. Administrar el sistema de afiliación para determinar las bajas y/o cambios en vigencia de asegurados.

V. Asegurar que los sistemas utilizados en las Direcciones pertenecientes a la Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales se actualicen de manera constante adecuándose a las necesidades de operación de los usuarios internos

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

Funciones:

VI. Establecer y administrar la operación de los convenios con los organismos patronales con respecto al pago de Subsidios por incapacidad, adeudo y omisiones de cuotas y aportaciones.

VII. Administrar y dar seguimiento al comportamiento de los indicadores de esta unidad administrativa.

VIII. Controlar los documentos donde se haga constar de documentación original que obre en los archivos del Instituto, a efecto de que sean presentados como medios de prueba o constancia.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

Funciones:

IX. Asegurar de manera inmediata la queja o inconformidad recibida, a fin de que sea atendida en tiempo y forma.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales contará con las siguientes unidades administrativas:

1.3.0.1 Coordinación Zona Costa;
1.3.1 Dirección de Prestaciones; y
1.3.2 Dirección de Pensiones y Jubilaciones.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.0.1 Coordinación de Zona Costa, funciones:

I. Promover los tramites y prestaciones correspondientes entre los derechohabientes ubicados en la zona costa con la Subdirección de prestaciones económicas y sociales, por medio de la difusión de programas y actividades propias del área.

II. Implementar los proyectos que sean necesarios para que las actividades propias de las áreas que integran la coordinación de prestaciones económicas y sociales se realicen apropiadamente en beneficio del derechohabiente.

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.0.1 Coordinación de Zona Costa, funciones:

III. Coadyuvar con los derechohabientes y los organismos patronales para que los procesos de afiliación de los derechohabientes se realicen de manera eficiente, pronta y expedita.

IV. Facilitar las condiciones para que los derechohabientes tengan la atención de calidez y calidad que promueve el instituto a través de la búsqueda continua de la capacitación del personal y la certificación de los servidores públicos que tienen contacto directo con el usuario.

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.0.1 Coordinación de Zona Costa, funciones:

V. Recibir, revisar y enviar todos los trámites que en la coordinación se inician la subdirección de prestaciones económicas y sociales, dándole seguimiento puntual a cada uno de ellos.

VI. Fungir como promotor de los programas informativos y de promoción de las actividades económicas y sociales que realiza la Subdirección de Prestaciones económicas y sociales en las distintas unidades médicas de ISSSTECALI, así como de departamentos de Recursos Humanos de los distintos Organismos Patronales incorporados al Régimen ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.1 Dirección de Prestaciones, funciones:

I. Realizar cruce de la información de las cuotas que deben ingresar por los conceptos establecidos y se mantiene el contacto con los organismos.

II. Revisar en coordinación con la Subdirección General de Administración la disponibilidad presupuestal para poder atender la demanda, así mismo que la recuperación a través de los organismos se de en tiempo.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.1 Dirección de Prestaciones, funciones:

III. Revisar aleatoria mente los datos en los sistemas para verificar que cumplan con lo que establece la Ley de ISSSTECALI, así como la documentación que presentan.

IV. Revisar el Sistema de Afiliación el cual genera la información de las vigencias altas y bajas y a las cuales tienen acceso las unidades médicas del estado.

V. Realizar préstamos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y de flujo para atender las solicitudes.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.1 Dirección de Prestaciones, funciones:

VI. Revisar comparativamente los ejercicios anteriores al finalizar el ejercicio, como parte del proceso de planeación.

VII. Integrar y verificar la nómina que se recibe de los organismos patronales referente a los empleados que superaron el derecho de incapacidad al 100% y que continuaran recibiendo Subsidio equivalente al cincuenta por ciento por incapacidad médica derivada de enfermedad no profesional.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.1 Dirección de Prestaciones, funciones:

VIII. Ejecutar trámite para elaboración de cheques y entrega a los asegurados, de acuerdo a lo que proceda.

IX. Elaborar convenio de Subsidio equivalente al cincuenta por ciento por incapacidad médica derivada de enfermedad no profesional.

X. Tramitar pagos Póstumo, Pago de Funerales, Indemnización Global y demás prestaciones generadas por la renuncia, cese o defunción del asegurado derecho habiente o Beneficiarios, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.1 Dirección de Prestaciones, funciones:

XI. Coordinar otorgamientos de Becas conforme a la Convocatoria anual, de apoyos económicos a Guarderías y Fomento Socio-Cultural y el Pago de Incapacidad Parcial Permanente.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Prestaciones contará con las siguientes unidades administrativas:

1.3.1.1 Departamento de Afiliación y Trabajo Social; y
1.3.1.2 Departamento de Préstamos a Corto Plazo e Hipotecarios.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.2 Dirección de Pensiones y Jubilaciones, funciones:

I. Supervisar que los expedientes de solicitudes de pensión se encuentren debidamente actualizados, completos y registrados.

II. Verificar que la generación y el pago de la nómina de jubilados y pensionados se efectúe de acuerdo a los procedimientos establecidos en tiempo y forma.

III. Dirigir la integración de los documentos que conformaran el expediente, supervisando la elaboración de cálculo actuarial.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.2 Dirección de Pensiones y Jubilaciones, funciones:

IV. Supervisar la realización de las nóminas de pago de pensión y otros conceptos a jubilados y pensionados del Instituto.

V. Verificar que las solicitudes de pensión presentadas en los lugares establecidos cuenten con los requisitos para su recepción.

VI. Dirigir los trabajos necesarios de remisión de información al actuario, en la elaboración del Estudio anual (Valuación actuarial).

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.3 Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales

1.3.2 Dirección de Pensiones y Jubilaciones, funciones:

VII. Vigilar la solicitud de información a los organismos del Estado.

VIII. Elaborar el Programa Operativo Anual en coordinación con las áreas correspondientes.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Pensiones y Jubilaciones contará con las siguientes unidades administrativas:

1.3.2.1 Departamento de Gestión de Pensiones y Jubilaciones;
1.3.2.2 Departamento de Nóminas de Pensiones y Jubilaciones; y
1.3 2.3 Departamento Histórico de Cotizaciones.

3.2.1 SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

FUNCIONES

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Funciones:

I. Supervisar y promover el cumplimiento de las disposiciones jurídicas como las leyes, reglamentos, acuerdos y normas en materia de salud en las distintas unidades con las que cuenta el Instituto.

II. Verificar la elaboración del diagnóstico situacional de salud, con el fin de identificar necesidades y prioridades en salud y así focalizar las acciones de salud en la derechohabiencia más vulnerable de ISSSTECALI.

III. Coordinar y elaborar en conjunto con la Subdirección General Administrativa un plan maestro para así definir la infraestructura necesaria para satisfacer la demanda de servicios de salud.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Funciones:

IV. Promover y supervisar con las Unidades Médicas de este instituto, que los programas d salud se apeguen a las disposiciones de los Sistemas Nacionales y Estatales de Salud.

V. Asegurar el cumplimiento del sistema de indicadores de salud, dirigido a las estrategias, metas y estándares en el marco de la política nacional y estatal. para mejorar la calidad de los servicios de atención médica.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Funciones:

VI. Designar y administrar la operación de un sistema institucional de vigilancia epidemiológica en todas las unidades del ISSSTECALI, regulado por las normas oficiales vigentes, así como de los lineamientos emitidos por las secretarias de salud federal y estatal todo relativo a la notificación de casos, medidas de seguridad y protección en casos de brotes, epidemias, emergencias y contingencias necesarias.

VII. Supervisar y calificar en apego con la coordinación de salud Ocupacional la aplicación justa de las diversas prestaciones por riesgo de trabajo e invalidez que marca la ley.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Funciones:

VIII. Supervisar y dar seguimiento a la integración y formalización de convenios de colaboración esto en materia de recursos humanos en formación de proyectos de investigación y vinculación con instituciones educativos y de salud.

XIV. Analizar y administrar el otorgamiento de servicios médicos subrogados, registrando el sistema de referencia y contra referencia de pacientes que lo a meriten.

X. Evaluar y controlar el abasto de medicamentos y material de consumo en las unidades médicas de ISSSTECALI.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Funciones:

XI. Examinar la operatividad de los sistemas informáticos, proponiendo en su caso adecuaciones que optimicen la atención médica y brinden mayor confiabilidad de la información estadística.

XII. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos establecidos en las reuniones de trabajo que competan en los diversos comités interinstitucionales.

XIII. Supervisar y vigilar en conjunto con el área de cuadro básico el abasto de medicamentos, así como del material de consumo en las unidades médicas de este instituto.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

XIV. Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores correspondientes al área médica, emitiendo los reportes requeridos.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General Médica contará con las siguientes unidades administrativas:

1.4.0.1 Coordinación de Salud Ocupacional;
1.4.1 Coordinación de Vigilancia Epidemiologia;
1.4.2 Dirección de Atención Hospitalaria;
1.4.3 Dirección de Atención Primaria en Salud; y
1.4.4 Dirección de Enseñanza e Investigación.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.0.1 Coordinación de Salud Ocupacional, funciones:

I. Controlar a través de los médicos operativos de Salud Ocupacional en las unidades médicas, las enfermedades o accidentes de trabajo que reclamen los asegurados.

II. Asesorar al personal médico de salud ocupacional en el proceso de valoración de la capacidad residual para el trabajo.

III. Expedir el dictamen con el grado de capacidad residual para el trabajo o invalidez.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.0.1 Coordinación de Salud Ocupacional, funciones:

IV. Comunicar a los organismos afiliados solicitantes, el resultado de la valoración de la capacidad residual para el trabajo.

V. Revisar y dar seguimiento al proceso de impugnación del dictamen por parte de los asegurados.

VI. Aprobar los documentos emitidos por las áreas de Salud ocupacional de las unidades médicas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.0.1 Coordinación de Salud Ocupacional, funciones:

VII. Asignar a los médicos que participarán en las ternas para ser seleccionados como tercer perito en el caso del proceso de impugnación.

VIII. Asesorar dentro del ámbito de competencia del Instituto, en materia de riesgos laborales, a los organismos afiliados que así lo soliciten y llevar un registro de manera estadística los riesgos de trabajo y sus consecuencias.

IX. Asesorar dentro del ámbito de competencia del Instituto, en relación a la constitución y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene, a los organismos afiliados que así lo soliciten.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.0.1 Coordinación de Salud Ocupacional, funciones:

X. Participar dentro de su área de competencia en la elaboración y revisión del programa operativo anual.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.1 Dirección de Atención Hospitalaria, funciones:

I. Supervisar que el personal que está llevando a cabo las acciones para promover la prevención y control de enfermedades, cuente con la capacitación adecuada para el buen desempeño y desarrollo de la misma.

II. Analizar junto con los directores de unidades el resultado de su diagnóstico situacional para conocer los principales problemas de salud, así como las medidas a implementar para prevenir, curar o controlar las enfermedades, implementando estrategias de mejora.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.1 Dirección de Atención Hospitalaria, funciones:

III. Establecer prioridades y evaluar en apego a la Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

IV. Evaluar la capacidad instalada de cada una de las unidades de atención primaria en salud verificando este acorde con la cartera de servicios que ofrece la unidad médica.

V. Establecer estrategias integrales que fortalezcan la lucha contra riesgos sanitarios.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.1 Dirección de Atención Hospitalaria, funciones:

VI. Coordinar con las unidades médicas el desarrollo de acciones de impacto que fomenten la buena salud en niños y adolescentes.

VII. Implementar en las unidades de atención primaria, áreas de medicina preventiva al alcance de la población usuaria en donde se valore que cada paciente que acuda a la unidad cuente con la detección de enfermedades de acuerdo a su edad.

VIII. Realizar a través del departamento de medicina preventiva de las unidades médicas jornadas de salud a través de las cuales se realice la detección de enfermedades crónicas degenerativas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.1 Dirección de Atención Hospitalaria, funciones:

IX. Supervisar las sesiones programadas de los comités de protección civil en las distintas unidades médicas.

X. Organizar un equipo dentro de cada unidad médica, comprometido a llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir con el 100% de los estándares indispensables para la certificación del establecimiento.

XI. Supervisar que las acciones de mejora sugeridas de acuerdo a los resultados de los indicadores, se lleven a cabo a fin de garantizar la calidad de la atención y la seguridad del paciente.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Atención Hospitalaria contará con las siguientes unidades administrativas:

1.4.1.1 Departamento de Hospitales y servicios subrogados; y
1.4.1.2 Departamento de Cuadro Básico.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.2 Dirección de Atención Primaria en Salud, funciones:

I. Supervisar que el personal que está llevando a cabo las acciones para promover la prevención y control de enfermedades, cuente con la capacitación adecuada para el buen desempeño y desarrollo de la misma.

II. Analizar junto con los directores de unidades el resultado de su diagnóstico situacional para conocer los principales problemas de salud, así como las medidas a implementar para prevenir, curar o controlar las enfermedades, implementando estrategias de mejora.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.2 Dirección de Atención Primaria en Salud, funciones:

III. Establecer prioridades y evaluar en apego a la Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

IV. Evaluar la capacidad instalada de cada una de las unidades de atención primaria en salud verificando este acorde con la cartera de servicios que ofrece la unidad médica.

V. Establecer estrategias integrales que fortalezcan la lucha contra riesgos sanitarios.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.2 Dirección de Atención Primaria en Salud, funciones:

VI. Coordinar con las unidades médicas el desarrollo de acciones de impacto que fomenten la buena salud en niños y adolescentes.

VII. Implementar en las unidades de atención primaria, áreas de medicina preventiva al alcance de la población usuaria en donde se valore que cada paciente que acuda a la unidad cuente con la detección de enfermedades de acuerdo a su edad.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.2 Dirección de Atención Primaria en Salud, funciones:

VIII. Realizar a través del departamento de medicina preventiva de las unidades médicas jornadas de salud a través de las cuales se realice la detección de enfermedades crónicas degenerativas.

IX. Supervisar las sesiones programadas de los comités de protección civil en las distintas unidades médicas.

X. Organizar un equipo dentro de cada unidad médica, comprometido a llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir con el 100% de los estándares indispensables para la certificación del establecimiento.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.2 Dirección de Atención Primaria en Salud, funciones:

XI. Supervisar que las acciones de mejora sugeridas de acuerdo a los resultados de los indicadores, se lleven a cabo a fin de garantizar la calidad de la atención y la seguridad del paciente.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, la Dirección de Atención Primaria en Salud contará con las siguientes unidades administrativas:

1.4.2.1 Departamento de Promoción y Fomento a la Salud; y
1.4.2.2 Departamento de Clínicas y Consultorios.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.3 Dirección de Enseñanza e Investigación, funciones:

I. Autorizar, coordinar y dar seguimiento al programa de capacitación institucional elaborado por la jefatura de educación médica continúa a nivel Estatal.

II. Representar a la institución en el Subcomité Estatal de Investigación de la Comisión Estatal de Interinstitucional de Formación de Recursos Humanos en Salud (CEIFRHS).

III. Participar en las diversas reuniones convocadas por Comité Estatal Interinstitucional para la Formación y Capacitación de Recursos Humanos e Investigación en salud de Baja california (CEIFRHIS-BC) para el otorgamiento de plazas de las áreas de la salud.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.3 Dirección de Enseñanza e Investigación, funciones:

IV. Establecer el proceso, lineamientos y la metodología, para el diseño de protocolos, desarrollo de proyectos de investigación científica y divulgación de los mismos en las unidades médicas.

V. Proponer a la Subdirección General Médica el programa de equipamiento, herramientas informáticas y tecnológicas paras las áreas de enseñanza de las unidades médicas, de acuerdo a su necesidad.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.3 Dirección de Enseñanza e Investigación, funciones:

VI. Coordinar la divulgación de los trabajos de investigación mediante la organización de foros, coloquios, simposios y demás espacios físicos o virtuales que permitan la exposición e intercambio de la producción de investigación institucional a través de mecanismos internos y/o externos.

VII. Coordinar el funcionamiento de las bibliotecas y hemerotecas en vinculación con las jefaturas de enseñanza e investigación de las unidades médicas.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.3 Dirección de Enseñanza e Investigación, funciones:

VIII. Expedir las constancias académicas propuestas por el departamento de educación médica continua de acuerdo a la normatividad aplicable.

IX. Controlar el uso de campo clínico para el desarrollo de los programas de internado de pregrado y servicio social en coordinación con el sector educativo y sector salud.

X. Definir las metas y acciones propuestas por el departamento de educación médica continua y el departamento de investigación y desarrollo, verificando su cumplimiento.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.3 Dirección de Enseñanza e Investigación, funciones:

XI. Formalizar de la propiedad intelectual, patentes y/o regalías que pudieran derivar de la investigación en la que participe la institución.

La Dirección de Enseñanza e Investigación, para el adecuado cumplimiento de sus funciones, contará con las siguientes unidades administrativas:

1.4.3.1 Departamento de Educación Médica Continua; y
1.4.3.2 Departamento de Investigación y Desarrollo.

3. Estructura organizacional

3.2 Unidades administrativas y su principal función
1.4 Subdirección General Médica

1.4.4 Unidades Desconcentradas para la atención y despacho de los asuntos inherentes a la prestación de los servicios médicos, el ISSSTECALI contará con unidades médicas desconcentradas bajo la siguiente clasificación:

1.4.4.1 Hospitales
1.4.4.2 Clínicas de Servicios Ampliados
1.4.4.3 Clínicas de Servicios Primarios
1.4.4.4 Consultorios

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.3 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PLANTILLA DE PERSONAL

3. Estructura organizacional

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.3 Plantilla de Personal

Concepto	Plazas autorizadas	Plazas cubiertas
Plazas de base	1,813	1,806
Plazas de confianza	48	35
Plazas de contrato	119	103
Total	1,980	1,944

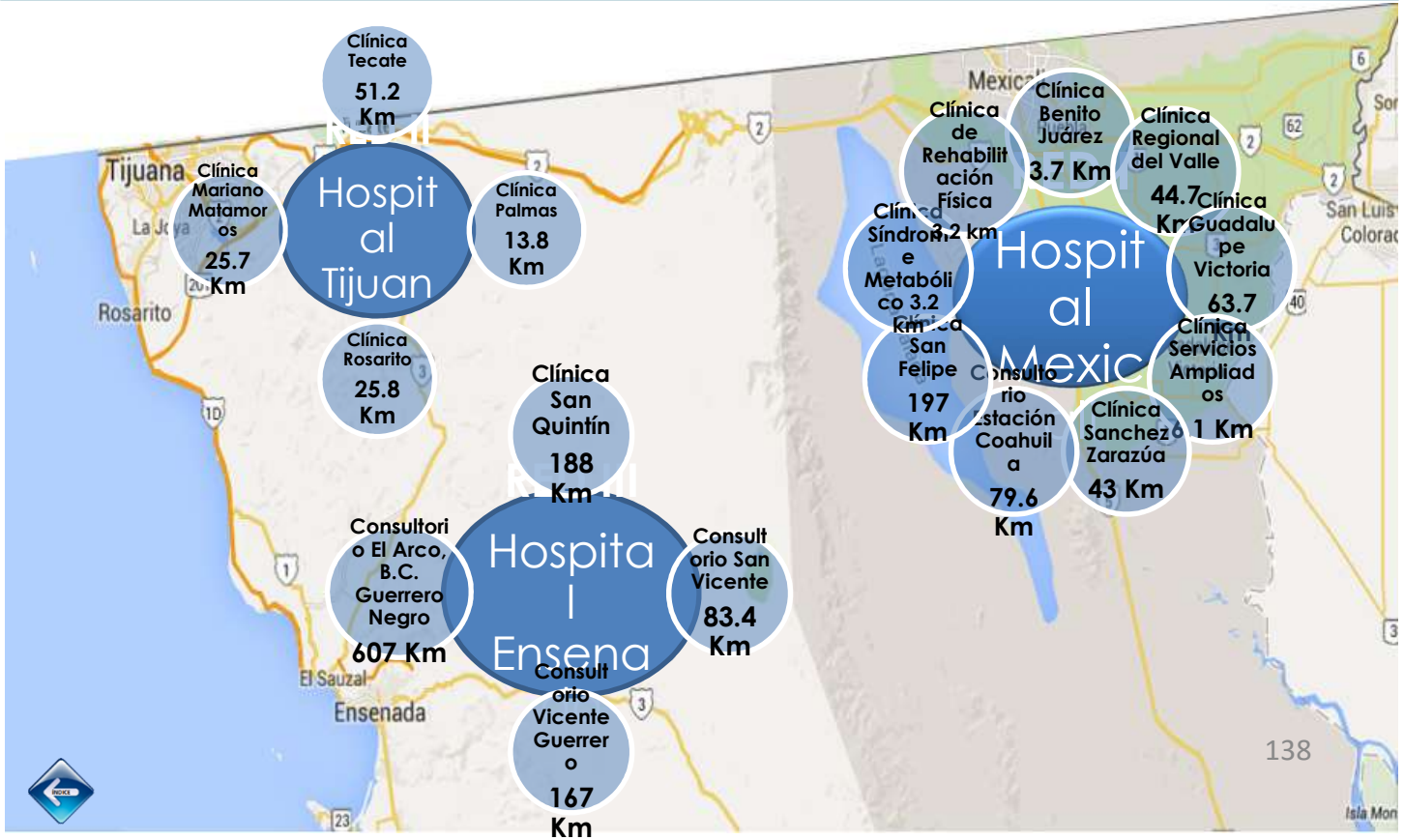
FUENTE:Dirección de Recursos Humanos 30 septiembre 2019

4. Propiedades, planta y equipo

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

4.0 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Distribución Geográfica de Unidades Médicas y Distancia de los Hospitales de Referencia según Red 2019



4. Propiedades, planta y equipo

4. Propiedades, planta y equipo

4.1 Infraestructura e instalaciones

No.	Descripción del inmueble	Ubicación
1	Clínica Estación Coahuila	Av. Colombia # 12 km. 57, Poblado Venustiano Carranza Mexicali
2	Hospital mexicali	Av. Francisco Sarabia 1300 Ex-Ejido Zacatecas Mexicali
3	Clínica Guadalupe Victoria	Calle decima s/n km. 43, Poblado Guadalupe Victoria Mexicali
4	Clínica Tijuana	Av. De las Palmas y Calle Sta. Mónica Fracc. Las Palmas, Tijuana
5	Clínica Sánchez Zarazúa	Av. Morelos s/n Poblado Benito Juárez Mexicali

4. Propiedades, planta y equipo

4.1 Infraestructura e instalaciones

No.	Descripción del inmueble	Ubicación
6	Clínica de Rehabilitación Física / Clínica del Síndrome Metabólico	Av. Milton Castellanos 1573 edificio "B", Conjunto Urbano Calisss Mexicali
7	Clínica Periférica Benito Juárez	Av. Fco. Javier mina y rio Cocóspero Col. Independencia Mexicali
8	Clínica San Quintín	Calle Josefa Ortiz de Domínguez no. 320, Col. Lázaro Cárdenas, San Quintín Ensenada.
9	Clínica San Felipe	Av. Mar Caribe norte # 616 , colonia Segunda Sección, San Felipe, Mexicali

4. Propiedades, planta y equipo

4.1 Infraestructura e instalaciones

No.	Descripción del inmueble	Ubicación
10	Hospital Tijuana	Av. Pacifico # 3011 , Fracc. El Mirador Tijuana
11	Clínica Mariano Matamoros	Lote 4 manzana num.10 Desarrollo Urbano Ej. Matamoros Tijuana
12	Hospital Ensenada	Av. De las dunas y calle de la Roca s/n Fracc. Bahía Ensenada
13	Clínica Nuevo León (Clínica Regional del Valle)	Carretera Ej. N. León y Sánchez Taboada, Ejido Nuevo León mexicali
14	Clínica Tecate	Callejón Reforma no. 340, Colonia Primera Sección Tecate
15	Clinica de Servicios Ampliados	Av. Monreal s/n Fracc. Villas del Rey Mexicali

4. Propiedades, planta y equipo

4.2 Obras realizadas

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
1	Trabajos de impermeabilización de Hospital Ensenada, Ensenada Baja California	Ensenada	Terminada
2	Trabajos en estacionamiento de empleados de Oficinas Centrales del Centro Cívico , en Mexicali, Baja California	Mexicali	Terminada
3	Trabajos de remodelación de Clínica San Felipe, San Felipe, Mexicali, Baja California	Mexicali	Terminada
4	Trabajos de Ampliación y remodelación en área de consulta y urgencias en Clínica San Quintín, Ensenada Baja California	San Quintín	Terminada

4. Propiedades, planta y equipo

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

4.2 Obras realizadas

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
5	Trabajos de instalación eléctrica para instalación de unidad de enfriamiento de agua en Hospital Tijuana en Tijuana Baja California	Tijuana	Terminada
6	Remodelación y ampliación del área de urgencias del Hospital Mexicali, en la ciudad de Mexicali, Baja California	Mexicali	Terminada
7	Trabajos de remodelación de quirófano en Hospital Ensenada, Baja California	Ensenada	Terminada
8	Trabajos de impermeabilización de cubierta en diferentes sectores de Hospital Tijuana, en la ciudad de Tijuana Baja California	Tijuana	Terminada

4. Propiedades, planta y equipo

4.2 Obras realizadas

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
9	Trabajos de remodela de cuartos en área de hospitalización de Hospital Ensenada, en Ensenada Baja California	Ensenada	Terminada
10	Trabajos de impermeabilización en área de quirófanos en el Hospital Tijuana "El Mirador"	Tijuana	Terminada
11	Construcción de Consultorios en área de consulta externa y suministro y colocación de piso en áreas comunes del Hospital de Ensenada, Baja California	Ensenada	Terminada
12	Remodelación de área de urgencia en la Clínica Guadalupe Victoria (km43) Mexicali Baja California	Mexicali	Terminada

4. Propiedades, planta y equipo

4.2 Obras realizadas

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
13	Remodelación de cuartos en área de hospitalización en Hospital El Mirador	Tijuana	Terminada
14	Trabajos de reencarpetado en estacionamiento de Hospital Mexicali, en Mexicali Baja California	Mexicali	Terminada

4. Propiedades, planta y equipo

4.2.1 Obras en proceso

No.	Descripción de la obra	Ubicación	Estatus
	No hay obras en proceso		

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

En total cuenta con **84** vehículos y equipo de transporte, asignados a las unidades administrativas, como sigue:

Unidad administrativa	Vehículos
100. -Dirección General	1 Vehículo asignado al titular 2 Vehículos para labores de la Dirección
101.- Coordinación Asesoría Y Servicios Legales	1 Vehículo asignado al titular 1 Vehículos para labores de la Coordinación
102.- Coordinación Contraloría Interna	1 Vehículo asignado al titular 1 Vehículos para labores de la Coordinación
103.- Coordinación Desarrollo Institucional	1 Vehículo asignado al titular
104.- Coordinación Comunicación Social	1 Vehículo asignado al titular

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidad administrativa	Vehículos
200.- Subdirección General Administrativa	1 Vehículo asignado al titular
210.- Dirección de Informática	1 Vehículos para labores de la Dirección
220.- Dirección Finanzas Y Contabilidad	1 Vehículos para labores de la Dirección
230.- Dirección de Recursos Humanos	1 Vehículo asignado al titular
240.- Dirección Servicios Generales	1 Vehículo asignado al titular
241.- Departamento de Compras	1 Vehículos para labores del Departamento
242.- Departamento de Almacén	4 Vehículos para labores del Departamento

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidad administrativa	Vehículos
243 Departamento Mantenimiento. y Nuevos. Proyectos	1 Vehículo asignado al titular 14 Vehículos para labores propias del Departamento
244 Departamento Archivo y Correspondencia	2 Vehículos para labores propias del Departamento
300 Subdirección de Prestaciones Económicas y Sociales	2 Vehículos para labores propias de la Subdirección
301 Coordinación Prestaciones Zona Costa	1 Vehículos para labores propias de la Coordinación
400 Subdirección General Medica	1 Vehículo asignado al titular
410 Dirección Atención Primaria en Salud	1 Vehículo asignado al titular
420 Dirección Atención Hospitalaria	1 Vehículo asignado al titular

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidades médicas	Vehículos utilitarios y ambulancias
441.- Clínica Periférica Lic. Benito Juarez	3 Vehículos para labores de la Clínica
	2 ambulancias para traslado de pacientes
443.- Clínica Sanchez Zarazúa	1 Vehículos para labores de la Clínica
444.- Clínica San Felipe	1 Vehículos para labores de la Clínica
	1 ambulancias para traslado de pacientes
445.- Clínica Palmas Tijuana	1 Vehículos para labores de la Clínica

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidades médicas	Vehículos utilitarios y ambulancias
446.- Clínica Tecate	3 Vehículos para labores de la Clínica
	2 ambulancias para traslado de pacientes
447.- Clínica San Quintín	1 Vehículos para labores de la Clínica
	1 ambulancias para traslado de pacientes
453.- Clínica Rosarito	1 Vehículos para labores de la Clínica
454.- Clínica Regional del Valle	**1 ambulancias para traslado de pacientes**

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidades médicas	Vehículos utilitarios y ambulancias
458.- Clínica Mariano Matamoros	1 Vehículos para labores de la Clínica
459.- Clínica Servicios Ampliados	2 Vehículos para labores de la Clínica
	1 ambulancias para traslado de pacientes
461.- Hospital Mexicali	1 Vehículos para labores del Hospital
	3 ambulancias para traslado de pacientes

4. Propiedades, planta y equipo

4.3 Vehículos y equipo de transporte

Unidad administrativa	Vehículos
462.- Hospital Tijuana	5 Vehículos para labores del Hospital
	4 ambulancias para traslado de pacientes
463.- Hospital Ensenada	4 Vehículos para labores del Hospital
	3 ambulancias para traslado de pacientes

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Coordinación de Asesoría y Servicios Legales	76
Bienes En Custodia PGJ	2
Clínica Dr. E. Sanchez Zarazúa	48
Clínica Mariano Matamoros	124
Clínica Periférica	270
Clínica Regional Del Valle "Profr. Eucario Zavala	76
Clínica Rehabilitación	29
Clínica Rosarito	84
Clínica San Felipe	54
Clínica San Quintín	80
Clínica Tecate	114

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Clínica Tijuana	215
Clínica de Síndrome Metabólico	47
Clínica Servicios Ampliados	167
Comunicación Social	25
Consultorio Estación Coahuila	33
Consultorio Guadalupe Victoria	50
Contraloría Interna	39
Coordinación de Prestaciones Económicas y Soc. Zona Costa	50
Departamento de Afiliación y Trabajo Social	23
Departamento de Almacén General	40

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Departamento de Compras	43
Departamento de Contabilidad	21
Departamento de Control Patrimonial	23
Departamento de Desarrollo del Área Médica	23
Departamento de Egresos	25
Departamento de Ingresos	16
Departamento de préstamos corto plazo e hipotecarios	15
Departamento de Sueldos y Salarios	13
Departamento de Archivo y Correspondencia	61
Departamento de Desarrollo Área Administrativa	28

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Departamento de Infraestructura y Soporte Técnico	257
Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos	52
Departamento de Nóminas de Pensiones y Jubilaciones	24
Departamento de Selección y Contratación de Persona	16
Departamento Gestiones de Pensiones y Jubilaciones	16
Desarrollo Institucional	16
Dirección de Atención Hospitalaria	28
Dirección de Atención Primaria en Salud	26

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Dirección de Enseñanza e Investigación	27
Dirección de Finanzas y Contabilidad	5
Dirección de Informática	20
Dirección de Pensiones y Jubilaciones	24
Dirección de Prestaciones	17
Dirección de Programación y Presupuestos	25
Dirección de Recursos Humanos	17
Dirección de Servicios Generales	12
Director General	17
Empresas CALISSS	12

4. Propiedades, planta y equipo

4.4 Recursos tecnológicos de información y comunicación

Con respecto al equipo de cómputo y software, se cuenta con lo siguiente:

Unidad administrativa	Equipo de Cómputo
Hospital Ensenada	458
Hospital Mexicali	549
Hospital Tijuana	521
Subdirección General de Administración	20
Subdirección General Médica	30
Subdirección Gral. Prestaciones Económicas y Sociales	24
Total	4,127

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Esterilizador	Hospital Ensenada
Ultrasonido	Hospital Ensenada
Microscopio	Hospital Ensenada
Equipo de Rayos x.	Hospital Ensenada
Mastógrafo	Hospital Ensenada
Ventilador mecánico	Hospital Ensenada
Equipo de Radiología computarizado	Hospital Ensenada
Equipo de Rayos x	Hospital Ensenada
Ventilador mecánico	Hospital Ensenada
Ultrasonido	Hospital Ensenada

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Banco de pie	Hospital Tijuana
Carro de curaciones	Hospital Tijuana
Vitrina	Hospital Tijuana
Banco de pie	Hospital Tijuana
Mesa puente	Hospital Tijuana
Mesa puente	Hospital Tijuana
Raca para VSA	Hospital Tijuana
Mesa puente	Hospital Tijuana
Mesa mayo	Hospital Tijuana
Mesa puente	Hospital Tijuana
Portabasinete	Hospital Tijuana
Carro rojo	Hospital Tijuana

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Ultrasonido	Hospital Mexicali
Máquina de anestesia	Hospital Mexicali
Máquina de anestesia	Hospital Mexicali
Equipo de videoendoscopía	Hospital Mexicali
Microscopio	Hospital Mexicali
Equipo de radiología computarizado	Hospital Mexicali
Ventilador mecánico	Hospital Mexicali
Ventilador mecánico	Hospital Mexicali
Ventilador mecánico	Hospital Mexicali
Máquina de anestesia	Hospital Mexicali
Ventilador mecánico	Hospital Mexicali

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Desfibrilador	Clínica Periférica
Electrocardiógrafo	Clínica Periférica
Bomba de succión	Clínica Periférica
Equipo tamiz auditivo	Clínica Periférica
Sillón dental	Clínica Periférica
Sillón dental	Clínica Periférica
Carro rojo	Clínica Periférica
Desfibrilador	Clínica Periférica

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Ultrasonido para masaje	Clínica de Rehabilitación
Ultrasonido para masaje	Clínica de Rehabilitación
Tina de hidromasaje	Clínica de Rehabilitación
Tina de hidromasaje	Clínica de Rehabilitación
Tina de hidromasaje	Clínica de Rehabilitación
Tina de hidromasaje	Clínica de Rehabilitación
Estimulador	Clínica de Rehabilitación
Diatermia	Clínica de Rehabilitación
Electromiógrafo	Clínica de Rehabilitación
Compresero	Clínica de Rehabilitación

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Sillón dental	Clínica Sánchez Zarazúa
Unidad dental	Clínica Sánchez Zarazúa
Equipo de rayos x	Clínica Sánchez Zarazúa
Centrifuga	Clínica Sánchez Zarazúa
Electrocardiógrafo	Clínica Sánchez Zarazúa
Carro rojo	Clínica Sánchez Zarazúa
Desfibrilador	Clínica Sánchez Zarazúa

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Electrocardiografo	Clínica San Felipe
Carro rojo	Clínica San Felipe
Esterilizador	Clínica San Felipe
Esterilizador	Clínica Palmas
Caja reveladora	Clínica San Felipe
Sillón dental	Clínica San Felipe
Desfibrilador	Clínica San Felipe
Sillón dental	Clínica Palmas
Unidad dental	Clínica Palmas
Monitor multiparametro	Clínica Palmas

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Unidad dental	Clínica Tecate
Lámpara quirúrgica	Clínica Tecate
Carro rojo	Clínica Tecate
Centrífuga	Clínica Tecate
Mesa de cirugía	Clínica Tecate
Carro rojo	Clínica Tecate
Equipo de Rayos x	Clínica Tecate
Desfibrilador	Clínica Tecate
Desfibrilador	Clínica Tecate
Desfibrilador	Clínica Tecate
Esterilizador	Clínica Tecate

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Unidad dental	Clínica San Quintín
Desfibrilador	Clínica San Quintín
Incubadora	Clínica San Quintín
Monitor multiparametro	Clínica San Quintín
Equipo tamiz auditivo	Clínica San Quintín
Tele estetoscopio	Clínica San Quintín
Esterilizador	Clínica San Quintín
Electrocardiógrafo	Clínica San Quintín
Electrocardiógrafo	Clínica San Quintín
Equipo de Rayos x	Clínica San Quintín

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Mesa de exploración	Clínica de Síndrome Metabólico
Carro rojo	Clínica Estación Coahuila
Desfibrilador	Clínica Estación Coahuila
Centrifuga	Clínica Estación Coahuila
Equipo de Rayos x	Clínica Estación Coahuila
Electrocardiógrafo	Clínica Estación Coahuila

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Equipo de Rayos x	Clínica Rosarito
Esterilizador	Clínica Rosarito
Centrifuga	Clínica Rosarito
Carro rojo	Clínica Rosarito
Sillón dental	Clínica Nuevo León
Equipo de Rayos x	Clínica Nuevo León
Cardiotocografo	Clínica Nuevo León
Esterilizador	Clínica Nuevo León
Monitor multiparametro	Clínica Nuevo León

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
Esterilizador	Clínica Guadalupe Victoria
Electrocardiografo	Clínica Guadalupe Victoria
Centrifuga	Clínica Guadalupe Victoria
Sillón dental	Clínica Guadalupe Victoria
Electrocauterio	Clínica Mariano Matamoros
Desfibrilador	Clínica Mariano Matamoros
Centrifuga	Clínica Mariano Matamoros

4. Propiedades, planta y equipo

4.5 Maquinaria y equipo especializado

Descripción breve	Ubicación
DESFIBRILADOR	Clínica de Servicios Ampliados
CARRO ROJO	Clínica de Servicios Ampliados
SILLON DENTAL	Clínica de Servicios Ampliados
SILLON DENTAL	Clínica de Servicios Ampliados
AUTOCLAVE	Clínica de Servicios Ampliados
EQUIPO DE RAYOS X	Clínica de Servicios Ampliados
ESTERILIZADOR	Clínica de Servicios Ampliados

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.1 Estado de Situación Financiera

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Septiembre del 2019 y 2018

	2019	2018
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	84,689,402	207,329,829
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	445,274,045	1,152,266,973
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	117,058	600,119
Inventarios	85,989	24,789
Almacenes	37,264,951	87,818,355
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	570,847	570,847
Total de Activos Circulantes	**568,002,293**	**1,448,610,911**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	600,285,476	565,521,699
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	53,010,007	61,600,682
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	979,816,490	883,006,441
Bienes Muebles	244,715,587	250,289,329
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-325,258,058	-312,219,736
Activos Diferidos	338,821	338,821
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	4,927,332	5,145,199
Total de Activos No Circulantes	**1,557,835,656**	**1,453,682,434**
Total del Activo	**2,125,837,948**	**2,902,293,345**

	2019	2018
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,173,334,246	1,410,000,375
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	37,345	1,013,500
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	151,188	150,734
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	81,208,878	94,212,847
Total de Pasivos Circulantes	**1,254,731,657**	**1,505,377,455**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	19,882,651	21,217,332
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**19,882,651**	**21,217,332**
Total del Pasivo	**1,274,614,308**	**1,526,594,787.36**
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**24,140,192**	**24,024,112**
Aportaciones	12,112,241	12,112,241
Donaciones de Capital	12,027,951	11,911,871
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**827,083,449**	**1,351,674,446**
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-622,833,110	-706,559,438
Resultados de Ejercicios Anteriores	2,499,374,549	3,202,407,618
Revalúos	699,857,153	601,052,179
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-1,749,315,143	-1,745,225,913
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	**851,223,641**	**1,375,698,558**
Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	**2,125,837,948**	**2,902,293,345**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

JAVIER MEZA LOPEZ
Director General

JUAN CARLOS BALDERRAMA ROMERO
Subdirector General de Administración

ALEJANDRO REYNOSO GARCIA
Encargado de Despacho Dirección de Finanzas y Contabilidad

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.2 Estado de Actividades

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Estado de Actividades

Del 1ro de Enero al 30 de Septiembre del 2019

Concepto	2019	2018
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:	**4,491,624,843**	**5,605,219,090**
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4,280,135,397	5,418,958,987
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	207,504,596	186,260,103
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Capital	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	4,184,850	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**685,915,598**	**2,888,254,705**
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	685,915,598	2,888,254,705
Otros Ingresos y Beneficios	**27,049,020**	**13,563,079**
Ingresos Financieros	0	1,726,536
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	27,049,020	11,836,542
Total de Ingresos y Otros Beneficios	***5,404,789,461***	***8,507,036,873***
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**1,669,098,613**	**2,309,052,037**
Servicios Personales	1,139,298,051	1,648,550,962
Materiales y Suministros	348,898,195	578,942,456
Servicios Generales	180,902,367	681,558,619
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**4,334,227,438**	**6,270,499,901**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	251,792,824	678,539,390
Pensiones y Jubilaciones	4,082,434,613	5,591,960,511
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	**0**	**0**
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0**	**0**
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**24,296,520**	**34,044,373**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	24,233,816	33,691,213
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	62,705	353,160
Inversión Pública	**0**	**0**
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**6,027,622,571**	**9,213,596,311**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**-622,833,110**	**-706,559,438**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

JAVIER MEZA LOPEZ
Director General

JUAN CARLOS BALDERRAMA ROMERO
Subdirector General de Administración

ALEJANDRO REYNOSO GARCIA
Encargado de Despacho Dirección de Finanzas y Contabilidad

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 1ro de Enero al 30 de Septiembre del 2019

Concepto	Hacienda Publica / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2018	**24,024,112**				**24,024,112**
Aportaciones	12,112,241				12,112,241
Donaciones de Capital	11,911,871				11,911,871
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0				0
Hacienda Pública /Patrimonio Generado Neto de 2018		**2,058,233,884**	**-706,559,438**		**1,351,674,446**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		0	-706,559,438		-706,559,438
Resultados de Ejercicios Anteriores		3,202,407,618			3,202,407,618
Revalúos		601,052,179			601,052,179
Reservas		0			0
Rectificacion de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,745,225,913			-1,745,225,913
Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica / Patrimonio Neto de 2018				**0**	**0**
Resultado por Posición monetaria				0	0
Resultado por tenencia de Activos no monetarios				0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2018	**24,024,112**	**2,058,233,884**	**-706,559,438**	**0**	**1,375,698,558**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2019	**116,080**				**116,080**
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	116,080				116,080
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2019		-703,033,069	178,442,072		-524,590,997
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-622,833,110		-622,833,110
Resultados de Ejercicios Anteriores		-703,033,069	706,559,438		3,526,369
Revalúos			98,804,974		98,804,974
Reservas			0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-4,089,230		-4,089,230
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2019				0	0
Resultado por Posición monetaria				0	0
Resultado por tenencia de Activos no monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2019	**24,140,192**	**1,355,200,815**	**-528,117,366**	**0**	**851,223,641**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

JAVIER MEZA LOPEZ
Director General

JUAN CARLOS BALDERRAMA ROMERO
Subdirector General de Administración

ALEJANDRO REYNOSO GARCIA
Encargado de Despacho Direccion de Finanzas y Contabilidad

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Estado de Cambios en la Situación Financiera
Al 30 de Septiembre del 2019 y 2018

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**908,090,424**	**131,635,027**
Activo Circulante	**880,669,818**	**61,200**
Efectivo y Equivalentes	122,640,427	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	706,992,927	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	483,060	0
Inventarios	0	61,200
Almacenes	50,553,403	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	**27,420,605**	**131,573,827**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	34,763,777
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	8,590,675	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	96,810,049
Bienes Muebles	5,573,742	0
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	13,038,321	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	217,867	0
PASIVO	**-454**	**251,980,480**
Pasivo Circulante	**-454**	**250,645,799**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	236,666,129
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	976,155
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	-454	-454
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	13,003,969
Pasivo No Circulante	**0**	**1,334,681**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	1,334,681
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	**182,647,382**	**707,122,299**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	116,080	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	116,080	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**182,531,302**	**707,122,299**
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	83,726,327	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	703,033,069
Revalúos	98,804,974	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	4,089,230
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

JAVIER MEZA LOPEZ
Director General

JUAN CARLOS BALDERRAMA ROMERO
Subdirector General de Administración

ALEJANDRO REYNOSO GARCIA
Encargado de Despacho Direcoión de Finanzas y Contabilidad

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

ISSSTECALI

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTAS DE DESGLOCE

•**NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

ACTIVO

Efectivo y equivalentes

Se integran de la siguiente manera:

Efectivo e inversiones temporales	
Fondos con afectación especifica **(1)**	$ 893,000
Bancos y tesorería **(2)**	38,796,401
Inversiones temporales **(3)**	45,000,000
	$84,689,401

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(1) Corresponde principalmente a los fondos revolventes manejados por los hospitales y clínicas, para gastos operativos necesarios contemplados en los instructivos correspondientes para el manejo de los mismos.

(2) El importe de los 35 fondos se integra de la siguiente manera:

Municipio	Importe
Mexicali	$463,000
Tijuana	155,000
Ensenada	180,000
Tecate	80,000
Rosarito	15,000
Totales	**$893,000**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(2) En la expedición de cheques se tiene como política, la de insertar en los títulos de crédito la leyenda de **"nulo después de 90 días"**, por lo que en la conciliaciones bancarias hasta el mes de julio de 2008 se presentaban cheques en circulación con una antigüedad hasta de 1 mes., por lo que a partir del mes de agosto 2008 se retoma la política de 3 meses.

Una vez trascurrido dicho plazo sin que hayan sido presentados a cobro, son depurados de la conciliación y reclasificado a las cuentas proveedores, cuentas por pagar o Acreedores diversos, según correspondan, hasta en tanto sean cargados o repuestos dichos cheques.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Las cuentas utilizadas para cubrir compromisos a corto plazo son las siguientes:

Banco	Tipo	Destino	Importe
Santander Serfin, S.A.	Cheques M.N.	Prestamos PC.P e Hipotecarios	1,299,879
BBVA Bancomer, S.A.	Cheques M.N.	Pago proveedores y nominas	34,074,169
BBVA Bancomer, S.A.	Cheques M.E.(Dls)	Pago a Proveedores	194,047
Banamex, S.A.	Cheques M.N.	Pago a Proveedores	403,790
SCOTIABANK	Cheques M.N.	Prestaciones	0
HSBC, S.A.	Cheques M.N.	Plan de beneficios	9,136
Banorte, S.A.	Cheques M.N.	Pago de Nóminas y prestaciones	66,766
Banregio, S.A.	Cheques M.N.	Pago de Prestaciones	2,748,614
Totales			38,796,401

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(3) Corresponde a las inversiones del remanente de la reserva técnica del fondo de pensiones y jubilaciones del magisterio y burocracia, así como del servicio médico, las cuales se invierten en mesa de dinero a plazo que van de 1 a 28 días máximo, de acuerdo a la mejor cotización que ofrecen las diferentes instituciones bancarias.

Se integran de la siguiente manera:

Inversiones	Importe
Fondo Magisterio (1)	0
Fondo Burocracia (2)	0
Servicio Médico (3)	45,000,000
Total	**$45,000,000**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(1) Inversiones del Fondo de Magisterio	
Banco	**Importe**
Santander Serfin	0
Bancomer	0
Banamex	0
Banco Banorte	0
Suma	**0**

(2) Inversiones del Fondo de BUROCRACIA	
Banco	**Importe**
BBVA Bancomer	0
Santander Serfin	0
Scotiabank Inverlat	0
Banco Interacciones	0
Suma	**0**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(3) Inversiones del Servicio médico	
Banco	**Importe**
Santander	20,000,000
Banamex	10,000,000
Banorte	0
Banco Interacciones	0
BBVA Bancomer	15,000,000
Suma	**45,000,000**

Derechos a recibir efectivo o equivalente de efectivo

En el mes de diciembre se reclasificaron en cuentas de orden, las cuentas por cobrar derivadas de los ingresos no recaudados correspondientes al ejercicio 2016 y anteriores, en atención a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, publicado en el D.O.F. el 20 de diciembre del 2016. Ver cuentas de Orden.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Por lo anterior este rubro se integra como sigue:

Nombre	Importe
1.-Deudores Diversos por cobrar a corto plazo	327,313,998
2.-Préstamos otorgados a corto plazo	117,958,822
3.-Otros Derechos a recibir en efectivo o eq.	1,225
Suma	**445,274,045**

1.- Se integra principalmente por el saldo de $ 58,750,000 remanente de la disposición de $ 90,000,000 del Fideicomiso de Burocracia para el pago de prestaciones económicas pendientes de reintegrar al mismo, según acuerdo no. No. SE/CTFB/05/10-12-13, Así mismo por el retiro del Fideicomiso de Burocracia para el pago de prestaciones económicas correspondientes.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

El importe refleja principalmente el saldo al cierre del mes, los préstamos otorgados a la burocracia.

El saldo se integra como sigue:

Cuenta	Importe
Préstamos a Corto Plazo magisterio	$ 283,683
Préstamos a Corto Plazo burocracia	117,675,138
Total neto	$117,958,821

Derechos a recibir bienes o servicios

El saldo se integra como sigue:

Cuenta	Importe
Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios (1)	$ 117,058
Total neto	$117,058

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

1.- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios
Se integran como sigue:

Concepto	Importe
Atlantis, S.A. (*)	16,869
Medical Enterprise de México (*)	30,189
Advance Medical 3RDM, S.A	70,000
Total	**117,058**

(*) Estos saldos serán sometidos a cancelación en virtud de que cuentan con una antigüedad de más de 3 años sin que se haya logrado la recuperación de los mismos.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Almacenes

Almacén de materiales y suministros de consumo.

El rubro de almacenes se integra por las existencias físicas de medicamentos, material de consumo y papelería y aseo, de las unidades médicas y almacén general.

Las existencias son valuadas por el método de primeras entradas primeras salidas, siendo el método más conveniente tomando en consideración que se trata de mercancía con caducidades cortas. Están integrados de la siguiente forma:

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Están integrados de la siguiente forma:

Cuenta	Importe
Medicamentos (*)	$22,836,513
Material de consumo	14,108,958
Materiales de aseo y papelería	319,480
Mercancías en Tránsito	0
Total	**$37,264,951**

(*) Este importe se integra de la siguiente manera:

Almacén General	$ 5,652,499
Farmacias en Hospitales y clínicas	17,184,014

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Otros Activos Circulantes

Valores en garantía.
A continuación, se presenta la integración de los depósitos en garantía, mismos que se encuentran vigentes al cierre del tercer trimestre del 2019.

Concepto	Importe
Comisión Federal de Electricidad (1992-2009)	309,522
Grijalva Valle Ana Elsa (2011)	24,434
Exportación Industrial del Pacifico (2011)	166,997
Grupo Metálico, S.A. de C.V. (2011)	55,944
Impulsora Industrial Azteca (2011)	5,383
I+D México, S.A. de C.V (2012)	6,700
C.F.E (E.C.) (2012)	1,867
	$570,847

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Inversiones Financieras

Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos

Se constituyeron 2 fideicomisos conforme a lo establecido en el artículo 130 de la Ley del ISSSTECALI, para La administración de las reservas técnicas constituidas en los términos del Artículo 129 de la misma ley, de acuerdo con las organizaciones sindicales de los trabajadores tutelados por esta Ley, mismos que se presentan a continuación:

Datos del Contrato de Fideicomiso

Nombre: Fideicomiso Irrevocable de Inversión y Administración de la Reserva Técnica de ISSSTECALI, de los Trabajadores de Base, Pensionados y jubilados del S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C.
Fecha de Constitución: Octubre del 1995
Fiduciaria: BANCA SERFIN, S.A. (Hoy Banco SANTANDER SERFIN, S.A.)
No. de Contrato: 53005-0
Aportación Inicial: $ 30,000,000

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Resultados de acumulados.
Corresponden a los resultados acumulados de ejercicios anteriores, por los rendimientos netos ganados en dichos ejercicios como se muestra a continuación:

Año	Burocracia
1995	3,192,362
1996	12,282,540
1997	9,018,804
1998	10,964,255
1999	24,129,990
2000	15,348,480
2001	15,283,919
2002	18,923,970
2003	19,091,941
2004	21,143,516
2005	31,357,428
2006	25,605,948
2007	27,981,719
2008	32,672,617
2009	30,306,844
2010	30,281,862
2011	32,319,051
2012	33,653,452
2013	30,124,511
2014	20,813,024
2015	20,161,284
2016	28,503,331
2017	51,216,898
2018	58,399,704
2019	34,629,850
A) Totales	**637,407,300**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Datos del Contrato de Fideicomiso

Nombre: Fideicomiso Irrevocable de Inversión y Administración de la Reserva Técnica de ISSSTECALI, de los Trabajadores de Base, Pensionados y jubilados del S.N.T.E. Sección 37
Fecha de Constitución: 9 de julio del 1997
Fiduciaria: BANPAIS, S.A. (Hoy Banco Mercantil del Norte, S.A. "BANORTE")
No. de Contrato: 0700297 (0180853) FIDEIC.
Aportación Inicial: $ 15, 000,000

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Resultados Acumulados.

Corresponden a los resultados acumulados de ejercicios anteriores, por los rendimientos ganados en dichos ejercicios como se muestra a continuación:

Año	Magisterio
1997	$ 2,395,765
1998	5,009,516
1999	5,718,536
2000	4,781,541
2001	5,172,874
2002	5,087,023
2003	4,865,681
2004	5,131,359
2005	3,447,455
2006	870,762
2007	97,026
2008	113,542
2009	80,095
2010	72,851
2011	81,637
2012	82,040
2013	73,613
2014	60,147
2015	58,867
2016	73,852
2017	133,208
2018	157,380
2019	133,928
A) Totales	**$43,698,698**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Derechos a recibir en Efectivo y equivalentes a largo Plazo.

Se integra por el saldo de los préstamos hipotecarios otorgados a trabajadores del Magisterio y Burocracia, como s e muestra a continuación:

El saldo se integra como sigue:

Cuenta	Importe
Préstamos a Largo Plazo magisterio	$ 47,067,023
Préstamos a Largo Plazo burocracia	5,942,984
Total neto	**$53,010,007**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Bienes Muebles, inmuebles e intangibles

Bienes muebles

Se integra de la siguiente manera:

		CONTABILIDAD		DEPRECIACION			
CUENTA	TIPO DE BIEN	PARCIAL	TOTAL	DEL EJERCICIO	ACUMULADA	TASA	CONDICIONES DEL BIEN
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON		**19,455,793.76**	**989,712.68**	**13,070,237.74**	**10%**	**Buenas**
1.2.4.1.1.	MUEBLES DE OFNA Y ESTANTERIA	11,094,277.07					
1.2.9.3.1.2.1	***B.COMODATO(MUEBLES DE OFNA Y EST)***	**2,263.63**					
1.2.4.1.2.	MUEBLES, EXCEPTO DE OFNA	92,523.80					**2,577,815.84**
1.2.4.1.9.	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS	8,177,893.28					
1.2.9.3.1.2.9	***B.COMODATO(OTROS MOBILIARIOS Y EQ***	**88,835.98**					
1.2.4.1.3.	EQUIPO DE COMPUTO	**40,411,175.50**	**40,436,225.17**	**1,588,103.16**	**38,506,546.31**	**33.3%**	**Buenas**
1.2.9.3.1.2.3	***B.COMODATO(EQUIPO DE COMPUTO***	**25,049.67**					
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL		**625,744.66**	**17,789.26**	**576,135.11**	**33.3%**	**Buenas**
1.2.4.2.1.	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	350,096.44					
1.2.4.2.3.	CAMARAS FOTOGRAFICAS	275,648.22					
	INSTRUMENTAL, EQUIPO MEDICO Y LABARATORIO		**140,240,032.16**	**1,616,335.21**	**118,228,168.30**	**20%**	**Buenas**
1.2.4.3.1.	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	131,998,112.90					
1.2.4.3.2.	INSTRUMENTAL MEDICO Y LABORATORIO	8,241,919.26					
1.2.9.3.1.2.3	***B.COMODATO(EQUIPO MEDICO Y DE LAB(***	-					
1.2.4.4.1.	EQUIPO DE TRANSPORTE		**20,902,089.31**	- **89,633.94**	**17,170,186.12**	**20%**	**Buenas**
1.2.4.4.1.	EQUIPO DE TRANSPORTE	20,891,739.31					
1.2.9.3.1.2.4	***B.COMODATO (EQUIPO DE TRANSPORTE)***	**10,350.00**					
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		**23,610,156.81**	**1,261,033.71**	**15,832,567.08**	**10%**	**Buenas**
1.2.4.6.2.	MAQUINARIA Y EQPO. INDUSTRIAL	2,169,972.23					
1.2.9.3.1.2.6.2	***B.COMODATO (EQUIPO INDUSTRIAL***	**40,241.43**					
1.2.4.6.4.	SIST. DE AIRE ACONDICIONADO	13,029,861.90					
1.2.9.3.1.2.6.4	***B.COMODATO (SIST.DE AIRE ACONDICION***	**306,448.98**					
1.2.4.6.5.	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	2,850,323.93					
1.2.9.3.1.2.6.5	***B.COMODATO (EQUIPO COMUNICACIÓN)***	**136.36**					
1.2.4.6.6.	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA	2,195,414.65					
1.2.4.6.7.	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS	2,494,746.96					
1.2.9.3.1.2.6.7	***B.COMODATO (HERRAMIENTAS Y MAQ)***	**2,548.45**					
1.2.4.6.9.	OTROS EQUIPOS	441,881.43					
1.2.9.3.1.2.6.9	***B.COMODATO (OTROS EQUIPOS)***	**78,580.49**					
	TOTALES :	245,270,041.87	245,270,041.87	5,383,340.08	203,383,840.66		

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Adicionalmente se tienen en comodato los siguientes bienes:

1.2.9.3.1.2	BIENES EN COMODATO		554,454.99
1.2.9.3.1.2.1	B.COMODATO(MUEBLES DE OFNA Y EST)	2,263.63	
1.2.9.3.1.2.9	B.COMODATO(OTROS MOBILIARIOS Y EQU	88,835.98	
1.2.9.3.1.2.1.3	B.COMODATO(EQUIPO DE COMPUTO	25,049.67	
1.2.9.3.1.2.3	B.COMODATO(EQUIPO MEDICO Y DE LABO	-	
1.2.9.3.1.2.4	B.COMODATO (EQUIPO DE TRANSPORTE)	10,350.00	
1.2.9.3.1.2.6.2	B.COMODATO (EQUIPO INDUSTRIAL	40,241.43	
1.2.9.3.1.2.6.4	B.COMODATO (SIST.DE AIRE ACONDICION	306,448.98	
1.2.9.3.1.2.6.5	B.COMODATO (EQUIPO COMUNICACIÓN)	136.36	
1.2.9.3.1.2.6.7	B.COMODATO (HERRAMIENTAS Y MAQ)	2,548.45	
1.2.9.3.1.2.6.9	B.COMODATO (OTROS EQUIPOS)	78,580.49	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Bienes inmuebles

Se integra de la siguiente manera:

CUENTA	TIPO DE BIEN	CONTABILIDAD		DEPRECIACION			
		PARCIAL	TOTAL	DEL EJERCICIO	ACUMULADA	TASA	CONDICIONES DEL BIEN
1.2.3.1	TERRENOS		443,875,088.64				
1.2.3.1	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCIO	442,315,817.64					
1.2.9.3.1.1.1	BIENES EN COMODATO(TERRENOS EDIFICA	1,559,271.00					
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		511,768,086.35	13,644,298.72	121,874,216.86	5%	Buenas
1.2.3.3.2	EDIFICIOS PUBLICOS	508,954,480.35					
1.2.9.3.1.1.2	BIENES EN COMODATO(EDIFICIOS NO HAB	2,813,606.00					
1.2.3.6	CONTRUCCIONES EN PROCESO		28,546,192.37				
	TOTALES :		984,189,367.36	13,644,298.72	121,874,216.86		

1.2.9.3.1.1	BIENES EN COMODATO		4,372,877.00
1.2.9.3.1.1.1	BIENES EN COMODATO(TERRENOS EDIFICA	1,559,271.00	
1.2.9.3.1.1.2	BIENES EN COMODATO(EDIFICIOS NO HABI	2,813,606.00	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

1.2.9.3.1.1	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES (B. COMODATO)		4,927,331.99
1.2.9.3.1.1	BIENES EN COMODATO (INMUEBLES)	4,372,877.00	
1.2.9.3.1.2	BIENES EN COMODATO (MUEBLES)	554,454.99	

3.2.3	REVALUOS	01/01/2019	ENE/SEPT	30/09/2019	699,857,155.17
3.2.3.1.1	*Revaluo de terrenos y edificios no habitacionales según Comision Estatal de Avaluos*	598,501,367.62	98,804,976.41	697,306,344.03	
3.2.3.2.1	*Revaluo de Bienes Muebles*	2,550,811.14	-	2,550,811.14	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Estimaciones y Deterioro.

Las tasas aplicadas de depreciación son la que se establecen en los Parámetros de Estimación de Vida Útil, lineamiento publicado el 15 de agosto del 2012 en el DOF.

PASIVO

Los pasivos a corto plazo se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Importe	Nota
Cuentas por pagar a Corto Plazo	1,173,334,245	**1**
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	37,344	**2**
Fondos y Bienes de Terceros	151,188	
Otros Pasivos a Corto Plazo	81,208,878	**3**
Pasivos Diferidos a largo plazo	19,882,651	**2**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Nota 1 Se integra de la siguiente manera:

Servicios Personales por pagar	$28,354,624	
Proveedores y cuentas por pagar (1) Saldo	484,393,102	
Trasferencias otorgadas por pagar	400,569,513	
Retenciones y Contribuciones(2)	167,465,291	
Devoluciones de la ley ingresos	347,063	
Otras Cuentas por pagar (3)	92,204,652	
Totales	**$1,173,334,245**	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(1) Se presenta relación de proveedores y cuentas por pagar:

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.1.1.5	CASA MARZAM ,S.A DE C.V	823,630.12	823,630.12	
2.1.1.2.1.1.19	FARMACEUTICOS MAYPO,S.A DE C.V	41,564,588.88	8,312,917.78	33,251,671.10
2.1.1.2.1.1.23	GRUPO FARMACOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	7,763,547.70	3,105,419.08	4,658,128.62
2.1.1.2.1.1.29	LABORATORIOS PISA,S.A DE C.V	7,874,064.68	3,149,625.87	4,724,438.81
2.1.1.2.1.1.33	MEDIGROUP DEL PACIFICO,S.A DE C.V	24,612,707.11	9,845,082.84	14,767,624.27
2.1.1.2.1.1.35	MARKETING MEDICINAL,S.A DE C.V	3,957,988.21	1,583,195.28	2,374,792.93
2.1.1.2.1.1.36	MEDICA AVANZADA,S.A DE C.V	92.31	92.31	
2.1.1.2.1.1.38	OJEDA OLEA PAUL	1,231.00	1,231.00	
2.1.1.2.1.1.43	RD GRUPO MEDICO,SA DE C.V	2,155.76	2,155.76	
2.1.1.2.1.1.45	SALMED DISTRIBUIDORA,S.A DE C.V	2,299,404.84	919,761.94	1,379,642.90
2.1.1.2.1.1.56	PROVEEDORES VARIOS	10,952,335.48	4,380,934.19	6,571,401.29
2.1.1.2.1.1.60	ANGULO GERARDO ANA YANCI	167,369.46	167,369.46	
2.1.1.2.1.1.65	CAMPA VALDEZ LUIS FRANCISCO	45,000.00	45,000.00	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.1.1.66	ALVA RIVERA SAMUEL	183,056.02	183,056.02	
2.1.1.2.1.1.69	DAYAR DISTRIBUCIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	10,052,930.71	4,021,172.28	6,031,758.43
2.1.1.2.1.1.80	DIKA MEDIC ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	723,127.58	723,127.58	
2.1.1.2.1.1.84	PVH DISTRIBUCION, S.A. DE C.V.	20,828,653.29	2,291,151.86	18,537,501.43
2.1.1.2.1.1.89	ACOSTA QUIJADA RAFAEL	9,011,103.36	3,604,441.34	5,406,662.02
2.1.1.2.1.1.92	LEVIC, S.A. DE C.V.	808,317.00	808,317.00	
2.1.1.2.1.1.99	GRUPO MEDICO SAMI S DE RL DE CV	429,158.96	429,158.96	
2.1.1.2.1.1.100	PRODUCTOS HOSPITALARIOS SA DE CV	15,466,393.36	1,546,639.34	13,919,754.02
2.1.1.2.1.1.101	ALEXIS LARES LÓPEZ	1,106,522.27	442,608.91	663,913.36
2.1.1.2.1.1.102	ALMACEN DE MEDICINAS DE LA COSTA S DE RL DE CV	1,800.00	1,800.00	
2.1.1.2.1.1.103	SOTO SOLANO JORGE LUIS	114,159.00	114,159.00	
2.1.1.2.1.2.1	CEDIPRES, S.A. DE C.V.	407,418.03	407,418.03	
2.1.1.2.1.2.3	DEGASA,S.A DE C.V	2,929,810.56	1,171,924.22	1,757,886.34
2.1.1.2.1.2.4	DELTA LAB SUPPLY,S.A DE C.V	108,726.56	108,726.56	
2.1.1.2.1.2.5	EQUIPOS MEDICOS DE BAJA CALIFORNIA,S.A DE C.V	13,604,462.02	5,441,784.81	8,162,677.21
2.1.1.2.1.2.9	INSUMOS MEDICOS DE MEXICALI S DE R.L DE C.V	5,276,338.63	2,110,535.45	3,165,803.18

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.1.2.14	SALMED DISTRIBUIDORA S.A DE C.V	301,163.38	301,163.38	
2.1.1.2.1.2.15	TRABAMED SA.A DE C.V	1,703,360.24	681,344.10	1,022,016.14
2.1.1.2.1.2.16	ALVAREZ CANO JUAN GASPAR	252,960.00	252,960.00	
2.1.1.2.1.2.25	AO SOLUCIONES ORTOPEDICAS, S.A. DE C.V.	803,857.80	803,857.80	
2.1.1.2.1.2.29	CORRAL QUINTERO JORGE	5,766,527.76	2,306,611.10	3,459,916.66
2.1.1.2.1.2.30	COMERCIAL QUIMICA DEL NOROESTE	3,600,844.40	1,440,337.76	2,160,506.64
2.1.1.2.1.2.32	AVITIA PEÑA MANUELA KARIME	128,164.80	128,164.80	
2.1.1.2.1.2.34	FLORES MUÑOZ GILBERTO	13,712.76	13,712.76	
2.1.1.2.1.2.37	CARDIOMONITORING, S.DE R.L. DE C.V.	60,162.00	60,162.00	
2.1.1.2.1.2.56	ALANIZ MUÑIZ SERGIO	589,484.14	589,484.14	
2.1.1.2.1.2.63	DIAGNOSTICA NUEVA ACCION, S.A DE C.V.	157,008.24	157,008.24	
2.1.1.2.1.2.68	CAMPA VALDEZ LUIS FRANCISCO	99,114.14	99,114.14	
2.1.1.2.1.2.70	MEDIBAC, S. DE R.L. DE C.V.	1,230,348.68	492,139.47	738,209.21
2.1.1.2.1.2.75	DISTRIBUIDORA DE FOCOS, S.A. DE C.V.	3,063.66	3,063.66	
2.1.1.2.1.2.83	IGSA MEDICAL SERVICES, S.A. DE C.V.	1,338.50	1,338.50	
2.1.1.2.1.2.89	INSUMOS DE SALUD PROFESIONAL INSAP, S.A. DE C.V.	180,366.04	180,366.04	
2.1.1.2.1.2.92	MATERIALES MEDICOS Y DENTALES MARCE, S.A. DE C.V.	17,628.99	17,628.99	
2.1.1.2.1.2.99	GRUPO MORAVI, S.A. DE C.V.	528,160.18	528,160.18	
2.1.1.2.1.2.104	ARREDONDO GAMEZ JOSE CARLOS	1,437,538.17	575,015.27	862,522.90
2.1.1.2.1.2.105	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO MEDICO E INDUSTRIAL DE MEXICO, S.A DE C.V.	11,832.00	11,832.00	
2.1.1.2.1.2.106	NADRO S.A.P.I. DE C.V.	858.24	858.24	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.1.2.107	CEJA BARRAGAN NOHEMI SOLEDAD	21,170.00	21,170.00	
2.1.1.2.1.2.110	AVALOS IBARRA ZAIRA NOEMI	278,280.00	278,280.00	
2.1.1.2.1.2.111	SUMILAB, S.A. DE C.V.	4,349.05	4,349.05	
2.1.1.2.1.2.115	CEORT S.A. DE C.V.	208,464.76	208,464.76	
2.1.1.2.1.2.117	SCIMED SA DE CV	252,369.56	252,369.56	
2.1.1.2.1.2.121	MEDICAL DISTRIBUTION AND STORAGE LOGISTICS SA DE CV	88,484.80	88,484.80	
2.1.1.2.1.2.122	MRL MED DEVICES S DE RL DE CV	348,363.09	348,363.09	
2.1.1.2.1.2.123	MEDICAMEX, S.A. DE C.V.	905,792.96	905,792.96	
2.1.1.2.1.2.129	MEDSOLUTIONS, S.A. DE C.V.	3,800.16	3,800.16	
2.1.1.2.1.2.130	DIPROBC SA DE CV	31,717.60	31,717.60	
2.1.1.2.1.2.451	EQUIPO INDUSTRIAL Y SUMINISTROS MEDICOS S. DE RL DE CV	300,000.00	300,000.00	
2.1.1.2.1.2.774	REPRESENTACIONES QUIMICAS DEL NOROESTE, S. DE R.L. DE C.V.	6,630.32	6,630.32	
2.1.1.2.1.2.775	RIVERA INZUNZA GABINO	136,817.15	136,817.15	
2.1.1.2.1.2.776	SOLUCIONES ALERGICAS S.A. DE C.V.	98,880.00	98,880.00	
2.1.1.2.1.2.777	EME SUMINISTROS MEDEX, S.A. DE C.V.	421,339.78	421,339.78	
2.1.1.2.1.2.779	BLAUTON MEXICO, S.A. DE C.V.	95,580.00	95,580.00	
2.1.1.2.9.1.5	ALVARADO MARTINEZ RENE	12,960.00	12,960.00	
2.1.1.2.9.1.12	ASOC.DE INQUILINOS DEL CPA BUSINESS CENTER MEXICALI	29,451.28	29,451.28	
2.1.1.2.9.1.19	CAPETASUTI,A.C.	2,648,443.56	1,059,377.42	1,589,066.14
2.1.1.2.9.1.22	CARRILLO MARQUEZ JUAN PABLO	20,350.74	20,350.74	
2.1.1.2.9.1.32	CLIP´S MART, S.A. DE C.V.	164,033.89	164,033.89	
2.1.1.2.9.1.34	COMERCIALIZADORA CIPAC,S.A DE C.V	9,710.07	9,710.07	
2.1.1.2.9.1.37	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	49,425.37	49,425.37	
2.1.1.2.9.1.44	CULINARY DEPOT,S.A DE C.V	394,989.28	394,989.28	
2.1.1.2.9.1.46	DISTRIBUIDORA JOFA,S.A DE C.V	86,168.57	86,168.57	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.47	DISTRIBUIDORA PAPELERA MERCANTIL,S.A	17,637.99	17,637.99	
2.1.1.2.9.1.49	ENERGETICOS EN RED ELECTRONICA S.A. DE C.V.	291,260.25	291,260.25	
2.1.1.2.9.1.53	EXCEL DISTRIBUIDORA,S.A DE C.V	41,064.52	41,064.52	
2.1.1.2.9.1.57	FRUTERIA MEXICO,S DE R.L DE C.V	9,626.70	9,626.70	
2.1.1.2.9.1.61	GOBIERNO DEL ESTADO DE BC	18,439.76	18,439.76	
2.1.1.2.9.1.72	HACEGABA VALLE JULIO URIEL	13,763.40	13,763.40	
2.1.1.2.9.1.76	IBARRA CALDERA ROSA ICELA	346,705.71	346,705.71	
2.1.1.2.9.1.81	INDA VAZQUEZ CARLOS	9,144.00	9,144.00	
2.1.1.2.9.1.101	MEXICALI CONFORTABLE	103,247.19	103,247.19	
2.1.1.2.9.1.111	OLMOS CAMACHO JOSE DE JESUS	431,773.78	431,773.78	
2.1.1.2.9.1.129	S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C SECCION ENSENADA	2,365,789.29	946,315.72	1,419,473.57
2.1.1.2.9.1.130.1	PERSONAL ACTIVO	2,414,482.22	965,792.89	1,448,689.33
2.1.1.2.9.1.130.2	PENSIONADOS Y JUBILADOS	8,050,720.02	3,220,288.01	4,830,432.01
2.1.1.2.9.1.130.3	APOYO A GUARDERIAS	189,040.00	189,040.00	
2.1.1.2.9.1.139	SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM S.A. DE C.V.	209,902.39	209,902.39	
2.1.1.2.9.1.141	TEJADA MIRANDA ARTURO	118,460.20	118,460.20	
2.1.1.2.9.1.155	CLAVE 73 CUOTA SINDICAL SNTE	11,318,666.86	4,527,466.74	6,791,200.12
2.1.1.2.9.1.158	CLAVE 64 CAJA AHORRO MAGISTERIAL ENSENADA AC SNTE	4,271,791.50	1,708,716.60	2,563,074.90
2.1.1.2.9.1.161	FONDO DE JUBILADOS ESTATALES A.C.	1,320.00	1,320.00	
2.1.1.2.9.1.169	DISTRIBUIDORA ELECTRICA REGRIGERACION ORNELAS, S.A. DE C.V.	3,326.40	3,326.40	
2.1.1.2.9.1.173	FONDO DE DEFUNCION S.E.T.E.	206,095.90	206,095.90	
2.1.1.2.9.1.174	CLAVE 80 PROMOCIONES ECONOMICAS SETEBC	2,688,966.28	1,075,586.51	1,613,379.77
2.1.1.2.9.1.182	CESPTIJ	266.56	266.56	
2.1.1.2.9.1.203	TELEFONOS DEL NOROESTE,S.A. DE C.V.	203,538.44	203,538.44	
2.1.1.2.9.1.205	GRUPO METALCO,S.A. DE C.V.	30,833.14	30,833.14	
2.1.1.2.9.1.206	BAJA PAK SA DE CV	168,480.00	168,480.00	
2.1.1.2.9.1.207	CESPE	1,064,345.04	425,738.02	638,607.02

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.208	S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C SECCION MEXICALI	4,988,251.42	1,995,300.57	2,992,950.85
2.1.1.2.9.1.209	S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C SECCION ROSARITO	273,432.77	273,432.77	
2.1.1.2.9.1.210	S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C SECCION TECATE	173,552.02	173,552.02	
2.1.1.2.9.1.211	JS AGENCIAS DE INHUMACION,S. DE R.L. DE C.V.	19,000.00	19,000.00	
2.1.1.2.9.1.213	RODRIGUEZ SAINZ ADRIANA	62,750.00	62,750.00	
2.1.1.2.9.1.216	COMITE EJEUTIVO ESTATAL S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C.	237,990.98	237,990.98	
2.1.1.2.9.1.220	VALDEZ BELTRAN OSCAR	17,802.00	17,802.00	
2.1.1.2.9.1.223	RECOLECTORA DE DESECHOS Y RESIDUOS KING KONG,S.A. DE C.V.	95,028.75	95,028.75	
2.1.1.2.9.1.228	RADIOMOVIL DIPSA, S.A. DE C.V.	2,287.00	2,287.00	
2.1.1.2.9.1.229	VALUACIONES ACTUARIALES DEL NORTE S.C.	483,025.16	483,025.16	
2.1.1.2.9.1.233	UNIFORMES JULIAN, S.A. DE C.V..	2,405,902.11	962,360.84	1,443,541.27
2.1.1.2.9.1.240	LOPEZ VELAZQUEZ VICTORIA LETICIA	1,620.00	1,620.00	
2.1.1.2.9.1.243	VAZQUEZ PLASCENCIA RODOLFO	580.00	580.00	
2.1.1.2.9.1.249	CLAVE 83 FONDO MUTUALISTA DE DEFUNCION SETE	559,905.00	559,905.00	
2.1.1.2.9.1.267	PHOENIX WATER TECNOLOGIES DE BAJA CALIFORNIA, S. DE R.L. DE C.V.	26,491.25	26,491.25	
2.1.1.2.9.1.281	ISSSTECALI-PLAZA BAJA CALIFORNIA ADMINISTRACION	58,515.77	58,515.77	
2.1.1.2.9.1.291	JOSE FRANCISCO TORRES GALLARDO	4,060.00	4,060.00	
2.1.1.2.9.1.299	DE JESUS NUEVO SERGIO ARNULFO	252,188.48	252,188.48	
2.1.1.2.9.1.307	MACO, S.A.	5,286.12	5,286.12	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.311	CASTRO HERNANDEZ MARCO ANTONIO	10,584.00	10,584.00	
2.1.1.2.9.1.327	SANCHEZ NAVA LAURA NATALIA	678.00	678.00	
2.1.1.2.9.1.335	COMPUPARTES Y ACCESORIOS, S.A. DE C.V.	369,773.09	369,773.09	
2.1.1.2.9.1.342	VEGA OLIVARES JESUS HECTOR	18,165.60	18,165.60	
2.1.1.2.9.1.361	MARTINEZ VELA JORGE	16,567.20	16,567.20	
2.1.1.2.9.1.363	DELCA CIENTIFICA, S.A. DE C.V.	5,104.00	5,104.00	
2.1.1.2.9.1.370	AMAYA CIREROL VIRGINIA	86,966.40	86,966.40	
2.1.1.2.9.1.371	ESTUDILLO ZAMORA ISRAEL	7,398.00	7,398.00	
2.1.1.2.9.1.373	MARCILLA E HIJOS, S.A. DE C.V.	13,325.60	13,325.60	
2.1.1.2.9.1.381	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA	16,082.00	16,082.00	
2.1.1.2.9.1.401	OJEDA CARRILLO MARIA TAYDE	27,691.20	27,691.20	
2.1.1.2.9.1.402	CORPORATIVO BALCAZAR, S.A. DE C.V.	1,566.00	1,566.00	
2.1.1.2.9.1.460	LOSETAS Y AZULEJOS, S.A. DE C.V.	138,111.88	138,111.88	
2.1.1.2.9.1.462	GONZALEZ QUIROZ RODOLFO	2,000.00	2,000.00	
2.1.1.2.9.1.466	H. AYUNTAMIENTO DE TECATE, B.C.	1,799.04	1,799.04	
2.1.1.2.9.1.498	RUIZ VIGIL SARA	812,700.35	812,700.35	
2.1.1.2.9.1.506	PRESENTACIONES FINMART,S.A.P.I. DE C.V.,SOFOM, ENR.	124,380.49	124,380.49	
2.1.1.2.9.1.532	DISTRIBUIDORA DE FOCOS, S.A. DE C.V.	78,797.88	78,797.88	
2.1.1.2.9.1.556	TRANE, S.A. DE C.V.	20,841.09	20,841.09	
2.1.1.2.9.1.568	CENTRO CAMIONERO DE MEXICALI, S.A. DE C.V.	68,140.80	68,140.80	
2.1.1.2.9.1.573	SALMON ESPINOZA PERLA SUSANA	9,450.00	9,450.00	
2.1.1.2.9.1.606	FRANCO BLAKE ALBERTO	6,242.40	6,242.40	
2.1.1.2.9.1.619	F/1622 FIBRA MACQUARIE MEXICO	182,557.00	182,557.00	
2.1.1.2.9.1.634	ISSSTECALI	2,208.33	2,208.33	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.669	ARGOMED, S.A. DE C.V.	27,260.00	27,260.00	
2.1.1.2.9.1.672	REMPENING SCHROEDER BERNHARD	56,700.00	56,700.00	
2.1.1.2.9.1.713	GRUPO ANISAL, S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R.	7,142.71	7,142.71	
2.1.1.2.9.1.715	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA LA CANASTA, S. DE R.L. DE C.V.	28,352.31	28,352.31	
2.1.1.2.9.1.743	SISTEMAS Y PRODUCTOS TERAN, S. DE R.L. DE C.V.	44,536.55	44,536.55	
2.1.1.2.9.1.747	CONSULTORIA DE VIAJES RIO TIJUANA, S.A. DE C.V.	11,882.00	11,882.00	
2.1.1.2.9.1.751	ARVIZU CORONADO RUBEN	43,674.00	43,674.00	
2.1.1.2.9.1.757	ROMAN ROSAS ARACELI	1,345.60	1,345.60	
2.1.1.2.9.1.759	MARAND AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.	116,237.79	116,237.79	
2.1.1.2.9.1.774	PRESTAMOS DIMEX/COMERNOVA	133,723.71	133,723.71	
2.1.1.2.9.1.781	MONTOFACIL, S.A.P.I.DE C.V.	280,274.45	280,274.45	
2.1.1.2.9.1.794	GILDARDO FLORES CUEN	1,728.00	1,728.00	
2.1.1.2.9.1.800	BAJA TELECOM S DE RL DE CV	24,638.40	24,638.40	
2.1.1.2.9.1.810	PEREZ LLAMAS AGUSTIN	193,717.40	193,717.40	
2.1.1.2.9.1.817	GOYCOOLEA MUÑOZ CYNTHIA JEANETTE	49,707.90	49,707.90	
2.1.1.2.9.1.857	CLAVE 62 FONDO MAGISTERIAL ENSENADA AC SNTE	6,185,819.00	2,474,327.60	3,711,491.40
2.1.1.2.9.1.858	CLAVE 77 CUOTA SINDICAL SETEBC	4,498,574.79	1,799,429.92	2,699,144.87
2.1.1.2.9.1.861	CLAVE 78 FOADE JUBILADOS DEL SETE	8,267,612.42	3,307,044.97	4,960,567.45
2.1.1.2.9.1.863	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO MEDICO E INDUSTRIAL DE MEXICO, S.A. DE C.V.	1,004,158.32	401,663.33	602,494.99
2.1.1.2.9.1.866	GONZALEZ OSUNA TERESA	17,643.60	17,643.60	
2.1.1.2.9.1.868	LIRA DALE ALEJANDRO	659,460.00	659,460.00	
2.1.1.2.9.1.878	CARD CITY, S.A. DE C.V.	1,046.90	1,046.90	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.882	GALVAN LEON ALFREDO	49,112.42	49,112.42	
2.1.1.2.9.1.888	CLAVE 85 CASA JUBILADO SNTE JUBIAHORRO AC	5,888,985.00	2,355,594.00	3,533,391.00
2.1.1.2.9.1.894	MORVIL, S.A. DE C.V.	43,190.52	43,190.52	
2.1.1.2.9.1.906	GEN INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.	23,978.90	23,978.90	
2.1.1.2.9.1.912	ARCE VILLAVICENCIO MARCO JULIO	57,814.40	57,814.40	
2.1.1.2.9.1.925	CASTRO CASTRO ERICK	6,612.00	6,612.00	
2.1.1.2.9.1.931	ELECTRO SISTEMAS BAJA, S.A. DE C.V.	5,390.71	5,390.71	
2.1.1.2.9.1.935	BASCULAS INTERNACIONALES DE MEXICO, S.A. DE C.V.	13,282.35	13,282.35	
2.1.1.2.9.1.958	SANDEZ FRANCO RICARDO	7,424.00	7,424.00	
2.1.1.2.9.1.975	SOLUNET S DE RL DE CV	9,574.20	9,574.20	
2.1.1.2.9.1.987	WENS GRAPHIC SA DE CV	6,203.28	6,203.28	
2.1.1.2.9.1.988	LOZA PEREZ LUZ LETICIA	240,937.70	240,937.70	
2.1.1.2.9.1.1003	ADELANTO EXPRESS, S.A. DE C.V.	35,919.89	35,919.89	
2.1.1.2.9.1.1004	AGRUPACION DE JUBILADOS Y PENSIONES DEL S.U.T.S.P.E.M.I.D.B.C SECCION MEXICALI	227,560.00	227,560.00	
2.1.1.2.9.1.1007	LOPEZ CUEVAS MARTIN	14,264.64	14,264.64	
2.1.1.2.9.1.1048	MEDIXSA, S.A. DE C.V.	2,067,398.40	826,959.36	1,240,439.04
2.1.1.2.9.1.1059	MADERERA Y FERRETERA NUEVA DE MEXICALI, S.A. DE C.V.	38,169.36	38,169.36	
2.1.1.2.9.1.1071	ESQUER LOERA FRANCISCO	64,481.40	64,481.40	
2.1.1.2.9.1.1087	COMPUPROVEEDORES, SA DE CV	120,810.77	120,810.77	
2.1.1.2.9.1.1094	PROVEEDORA PAPELERA KINO, S.A. DE C.V.	107,841.24	107,841.24	
2.1.1.2.9.1.1195	ASOCIACION DE JUBILADOS, PENSIONADOS Y LIBERADOS DEL MAGISTERIO SIETEBC	2,086.45	2,086.45	
2.1.1.2.9.1.1199	ASEGURADORA PATRIMONIAL VIDA S.A. DE C.V.	54,968.08	54,968.08	
2.1.1.2.9.1.1209	CLAVE 94 CUOTA SINDICAL SIETEBC	93,602.88	93,602.88	
2.1.1.2.9.1.1210.1	CLAVE 64 CAJA AHORRO MXLI FAM27 ENERO SNTE	9,221,508.00	3,688,603.20	5,532,904.80

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.1210.2	CLAVE 75 FONDO DE JUBILADOS ESTATALES AC SNTE	1,304,287.89	521,715.16	782,572.73
2.1.1.2.9.1.1210.3	CLAVE 86 COOPERATIVA MAGISTERIAL BENITO JUAREZ SNTE	8,918,435.00	3,567,374.00	5,351,061.00
2.1.1.2.9.1.1210.4	CLAVE 64 CAJA AHORRO TIJUANA FONDO MAGISTERIAL AC SNTE	12,574,730.81	5,029,892.32	7,544,838.49
2.1.1.2.9.1.1210.5	CLAVE 67 FONDO DE RETIRO SNTE	8,798,451.65	3,519,380.66	5,279,070.99
2.1.1.2.9.1.1210.6	CLAVE 91 PRESTAMO DE VERANO SNTE	12,464,229.13	4,985,691.65	7,478,537.48
2.1.1.2.9.1.1210.7	CLAVE 52 PROMOCIONES ECONOMICAS SNTE	24,580,539.01	9,832,215.60	14,748,323.41
2.1.1.2.9.1.1210.8	CLAVE 72 FONDO DE DEFUNCION SNTE	6,194,268.00	2,477,707.20	3,716,560.80
2.1.1.2.9.1.1210.9	CLAVE 84 FONDO MUTUALISTA SNTE	7,377,343.60	2,950,937.44	4,426,406.16
2.1.1.2.9.1.1215	SOCONS S DE RL DE CV	129,001.28	129,001.28	
2.1.1.2.9.1.1216	BEIZA ROMERO FRANCISCO	660,404.92	660,404.92	
2.1.1.2.9.1.1222	LINKTECH ENLACES DE TECNOLOGIA S.A. DE C.V.	3,120.40	3,120.40	
2.1.1.2.9.1.1223	TENEDORA ELCOLI SA DE CV	27,097.60	27,097.60	
2.1.1.2.9.1.1226	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	105,500.00	105,500.00	
2.1.1.2.9.1.1228	AGRUPACION DE JUBILADOS SECCION TIJUANA A.C.	214,621.21	214,621.21	
2.1.1.2.9.1.1237	VIASIS NOE S.A. DE C.V.	296,507.43	296,507.43	
2.1.1.2.9.1.1242	SERVINGE S DE RL DE CV	5,400.00	5,400.00	
2.1.1.2.9.1.1252	PUBLISEG SAPI DE CV SOFOM ENR.	11,883.64	11,883.64	
2.1.1.2.9.1.1255	GABRIELA NUÑO LOPEZ	13,456.00	13,456.00	
2.1.1.2.9.1.1259	GRUPO SANSOR SA DE CV	71,954.80	71,954.80	
2.1.1.2.9.1.1262	AGRUPACION DE JUBILADOS Y PENSIONADOS SECCION ENSENADA	1,262,277.00	504,910.80	757,366.20
2.1.1.2.9.1.1263	ARTURO LYNCET VELAZCO	9,117.02	9,117.02	
2.1.1.2.9.1.1265	LAVANDERIA CENTENARIO S.A DE C.V.	4,751.36	4,751.36	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.1.1266	BAVAL SERVICIOS AMBIENTALES RECIKLAN SA DE CV	15,768.00	15,768.00	
2.1.1.2.9.1.1272	JMG TECHNOLOGY SA DE CV	60,837.81	60,837.81	
2.1.1.2.9.1.1277	PINTACCS SA DE CV	20,284.44	20,284.44	
2.1.1.2.9.1.1288	SONIA FOSADO OROSCO	84,112.00	84,112.00	
2.1.1.2.9.1.1293	JESUS GARCIA MONTIEL	176,030.00	176,030.00	
2.1.1.2.9.1.1300	MARTIN GERARDO CABRERA CASTRO	57,536.00	57,536.00	
2.1.1.2.9.1.1305	CARBALLO CARRILLO JOSE ALFREDO	2,769.26	2,769.26	
2.1.1.2.9.1.1306	TEC-ZONE SUPPLIES ALL IN ONE S DE RL DE CV	41,565.44	41,565.44	
2.1.1.2.9.1.1309	CALLEJA RENDON CLEMENTE ROBERTO	17,520.00	17,520.00	
2.1.1.2.9.1.1312	ROMERO OROZCO EDUARDO JOSE	215,913.60	215,913.60	
2.1.1.2.9.1.1321	SAVARE MEDIKA SA DE CV	22,567.80	22,567.80	
2.1.1.2.9.1.1322	MONDRAGON MANRIQUEZ ALMA ANGELINA	3,086,665.49	1,234,666.20	1,851,999.29
2.1.1.2.9.1.1324	J GUADALUPE DEL PILAR FLORES RUAN	46,400.00	46,400.00	
2.1.1.2.9.1.1333	SERVICIOS DE INGENIERIA EN MEDICINA S.A DE C.V	1,686,016.00	674,406.40	1,011,609.60
2.1.1.2.9.1.1334	VISTA PUBLICIDAD SA DE CV	16,530.00	16,530.00	
2.1.1.2.9.1.1338	ARELI BIRIGDIANA GUERRERO SALAS	78,880.00	78,880.00	
2.1.1.2.9.1.1345	AETERNAM, S.A.P.I. DE C.V. SOFOM E.N.R.	5,739.78	5,739.78	
2.1.1.2.9.1.1351	BTL LABORATORIOS DE TECNOLOGIA SA DE CV	14,801.60	14,801.60	
2.1.1.2.9.1.1357	INTEGRADORA Y SUMINISTROS SIDONIA SA DE CV	57,420.00	57,420.00	
2.1.1.2.9.1.1358	JUAN MANUEL SALGADO HIGUERA	5,815.61	5,815.61	
2.1.1.2.9.1.1362	JESUS DEMIAN NUÑEZ CAMACHO	48,345.91	48,345.91	
2.1.1.2.9.1.1367	VALET PERSONALIZADO EN CUSTODIA EMPRESARIAL V.A.P.E. SA DE CV	827,541.94	827,541.94	
2.1.1.2.9.1.1371	MARIA KIMBERLI BRACAMONTES MARTINEZ	4,752.00	4,752.00	
2.1.1.2.9.1.1372	SIPRO RECUBRIMIENTOS ESPECIALIZADOS S DE RL DE CV	69,336.17	69,336.17	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.5	ALSA DOSIMETRIA,S DE R.L DE C.V	11,194.00	11,194.00	
2.1.1.2.9.2.8	AMESCUA GARCIA CESAR	28,350.00	28,350.00	
2.1.1.2.9.2.12	AVALOS CORTEZ RICARDO	1,512.00	1,512.00	
2.1.1.2.9.2.13	AVELAR MORALES JOSE JESUS	68,445.00	68,445.00	
2.1.1.2.9.2.19	BECERRIL DOMINGUEZ OSCAR F.	201,040.82	201,040.82	
2.1.1.2.9.2.20	BERNAL CERVANTES CUITHAHUAC	22,036.50	22,036.50	
2.1.1.2.9.2.21	BIOMEDICA DE MEXICO,S.A DE C.V	2,135,838.41	854,335.36	1,281,503.05
2.1.1.2.9.2.22	BOSTON SCIENTIFIC DE MEXICO	328,773.40	328,773.40	
2.1.1.2.9.2.29	CARDIOMED,S.A DE C.V	120,282.27	120,282.27	
2.1.1.2.9.2.31	CASTRO IBARRA SERGIO	1,350.00	1,350.00	
2.1.1.2.9.2.36	CENTRO OFTALMOLOGICO DE MEXICALI,S.C	396,545.00	396,545.00	
2.1.1.2.9.2.43	COMPAÑIA DE GAS DE ENSENADA,S.A DE C.V	11,856.65	11,856.65	
2.1.1.2.9.2.47	CORRAL QUINTERO JORGE	39,405.00	39,405.00	
2.1.1.2.9.2.48	CORRO ORTEGA OFELIA	69,844.61	69,844.61	
2.1.1.2.9.2.49	COTA REYES PEDRO ALFREDO	35,370.00	35,370.00	
2.1.1.2.9.2.56	DISTRIBUIDORA ORTOPEDICA ZAYAGO S.A. DE C.V.	922,357.46	922,357.46	
2.1.1.2.9.2.71	GAS BUTANO PROPANO DE B.C	16,271.70	16,271.70	
2.1.1.2.9.2.72	GAS SILZA,S.A DE C.V	18,687.55	18,687.55	
2.1.1.2.9.2.78	GUTIERREZ OCHOA GUADALUPE HORTENCIA	12,285.00	12,285.00	
2.1.1.2.9.2.81	HERNANDEZ AGUILAR MARIA EUGENIA	31,262.00	31,262.00	
2.1.1.2.9.2.84	HOSPITAL DE SALUD MENTAL DE TIJUANA	2,217,802.69	887,121.08	1,330,681.61
2.1.1.2.9.2.86	INFRA,S.A DE C.V	1,435,010.68	574,004.27	861,006.41

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.91	INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ	344,383.41	344,383.41	
2.1.1.2.9.2.92	INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION	29,937.00	29,937.00	
2.1.1.2.9.2.93	INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA	52,784.00	52,784.00	
2.1.1.2.9.2.97	INTERNACIONAL ORTOPEDICA,S.A DE .C.V	580.00	580.00	
2.1.1.2.9.2.98	JUNCUA LOPEZ MANUEL	461,849.50	461,849.50	
2.1.1.2.9.2.99	LABORATORIO DE ASES.Y SERV.REF.S.A DE C.V	5,637.60	5,637.60	
2.1.1.2.9.2.103	LOAIZA MARTINEZ JOSE ANTONIO	702.00	702.00	
2.1.1.2.9.2.112	MEDICAL SERVICES INTERNATIONAL,S.A DE C.V	3,372,142.25	1,348,856.90	2,023,285.35
2.1.1.2.9.2.115	MEDRANO URENA ANA ELIZABETH	22,707.00	22,707.00	
2.1.1.2.9.2.125	OXIGENO Y ACETILENO, S.A. DE C.V.	236,184.04	236,184.04	
2.1.1.2.9.2.131	RODRIGUEZ LIZARRAGA EFREN	50,040.00	50,040.00	
2.1.1.2.9.2.148	VALDEZ LOPEZ JOSE MIGUEL	118,330.85	118,330.85	
2.1.1.2.9.2.152	WILLEM LOPEZ WOLFGAN	7,920.00	7,920.00	
2.1.1.2.9.2.154	BORBOLLA ESCOBOSA JOSE ANTONIO	105,362.64	105,362.64	
2.1.1.2.9.2.159	CORRAL MORENO RUBEN	15,327.00	15,327.00	
2.1.1.2.9.2.161	CRUZ ROJA MEXICANA	800.00	800.00	
2.1.1.2.9.2.162	DAVALOS RUIZ ENRIQUE	34,200.00	34,200.00	
2.1.1.2.9.2.163	DIAGNOSTICO RADIOLOGICO DE ENSENADA, S.A. DE C.V.	2,768,841.95	1,107,536.78	1,661,305.17
2.1.1.2.9.2.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	724,318.00	724,318.00	
2.1.1.2.9.2.174	INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS ISMAEL COSIO VILLEGAS	61,468.79	61,468.79	
2.1.1.2.9.2.178	CERVANTES CASTAÑEDA RENE ANTONIO	38,657.25	38,657.25	
2.1.1.2.9.2.179	SOLIS CHAVEZ ARMANDO ENRIQUE	126,072.00	126,072.00	
2.1.1.2.9.2.184	DIAGNOSTICO X IMAGEN, S.A. DE C.V.	178,172.40	178,172.40	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.201	AGUILAR BARRAGAN ALFREDO	36,396.00	36,396.00	
2.1.1.2.9.2.221	AGUILAR LINARES JULIO ALBERTO	38,070.00	38,070.00	
2.1.1.2.9.2.228	ZAVALA RUIZ ARTURO	37,800.00	37,800.00	
2.1.1.2.9.2.232	HUGUENIN PLANTER NORMA PATRICIA	118,411.12	118,411.12	
2.1.1.2.9.2.234	NOMURA SOLIS MARIO ALBERTO KAZUHIKO	5,652.90	5,652.90	
2.1.1.2.9.2.241	SOCIEDAD CARDIOVASCULAR	5,500,130.81	2,200,052.32	3,300,078.49
2.1.1.2.9.2.243	LOPEZ ORTIZ LAURA	107,399.12	107,399.12	
2.1.1.2.9.2.244	ROMANO OSUNA MYRNA	835.20	835.20	
2.1.1.2.9.2.247	UNIDAD DE DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS. S.C.	540,000.00	540,000.00	
2.1.1.2.9.2.248	GUTIERREZ CONTRERAS JOSE MIGUEL	103,575.60	103,575.60	
2.1.1.2.9.2.249	MARIN FRAGOSO MARIA ELENA ISABEL	518,625.00	518,625.00	
2.1.1.2.9.2.250	PALACIOS QUINTERO MARTIN	106,100.10	106,100.10	
2.1.1.2.9.2.256	IGSA MEDICAL SERVICES, S.A. DE C.V.	6,889,945.28	2,755,978.11	4,133,967.17
2.1.1.2.9.2.264	MATTI AMADOR NATALIA IVONE	6,300.00	6,300.00	
2.1.1.2.9.2.269	GUDIÑO SUAREZ EDGAR ABRAHAM	34,437.20	34,437.20	
2.1.1.2.9.2.276	AGUILAR LLAMAS LORELY	10,875.00	10,875.00	
2.1.1.2.9.2.279	CASTILLO RAMIREZ RICARDO	954,368.90	954,368.90	
2.1.1.2.9.2.280	GRUPO CARDIOANGIOLOGICO DEL NOROESTE, S.A.DE C.V.	2,265,480.00	906,192.00	1,359,288.00
2.1.1.2.9.2.286	MEDINA ESPARZA ALFREDO	366,795.00	366,795.00	
2.1.1.2.9.2.300	REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS	86,032.72	86,032.72	
2.1.1.2.9.2.301	MACIEL MALDONADO MARIA GENOVEVA	30,555.00	30,555.00	
2.1.1.2.9.2.302	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA	445,016.37	445,016.37	
2.1.1.2.9.2.303	INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGIA Y NEUROCIRUGIA MANUEL VELAS	459,236.33	459,236.33	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.313	OSTEO MED, S.C.	8,187.64	8,187.64	
2.1.1.2.9.2.332	DE LEON FIGUEROA RICARDO	22,140.00	22,140.00	
2.1.1.2.9.2.333	CENTRO MEDICO FLORENCE, S.A. DE C.V.	270,000.00	270,000.00	
2.1.1.2.9.2.336	AGUILAR MORALES JAMSRE	18,562.18	18,562.18	
2.1.1.2.9.2.339	GONZALEZ MUÑOZ JOSE	194,594.38	194,594.38	
2.1.1.2.9.2.347	INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	7,097,945.00	2,839,178.00	4,258,767.00
2.1.1.2.9.2.349	CRUZ ROJA MEXICANA DELEGACION ROSARITO	196,851.00	196,851.00	
2.1.1.2.9.2.356	ZAVALA GONZALEZ ELENA DE LA CRUZ	15,030.00	15,030.00	
2.1.1.2.9.2.365	JIMENEZ GONZALEZ DINORA	3,240.00	3,240.00	
2.1.1.2.9.2.367	ZAZUETA MONTIEL VICTOR MANUEL	13,950.00	13,950.00	
2.1.1.2.9.2.368	MOLINA LOPEZ MARIANA	176,643.01	176,643.01	
2.1.1.2.9.2.376	HOSPITAL HISPANO AMERICANO, S.A. DE C.V.	82,128.00	82,128.00	
2.1.1.2.9.2.379	CMN IMAGEN DIAGNOSTICA, S.A. DE C.V.	26,932,088.85	2,154,567.11	24,777,521.74
2.1.1.2.9.2.392	OCAMPO VIRGEN MARICELA	42,120.00	42,120.00	
2.1.1.2.9.2.406	CANTU VILLARREAL FIDEL	2,744.00	2,744.00	
2.1.1.2.9.2.410	MEDAM, S. DE R.L. DE C.V.	473,510.05	473,510.05	
2.1.1.2.9.2.420	CARDIOLOGICA INSURGENTES, S. DE R.L. DE C.V.	920,519.99	920,519.99	
2.1.1.2.9.2.422	RODRIGUEZ LIZONDRO JAIRO ENOC	203,337.00	203,337.00	
2.1.1.2.9.2.427	RAMIREZ LEY CESAR RAUL	3,780.00	3,780.00	
2.1.1.2.9.2.434	LOPEZ VERDUGO JOSE FRANCISCO	60,000.00	60,000.00	
2.1.1.2.9.2.439	MACIAS DIAZ DULCE MARIA DE JESUS	17,500.00	17,500.00	
2.1.1.2.9.2.440	LEON GASTELUM ANGELA MARISOL	173,880.00	173,880.00	
2.1.1.2.9.2.444	LOPEZ LOMELI MARIA MAGDALENA	9,990.00	9,990.00	
2.1.1.2.9.2.446	INZUNZA QUIROA OMAR	41,149.84	41,149.84	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.450	IMPORTADORA BASSAB S.A. DE C.V.	13,351,604.89	5,340,641.96	8,010,962.93
2.1.1.2.9.2.453	BC NUCLEAR SC	533,952.00	533,952.00	
2.1.1.2.9.2.456	SERRANO VILLEGAS MA. ADELITA DELICIA	32,400.00	32,400.00	
2.1.1.2.9.2.457	FEROLI, S.A. DE C.V.	27,840.00	27,840.00	
2.1.1.2.9.2.458	PARRA VEGA GUADALUPE	12,240.00	12,240.00	
2.1.1.2.9.2.461	CASTILLO MEZA JUAN CARLOS	3,600.00	3,600.00	
2.1.1.2.9.2.465	SCANTIBODIES IMAGENOLOGIA Y TERAPIA, S.A. DE C.V.	944,586.80	944,586.80	
2.1.1.2.9.2.466	INDELI DE TIJUANA, S.A. DE C.V.	66,528.00	66,528.00	
2.1.1.2.9.2.468	VEGA DIAZ GABRIELA SELENE	630.00	630.00	
2.1.1.2.9.2.471	SERRANO SALAS ANA LAURA	17,208.00	17,208.00	
2.1.1.2.9.2.474	VISION MENDEZ, S.C.	4,182,624.00	1,673,049.60	2,509,574.40
2.1.1.2.9.2.476	HERNANDEZ ALMAGUER MARIA DOLORES	53,685.00	53,685.00	
2.1.1.2.9.2.477	AROS GUZMAN JESUS	105,570.00	105,570.00	
2.1.1.2.9.2.480	RADIOTERAPIA Y CANCER CENTER, S.A. DE C.V.	2,604,000.01	1,041,600.00	1,562,400.01
2.1.1.2.9.2.485	CIENCIAS CARDIOVASCULARES MEDINA Y ASOCIADOS, S.C.	473,280.00	473,280.00	
2.1.1.2.9.2.488	HERRERA GARCIA WILBER ERNESTO	13,500.00	13,500.00	
2.1.1.2.9.2.489	RADIOIMAGEN MEDICA, S.C.	2,250.00	2,250.00	
2.1.1.2.9.2.491	GUZMAN KURI MIGUEL	384,285.95	384,285.95	
2.1.1.2.9.2.496	LOPEZ ALMEJO LEONARDO	134,100.00	134,100.00	
2.1.1.2.9.2.499	SONORA LABS, S.C.	180,370.24	180,370.24	
2.1.1.2.9.2.501	ROBLES NORIEGA JUAN PABLO	138,825.00	138,825.00	
2.1.1.2.9.2.502	FUNDACION DE LA CAMINATA CONTRA EL CANCER AC	28,400.00	28,400.00	

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre	90 Días	180 Días
2.1.1.2.9.2.511	INSTITUTO DEL NIÑO AUTISTA ACEPTACION COMUNICACION	17,600.00	17,600.00	
2.1.1.2.9.2.512	AMIGOS DE LOS NIÑOS EN ACCION A.C.	11,600.00	11,600.00	
2.1.1.2.9.2.515	ALQUIMIA MEDICA S.A.P.I. DE C.V.	3,858,854.04	1,543,541.62	2,315,312.42
2.1.1.2.9.2.518	NEUROCIRUJANOS DE MEXICALI ASOCIADOS, S.C.	79,200.00	79,200.00	
2.1.1.2.9.2.520	ALVARADO ASTORGA FRANCISCO	116,116.20	116,116.20	
2.1.1.2.9.2.522	CLARIAL SA DE CV	2,900.00	2,900.00	
2.1.1.2.9.2.523	ANGEL ISAAC GOMEZ JACOME	630.00	630.00	
2.1.1.2.9.2.524	ALBERTO QUINTERO PALAZUELOS	151,650.00	151,650.00	
2.1.1.2.9.2.525	UNIDAD Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES SA DE CV	324,250.00	324,250.00	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Nota 2 : El saldo de esta cuenta refleja principalmente los intereses pendientes de devengar por préstamos derivados de un paquete de créditos a los trabajadores.

Intereses Cobrados por adelantado a corto plazo	Importe
Fondo de Pensiones Magisterio	$37,344
Fondo de Pensiones Burocracia	0
Totales	$37,344

Intereses cobrados a Largo plazo

Los trabajadores que hayan contribuido con sus aportaciones por más de seis meses al instituto, podrán obtener préstamos con garantía hipotecaria, para la adquisición de terreno, casa o construcción, mejoras, reparaciones y redención de gravámenes que reporten tales inmuebles.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Tienen derecho a estos beneficios los trabajadores de base y los pensionistas.

El saldo se integra como sigue

Intereses Cobrados por adelantado a largo plazo	Importe
Fondo de Pensiones Magisterio	$18,731,760
Fondo de Pensiones Burocracia	1,150,891
Totales	$19,882,651

3.-Se integra principalmente por las diversas prestaciones sociales y económicas por pagar de los fondos de pensiones del magisterio y burocracia por $ 81,208,878.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

II-NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

En el mes de diciembre del 2016 se reclasificaron los ingresos no recaudados del ejercicio, registrando en cuentas de orden las cuentas por cobrar, en atención a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, publicado en el D.O.F. el 20 de diciembre del 2016.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Importe
Cuotas y portaciones de Seguridad Social	$4,280,135,397
Productos Tipo Corriente	207,504,596
Participaciones, Aportaciones y transferencias	885,915,598
Ingresos por venta de bienes y servicios	4,184,850
Otros Ingresos y Beneficios	27,049,020
Totales	$5,404,789,461

El rubro de otros ingresos y beneficios, corresponde a ingresos contables que no representan entrada de efectivo, como son la prescripción de cheques a favor del instituto por falta de cobro de los deudores.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Gastos y Otras Pérdidas

Se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Importe
Cuotas y portaciones de Seguridad Social	$4,280,135,397
Productos Tipo Corriente	207,504,596
Participaciones, Aportaciones y transferencias	885,915,598
Ingresos por venta de bienes y servicios	4,184,850
Otros Ingresos y Beneficios	27,049,020
Totales	**$5,404,789,461**

El rubro de otros ingresos y beneficios, corresponde a ingresos contables que no representan entrada de efectivo, como son la prescripción de cheques a favor del instituto por falta de cobro de los deudores.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Gastos y Otras Pérdidas

Se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Importe
Gastos de Funcionamiento	$ 1,669,098,613
Transferencias, Asignaciones y Subsidios	4,334,227,438
Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Publica	0
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	24,296,520
Totales	$6,027,622,571
Cuenta	Importe
Gastos de Funcionamiento	$ 1,669,098,613
Transferencias, Asignaciones y Subsidios	4,334,227,438
Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Publica	0
Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	24,296,520
Totales	**$6,027,622,571**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Gastos de Funcionamiento.

Integrado por:

Servicios Personales.-
Gastos por los pagos derivados de la nómina de sueldos del personal activo del Instituto, por la cantidad de $ 1,139,298,051.

Materiales y Suministros.-
Gastos de materiales y suministros, necesarios para la prestación de servicios del Instituto, principalmente servicio médico; de los cuales 331,453,285 corresponden al consumo de medicamentos y materiales de curación representando el 95% de un total de $ 348,898,195.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Servicios Generales.- Corresponden a los gastos por el pago de servicios comerciales y bancarios, necesarios para la operación y funcionamiento, principalmente servicios profesionales por $34,371,450 con un 19% , servicios básicos $ 5,427,071 con un 3% y servicios financieros y bancarios por $ 126,631,656 que representa el 70%. De un total de $180,902,367.

Trasferencias y asignaciones

Integrado principalmente por el pago de las nóminas de pensiones y jubilaciones por $ 4,082,434,613 que representa el 95% del total del rubro.

Otros Gastos y pérdidas extraordinarias

Lo integra principalmente por las depreciaciones de bienes muebles e inmuebles en la cantidad de $24,296,520 que representa el total del rubro.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

III-NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA

Se integra de la siguiente forma:

Cuentas	Al inicio del Ejercicio	Movimientos	Al final del ejercicio
Patrimonio contribuido	12,112,241	0	12,112,241
Donaciones de Capital	11,911,871	116,080	12,027,951
Revalúo **(1)**	601,052,179	98,804,974	699,857,153
Resultados de ejercicios anteriores	2,196,887,133	3,526,369	2,200,413,502
Resultado de ejercicio ahorro/desahorro	298,961,048	-622,833,110	-323,872,062
Rectificación de ejercicios anteriores **(2)**	-1,745,225,914	-4,089,230	-1,749,315,144
Patrimonio total	1,375,698,558	-524,474,917	851,223,641

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

(1) En el ejercicio del 2016, se canceló el importe de $ 15,767,285 del revalúo del inmuebles Lote 20 Manzana 000 Fraccionamiento Baja Mar en la ciudad de Ensenada B.C. por quedar sin efecto la dación en pago recibida del Ayuntamiento de ese ciudad, según resolución LEGAL.

(2) En el mes de diciembre se reclasificaron en cuentas de orden, las cuentas por cobrar derivadas de los ingresos no recaudados correspondientes al ejercicio 2016 y anteriores, en atención a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, publicado en el D.O.F. el 20 de diciembre del 2016. Registrando contra Rectificación de ejercicios anteriores los correspondientes a 2015 y anteriores.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

IV.- NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Cuenta	Septiembre 2019	Diciembre 2018
Efectivo en Bancos-Tesorería	38,796,402	200,471,744
Inversiones temporales	45,000,000	6,000,000
Fondos de afectación especifica	$ 893,000	$ 858,085
Depósitos de fondos de terceros y otros	0	0
Total Efectivo y equivalentes	**$84,689,402**	**$207,329,829**

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Adquisiciones de bienes muebles con Recursos Propios:

		PRESUPUESTO		CONTABLE		
CUENTA	TIPO DE BIEN	PIEZAS	PARCIAL	PIEZAS	PARCIAL	TOTAL
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración					
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologia					
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos De Administracion					
1.2.4.2.1	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo					
1.2.4.2.2	Camaras Fotograficas y de Video					
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laborato	4	194,351.84	4	194,351.84	
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio					
1.2.4.4	Equipo de Transporte					
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	1	6,072.00	1	6,072.00	
1.2.4.6.4	Sist. Aire Acondicionado, Calefaccion	4	25,957.18	4	25,957.18	
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicacion					
1.2.4.6.6	Equipo de Generacion Electrica	3	3,499.20	3	3,499.20	
1.2.4.6.7	Herramientas, Otros Equipos y Herramientas					
1.2.4.6.9	Otros Equipos					
	TOTAL ADQUISICIONES / DEVENGADO	**12**	**229,880.22**	**12**		**229,880.22**
	EQUIPO PENDIENTE DE PAGO					
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración					
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologia					
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos De Administracion					
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo					
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio			2	117,834.92	
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio					
1.2.4.4	Equipo de Transporte					
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial					
1.2.4.6.4	Sist. Aire Acondicionado, Calefaccion			1	7,460.64	
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicacion					
1.2.4.6.6	Equipo de Generacion Electrica					
1.2.4.6.7	Herramientas, Otros Equipos y Herramientas					
	TOTAL EQUIPO PENDIENTE DE PAGO			3		**125,295.56**

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

	TOTAL BIENES MUEBLES PAGADOS		**9.00**		**104,584.66**
MAS:	**EQUIPOS EJERCICIO ANTERIOR (EQUIPO EN TRANSITO)**				
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologia	(inv-34680 al 34683 2Servidor 2Monitor)			
1.2.4.3	Equipo Médico y de Laboratorio	(INV-24663 Diatermia)			
	TOTAL DE EQUIPOS (EJERCICIO ANTERIOR)		**0**		-
MAS:	**EQUIPOS CAMBIO DE POLITICAS Y OTROS (FABRICACION)**				
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración				
1.2.4.3	Equipo Médico y de Laboratorio				
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas (INSTALADO OBRA)				
	TOTAL DE EQUIPOS (CAMBIO DE POLITICAS)		-		-
MAS:	**EQUIPO RECIBIDO EN DONACION**				
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración				
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologia		8	78,236.00	
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		8	4,360.00	
1.2.4.2.1.	Mob. Y equipo edcacional y recreativo		3	28,494.00	
1.2.4.6.4.	Sist. Aire Acondicionado, Calefaccion		1	4,990.00	
	TOTAL DONADOS		**20**	**116,080.00**	**116,080.00**
MAS:	**EQUIPO RECIBIDO EN COMODATO**				
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		14	14	
	TOTAL DE COMODATOS		**14**	**14**	**14.00**
MENOS:	**EQUIPOS SINIESTRADO**				
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologia		2	11,937.79	
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos De Administracion		4	15,817.85	
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		1	545.00	
1.2.4.4	Equipo de Transporte		1	187,000.00	
	TOTAL DE EQUIPOS (EQUIPO ROBADO)		**8**		215,300.64
	TOTAL REPORTE DE ALTAS REGISTRADAS		**54**		**130,673.58**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

1. Ingresos presupuestarios		**5,411,548,671**
2. Más ingresos contables no presupuestarios		**27,049,020**
Incremento por variación de inventarios	0	
Disminución del exceso de estimaciones por	0	
Pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	27,049,020	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		**33,808,230**
Productos de capital	0	
Aprovechamientos capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros ingresos presupuestarios no contables	33,808,230	
4. Ingresos contables (4 = 1 + 2 - 3)		**5,404,789,461**

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

1. Total de egresos presupuestarios		**5,939,559,904**
2. Menos egresos presupuestarios no contables		**229,880**
Mobiliario y equipo de administración	0	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	194,352	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	35,528	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones Especiales	0	
Amortización de la deuda publica	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (adefas)	0	
Otros egresos presupuestales no contables	0	
3. Más gastos contables no presupuestales		**87,832,787**
Estimaciones depreciaciones deterioros obsolescencia 24,233,816		
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
aumento por insuficiencia de provisiones	0	
otros gastos	0	
otros gastos contables no presupuestales	122,066,603	
4. Egresos contables (4 = 1 + 2 - 3)		**6,027,622,571**

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

1. Ingresos presupuestarios		**5,411,548,671**
2. Más ingresos contables no presupuestarios		**27,049,020**
Incremento por variación de inventarios	0	
Disminución del exceso de estimaciones por	0	
Pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	27,049,020	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		**33,808,230**
Productos de capital	0	
Aprovechamientos capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros ingresos presupuestarios no contables	33,808,230	
4. Ingresos contables (4 = 1 + 2 - 3)		**5,404,789,461**

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Cuentas de Orden contable:

Bienes en concesión o en comodato	$ 48,520,628
Bienes bajo contrato en comodato	919

Cuentas de Orden Contables

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7	CUENTAS POR COBRAR	
7.7.1	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	
7.7.1.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	
7.7.1.4.4	PRODUCTOS POR COBRAR	
7.7.1.4.4.1	ARRENDAMIENTOS POR COBRAR	
7.7.1.4.4.1.1	LOCAL 1 JUAN MANUEL CHIG LOPEZ	0.00
7.7.1.4.4.1.2	LOC.2 CUC JUAN DANIEL GUZMAN ESTRADA	11,841.13

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.4.1.3	LOCAL 3, C.U.C. JOB CORTEZ RODRIGUEZ	0.00
7.7.1.4.4.1.4	LOCAL 4 CUC GARCIA MONREAL ASESORES PATRIMONIALES, S.C.	0.00
7.7.1.4.4.1.5	LOCAL 5-8 GOBIERNO DEL ESTADO / CENCAFI	0.00
7.7.1.4.4.1.7	LOCAL 2-A ISSE GRUPO INMOBILIARIO, S.A. DE C.V.	0.00
7.7.1.4.4.1.8	LOCAL 8 Y 10A PODER EJECUTIVO / DIRECC DE ARMONIZACION CONTABLE	0.00
7.7.1.4.4.1.9	LOCAL 9A GOBIERNO DEL ESTADO / SEBS	0.00
7.7.1.4.4.1.10	LOCAL 1B GOBIERNO DEL ESTADO / SEBS	0.00
7.7.1.4.4.1.11	LOCAL 4C DORA MORALES M	1,180.56
7.7.1.4.4.1.12	LOCAL 5-C GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.	0.00
7.7.1.4.4.1.14	LOCAL 13C GOBIERNO DEL ESTADO / SEBS	0.00
7.7.1.4.4.1.15	LOCAL 5-6D COPLADE	0.00
7.7.1.4.4.1.16	LOCAL 1G (700-800 MTS) PODER LEGISLATIVO	176,420.17
7.7.1.4.4.1.17	LOCAL 7A ISEP	6,170.48
7.7.1.4.4.1.18	LOCAL 2B GOBIERNO DEL ESTADO / SEBS	6,604.21
7.7.1.4.4.1.19	LOCAL 13B, 16-17C, 11-12K SEBS	47,052.79
7.7.1.4.4.1.20	LOCAL 15C ISEP	4,673.80
7.7.1.4.4.1.22	LOCAL 8H ISEP	1,641.36
7.7.1.4.4.1.26	LOCAL 15-19 GOB DEL ESTADO / DIRECC DEL TRABAJO Y PREV SOCIAL	0.00
7.7.1.4.4.1.27	LOCAL 14L GUILLERMO PAZ MONRROY	86.50
7.7.1.4.4.1.28	LOCAL 1, OFNAS PASCUAL FCO. FLORES GODINEZ	0.00
7.7.1.4.4.1.29	LOCAL 2, OFNAS 3ER NIVEL GOB DEL EDO / ISEP TEC EDUCATIVA	7,792.99
7.7.1.4.4.1.30	LOCAL 3 OFNAS 3ER NIVEL JOSE DAVID BENITEZ FLORES	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.4.1.31	LOCAL 6 OFNAS JUANA MARCELA VAZQUEZ PICO	0.00
7.7.1.4.4.1.32	LOCAL 10 OFNA 3ER NIV CRISTO CALDERON DE LA BARCA OJEDA	6,165.89
7.7.1.4.4.1.34	LOCAL 32 OFNAS LOAIZA HERNANDEZ Y CIA, S.C.	0.00
7.7.1.4.4.1.35	LOCAL 36 5TO NIVEL GOBIERNO DEL EDO / SEBS	6,604.76
7.7.1.4.4.1.37	CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DE B.C. A.C.	10,533,987.08
7.7.1.4.4.1.38	GOB DEL EDO / SUBPROCURADURIA GRAL DE JUSTICIA ZONA TECATE	0.00
7.7.1.4.4.1.39	LOCAL 2 C C C POLAR FREEZE	481,123.57
7.7.1.4.4.1.41	LOCAL 3 JESS MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	17,088.88
7.7.1.4.4.1.42	LOCAL 1G (742.08 M2) OPERADORA Y EVENTOS MAXIMA	722,550.15
7.7.1.4.4.1.44	LOC. 17K GOBIERNO DEL ESTADO	7,455.49
7.7.1.4.4.1.46	LOCAL 16K ALEJANDRA P. CORRALES ALBAÑEZ	200.34
7.7.1.4.4.1.50	PTC INGENIERIA LOCAL 18K	103.80
7.7.1.4.4.1.51	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DEL EDO DE B.C.	25,858.55
7.7.1.4.4.1.52	LOCL 37 VIGILE, S.A. DE C.V.	0.00
7.7.1.4.4.1.53	CONSEJO CIUDADANO DE SEGURIDAD PUBLICA	0.00
7.7.1.4.4.1.54	SINDICATO RICARDO FLORES MAGON	0.00
7.7.1.4.4.1.55	LOC 20K ALIANZA CIVIL, A. C.	713.05
7.7.1.4.4.1.56	LOC. 11C JESUS PALACIOS BAUTISTA	0.00
7.7.1.4.4.1.57	LOC.1 4TO NIV JOCELYN SELENE PETRIS GAYTAN	0.00
7.7.1.4.4.2.2	11A COLEGIO DE ARQ DE MXL, A.C. (PBC)	122,239.66
7.7.1.4.4.2.3	2 Y 3B MAURO QUINTERO LOPEZ (PBC)	163,639.82
7.7.1.4.4.2.14	14C MARIA DEL CARMEN DIAZ ARMENTA (PBC)	27,808.68
7.7.1.4.4.2.15	15C PEDRO OCEGURA OCEGUERA (PBC)	147,412.32

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.4.2.19	ID EDGARDO BELTRAN AGRAMOUNT (PBC)	203,515.82
7.7.1.4.4.2.20	2D SERVICIOS EMPRESARIALES (PBC)	1,006.59
7.7.1.4.4.2.21	3D ACOSTA FREGOSO Y FLORES ANGUIANO (PBC)	117,474.54
7.7.1.4.4.2.24	7D Y 2E MIGUEL ANGEL FERREIRO ZUÑIGA (PBC)	4,792.74
7.7.1.4.4.2.30	6E DIABEN (PBC)	21,068.74
7.7.1.4.12	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA CONTRATO	
7.7.1.4.12.1	SERVICIO MEDICO	
7.7.1.4.12.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.12.1.105	ISSSTECALI	703,459.00
7.7.1.4.12.1.106	INDIVI MEXICALI	32,491.09
7.7.1.4.12.1.108	DIF ESTASTAL	2,914,929.13
7.7.1.4.12.1.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE BAJA CALIFORNIA	62,523.78
7.7.1.4.12.1.125	INDE	33,016.00
7.7.1.4.12.1.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO	41,195.33
7.7.1.4.12.1.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	40,735.62
7.7.1.4.12.1.131	PODER JUDICIAL	2,030.00
7.7.1.4.12.1.132	INSTITUTO DE LA MUJER	14,208.60
7.7.1.4.12.1.133	COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI	20,841.32
7.7.1.4.12.1.161	SECRETARIA DE FOMENTO AGROPEUARIO	34,510.00
7.7.1.4.12.1.165	DEPARTAMENTO FINANCIERO DE INVERSION PUBLICA	40,122.00
7.7.1.4.12.1.168	COMISION ESTATAL DE ENERGIA DE BAJA CALIFORNIA	0.00
7.7.1.4.12.1.169	CECYTE DE B. C.	5,430,789.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.12.1.177	COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	11,367.96
7.7.1.4.12.1.180	INSTITUTO ELECTORAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	119,663.36
7.7.1.4.12.1.181	PATRONATO DE FIESTAS DEL SOL	0.00
7.7.1.4.12.1.182	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE B.C.	23,213.30
7.7.1.4.12.1.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	7,423,856.73
7.7.1.4.12.1.268	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	183,014.89
7.7.1.4.12.1.271	INIFE	2,447,318.21
7.7.1.4.12.1.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA	57,787.74
7.7.1.4.12.1.276	ADMINISTRADORA DE LA VIA CORTA TIJ-TKT	11,367.96
7.7.1.4.12.1.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	624,445.66
7.7.1.4.12.1.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	99,279.38
7.7.1.4.12.1.335	PROTURISMO DE ENSENADA	70,397.35
7.7.1.4.12.1.359	DIF MUNICIPAL DE ENSENADA	61,704.72
7.7.1.4.12.1.404	MUNICIPIO DE TECATE	24,318,382.20
7.7.1.4.12.1.562	MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO	3.00
7.7.1.4.12.2	INVERSION DE EQUIPO MEDICO	
7.7.1.4.12.2.108	DIF ESTASTAL	840.00
7.7.1.4.12.2.169	CECYTE DE B. C.	22,920.00
7.7.1.4.12.2.271	INIFE	840.00
7.7.1.4.12.2.359	DIF MUNICIPAL DE ENSENADA	120.00
7.7.1.4.13	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	
7.7.1.4.13.1	SERVICIO MEDICO	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.13.1.100	SECRETARIA DE FINANZAS	145,996,795.21
7.7.1.4.13.1.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	3,073,392.17
7.7.1.4.13.2	SERVICIOS MEDICOS PENSIONADOS Y JUBILADOS	
7.7.1.4.13.2.100	SECRETARIA DE FINANZAS	21,315,201.29
7.7.1.4.13.2.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENSIONADOS)	349,672.01
7.7.1.4.13.2.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	264,967.71
7.7.1.4.13.3	ACCIDENTE DE TRABAJO	
7.7.1.4.13.3.100	SECRETARIA DE FINANZAS	12,084,646.57
7.7.1.4.13.3.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	219,528.19
7.7.1.4.13.4	PENSIONES Y JUBILACIONES	
7.7.1.4.13.4.100	SECRETARIA DE FINANZAS	276,748,881.35
7.7.1.4.13.4.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	6,943,920.38
7.7.1.4.13.5	RETENCIONES DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS	
7.7.1.4.13.5.100	SECRETARIA DE FINANZAS	210,104.49
7.7.1.4.13.5.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENS)	3,372.31
7.7.1.4.13.5.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	1,467.99
7.7.1.4.13.6	RETENCIONES DE PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO	
7.7.1.4.13.6.100	SECRETARIA DE FINANZAS	4,554.90
7.7.1.4.13.6.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENS)	0.00
7.7.1.4.13.6.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	-979.92

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.13.8	RESERVA TECNICA JUBILADOS Y PENSIONADOS	
7.7.1.4.13.8.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENS)	81,834.03
7.7.1.4.14	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL BUROCRACIA	
7.7.1.4.14.1	SERVICIO MEDICO	
7.7.1.4.14.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	31,780,100.12
7.7.1.4.14.1.103	CESP MEXICALI	10,060,196.14
7.7.1.4.14.1.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	133,387,935.48
7.7.1.4.14.1.105	ISSSTECALI	4,050,975.85
7.7.1.4.14.1.106	INDIVI MEXICALI	29,018,757.92
7.7.1.4.14.1.108	DIF ESTASTAL	6,086,334.76
7.7.1.4.14.1.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DE B. C.	1,040,841.48
7.7.1.4.14.1.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE BAJA CALIFORNIA	586,031.46
7.7.1.4.14.1.125	INDE	2,854,926.34
7.7.1.4.14.1.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO	40,296.81
7.7.1.4.14.1.127	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL	57,023.50
7.7.1.4.14.1.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	450,298.29
7.7.1.4.14.1.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B. C.	31,130,533.39
7.7.1.4.14.1.154	COPLADE	15,786.79
7.7.1.4.14.1.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	830,923.59
7.7.1.4.14.1.169	CECYTE DE B.C.	70,523,306.90
7.7.1.4.14.1.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE B. C.	351,345.49
7.7.1.4.14.1.185	FOGABAC	11,080.63
7.7.1.4.14.1.203	CESP TIJUANA	12,319,946.62
7.7.1.4.14.1.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	14,103,674.74
7.7.1.4.14.1.227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA	7,943.53

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.1.259	DIF MUNICIPAL DE TIJUANA	64,475.27
7.7.1.4.14.1.266	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE TIJUANA	8,672.59
7.7.1.4.14.1.268	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	239,281.11
7.7.1.4.14.1.271	INIFE	1,634,274.47
7.7.1.4.14.1.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA	118,967.05
7.7.1.4.14.1.303	CESP ENSENADA	89,667,182.98
7.7.1.4.14.1.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	394,305,644.85
7.7.1.4.14.1.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	3,341,299.05
7.7.1.4.14.1.403	CESP TECATE	318,448.61
7.7.1.4.14.1.404	MUNICIPIO DE TECATE	114,258,726.62
7.7.1.4.14.1.462	IMPRODEUR TECATE	499,531.08
7.7.1.4.14.1.562	MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO	-4,259.00
7.7.1.4.14.2	SERVICIOS MEDICOS PENSIONADOS Y JUBILADOS	
7.7.1.4.14.2.101	SECRETARIA DE FINANZAS	1,582,985.06
7.7.1.4.14.2.103	CESP MEXICALI	299,465.02
7.7.1.4.14.2.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	4,185,070.20
7.7.1.4.14.2.105	ISSSTECALI	254,105.42
7.7.1.4.14.2.106	INDIVI MEXICALI	1,780,120.33
7.7.1.4.14.2.108	DIF ESTASTAL	56,274.24
7.7.1.4.14.2.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DE B. C.	6,120.50
7.7.1.4.14.2.125	INDE	4,016.40
7.7.1.4.14.2.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	13,490.50
7.7.1.4.14.2.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B. C.	300,529.41
7.7.1.4.14.2.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	4,120.10
7.7.1.4.14.2.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE B. C.	1,759.57
7.7.1.4.14.2.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	13,254.60
7.7.1.4.14.2.203	CESP TIJUANA	1,051,707.24

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.2.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	1,586,430.59
7.7.1.4.14.2.227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA	12,671.88
7.7.1.4.14.2.259	DIF MUNICIPAL DE TIJUANA	3,011.62
7.7.1.4.14.2.266	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE TIJUANA	1,378.23
7.7.1.4.14.2.303	CESP ENSENADA	3,997,944.79
7.7.1.4.14.2.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	11,255,972.87
7.7.1.4.14.2.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	4,248.73
7.7.1.4.14.2.403	CESP TECATE	18,665.94
7.7.1.4.14.2.404	MUNICIPIO DE TECATE	4,126,387.89
7.7.1.4.14.2.562	MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO	16,005.55
7.7.1.4.14.3	ACCIDENTE DE TRABAJO	
7.7.1.4.14.3.101	SECRETARIA DE FINANZAS	2,692,987.56
7.7.1.4.14.3.103	CESP MEXICALI	1,206,784.80
7.7.1.4.14.3.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	12,121,445.36
7.7.1.4.14.3.105	ISSSTECALI	368,002.90
7.7.1.4.14.3.106	INDIVI MEXICALI	2,463,743.23
7.7.1.4.14.3.108	DIF ESTASTAL	542,125.97
7.7.1.4.14.3.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DE B. C.	20,179.72
7.7.1.4.14.3.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE BAJA CALIFORNIA	53,274.23
7.7.1.4.14.3.125	INDE	193,270.78
7.7.1.4.14.3.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	3,663.31
7.7.1.4.14.3.127	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL	389.46

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.3.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	41,881.08
7.7.1.4.14.3.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B. C.	1,786,244.62
7.7.1.4.14.3.154	COPLADE	1,435.08
7.7.1.4.14.3.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	27,673.44
7.7.1.4.14.3.169	CECYTE DE B.C.	6,807,076.00
7.7.1.4.14.3.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE B. C.	31,939.77
7.7.1.4.14.3.185	FOGABAC	1,007.36
7.7.1.4.14.3.203	CESP TIJUANA	1,030,540.15
7.7.1.4.14.3.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	1,329,786.44
7.7.1.4.14.3.227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA	724.26
7.7.1.4.14.3.259	DIF MUNICIPAL DE TIJUANA	5,861.37
7.7.1.4.14.3.266	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE TIJUANA	788.41
7.7.1.4.14.3.268	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	21,394.83
7.7.1.4.14.3.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA DEL EDO.B.C.	9,493.46
7.7.1.4.14.3.303	CESP ENSENADA	7,868,050.98
7.7.1.4.14.3.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	22,898,080.44
7.7.1.4.14.3.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	314,197.32
7.7.1.4.14.3.403	CESP TECATE	28,198.74
7.7.1.4.14.3.404	MUNICIPIO DE TECATE	10,973,277.92
7.7.1.4.14.3.462	IMPRODEUR TECATE	8,357.09
7.7.1.4.14.3.562	MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO	0.00
7.7.1.4.14.4	PENSIONES Y JUBILACIONES	
7.7.1.4.14.4.101	SECRETARIA DE FINANZAS	43,510,843.76
7.7.1.4.14.4.103	CESP MEXICALI	16,417,093.44
7.7.1.4.14.4.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	247,328,086.77

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.4.105	ISSSTECALI	8,344,825.69
7.7.1.4.14.4.106	INDIVI MEXICALI	55,918,903.91
7.7.1.4.14.4.108	DIF ESTASTAL	8,619,651.20
7.7.1.4.14.4.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DE B. C.	456,263.02
7.7.1.4.14.4.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE BAJA CALIFORNIA	1,204,564.90
7.7.1.4.14.4.125	INDE	4,364,820.91
7.7.1.4.14.4.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	82,828.25
7.7.1.4.14.4.127	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL	8,805.67
7.7.1.4.14.4.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	617,328.06
7.7.1.4.14.4.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B. C.	37,637,265.40
7.7.1.4.14.4.154	COPLADE	32,448.97
7.7.1.4.14.4.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	625,698.51
7.7.1.4.14.4.169	CECYTE DE B.C.	140,892,343.37
7.7.1.4.14.4.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE B. C.	722,175.52
7.7.1.4.14.4.185	FOGABAC	22,775.77
7.7.1.4.14.4.203	CESP TIJUANA	25,071,712.26
7.7.1.4.14.4.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	30,569,450.25
7.7.1.4.14.4.227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA	16,258.89
7.7.1.4.14.4.259	DIF MUNICIPAL DE TIJUANA	132,526.01
7.7.1.4.14.4.266	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE TIJUANA	17,826.14
7.7.1.4.14.4.268	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	483,730.72
7.7.1.4.14.4.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA DEL EDO.B.C.	-266,168.78
7.7.1.4.14.4.303	CESP ENSENADA	160,612,401.19
7.7.1.4.14.4.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	527,382,241.08
7.7.1.4.14.4.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	6,415,598.81
7.7.1.4.14.4.403	CESP TECATE	637,570.95

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.4.404	MUNICIPIO DE TECATE	207,970,606.42
7.7.1.4.14.4.462	IMPRODEUR TECATE	834,699.27
7.7.1.4.14.4.562	AYUNTAMIENTO PLAYAS DE ROSARITO	4,256.00
7.7.1.4.14.5	RETENCIONES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS	
7.7.1.4.14.5.101	SECRETARIA DE FINANZAS	32,344.41
7.7.1.4.14.5.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	483,671.36
7.7.1.4.14.5.105	ISSSTECALI	5,739.10
7.7.1.4.14.5.106	INDIVI MEXICALI	113,692.31
7.7.1.4.14.5.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	0.00
7.7.1.4.14.5.303	CESP ENSENADA	23,923.12
7.7.1.4.14.5.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	549,161.60
7.7.1.4.14.5.404	MUNICIPIO DE TECATE	5,882.14
7.7.1.4.14.6	RETENCIONES DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO	
7.7.1.4.14.6.101	SECRETARIA DE FINANZAS	322,291.34
7.7.1.4.14.6.103	CESP MEXICALI	2,075.96
7.7.1.4.14.6.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	72,176,575.53
7.7.1.4.14.6.105	ISSSTECALI	114,235.80
7.7.1.4.14.6.106	INDIVI MEXICALI	176,745.30
7.7.1.4.14.6.125	INDE	2,973.11
7.7.1.4.14.6.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B. C.	1,922.93
7.7.1.4.14.6.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B. C.	185,821.98
7.7.1.4.14.6.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	1,868.37
7.7.1.4.14.6.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	2,097.62
7.7.1.4.14.6.203	CESP TIJUANA	3,845.86
7.7.1.4.14.6.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	21,099.91

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.14.6.303	CESP ENSENADA	10,853,238.55
7.7.1.4.14.6.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	2,966,050.26
7.7.1.4.14.6.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	216,821.68
7.7.1.4.14.6.404	MUNICIPIO DE TECATE	22,235,795.27
7.7.1.4.14.7	RESERVA TECNICA ADICIONAL	
7.7.1.4.14.7.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	47,833,977.74
7.7.1.4.14.7.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	8,811.63
7.7.1.4.14.7.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA DEL EDO.B.C.	480,813.93
7.7.1.4.14.7.303	CESP ENSENADA	7,714,211.82
7.7.1.4.14.7.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	26,735,764.84
7.7.1.4.14.7.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	360,655.03
7.7.1.4.14.7.404	MUNICIPIO DE TECATE	18,449,220.68
7.7.1.4.14.7.462	INPRODEUR TECATE	114,701.33
7.7.1.4.14.8	INVERSION DE EQUIPO MEDICO	
7.7.1.4.14.8.103	CESP MEXICALI	240.00
7.7.1.4.14.8.132	INSTITUTO DE LA MUJER	0.00
7.7.1.4.14.8.169	CECYTE DE B.C.	1,680.00
7.7.1.4.14.8.203	CESP TIJUANA	540.00
7.7.1.4.15	CUENTAS POR COBRAR POR LAUDOS Y OMISIONES	
7.7.1.4.15.1	MAGISTERIO	
7.7.1.4.15.1.1	CUOTAS DE SERVICIO MÉDICO	
7.7.1.4.15.1.1.100	SECRETARIA DE FINANZAS	300,247.34
7.7.1.4.15.1.1.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.15.1.2	CUOTAS DEL FONDO DE PENSIONES	
7.7.1.4.15.1.2.100	SECRETARIA DE FINANZAS	600,494.90
7.7.1.4.15.1.2.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.1.3	ACCIDENTE DE TRABAJO	
7.7.1.4.15.1.3.100	SECRETARIA DE FINANZAS	30,024.59
7.7.1.4.15.1.3.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2	BUROCRACIA	
7.7.1.4.15.2.1	CUOTAS DE SERVICIO MEDICO	
7.7.1.4.15.2.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	5,552.31
7.7.1.4.15.2.1.103	COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.1.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.1.105	ISSSTECALI	0.00
7.7.1.4.15.2.1.106	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL EDO BC	0.00
7.7.1.4.15.2.1.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	0.00
7.7.1.4.15.2.1.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	0.00
7.7.1.4.15.2.1.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.1.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.1.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.1.303	CESP ENSENADA	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.15.2.1.304	AYUNTAMIENTO DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.15.2.1.404	AYUNTAMIENTO TECATE	0.00
7.7.1.4.15.2.2	CUOTAS DEL FONDO DE PENSIONES	
7.7.1.4.15.2.2.101	SECRETARIA DE FINANZAS	-3,981.21
7.7.1.4.15.2.2.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.2.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.2.105	ISSSTECALI	0.00
7.7.1.4.15.2.2.106	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL EDO BC	0.00
7.7.1.4.15.2.2.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	0.00
7.7.1.4.15.2.2.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE BAJA CALIFORNIA	0.00
7.7.1.4.15.2.2.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO	0.00
7.7.1.4.15.2.2.129	INSTITUTO DE LA CULTURA DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.2.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B.C.	2,893,321.73
7.7.1.4.15.2.2.162	PODER LEGISLATIVO DEL EDO DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.2.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA	0.00
7.7.1.4.15.2.2.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.2.204	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.2.303	CESP ENSENADA	0.00
7.7.1.4.15.2.2.304	AYUNTAMIENTO DE ENSENADA	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.15.2.2.404	AYUNTAMIENTO TECATE	0.00
7.7.1.4.15.2.3	ACCIDENTE DE TRABAJO	
7.7.1.4.15.2.3.101	SECRETARÍA DE FINANZAS	694.03
7.7.1.4.15.2.3.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.3.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.3.105	ISSSTECALI	0.00
7.7.1.4.15.2.3.106	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL EDO BC	0.00
7.7.1.4.15.2.3.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	0.00
7.7.1.4.15.2.3.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.3.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.3.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.3.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.3.303	CESP ENSENADA	0.00
7.7.1.4.15.2.3.304	AYUNTAMIENTO DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.15.2.3.404	AYUNTAMIENTO DE TECATE	0.00
7.7.1.4.15.2.4.101	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.15.2.4.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.4.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.4.105	ISSSTECALI	0.00

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.15.2.4.106	INDIVI MEXICALI	0.00
7.7.1.4.15.2.4.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	0.00
7.7.1.4.15.2.4.111	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.4.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B.C.	0.00
7.7.1.4.15.2.4.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.4.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.15.2.4.303	CESP ENSENADA	0.00
7.7.1.4.16.1.1.100	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.16.1.1.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.16.2.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.16.2.1.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.16.2.1.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.16.2.1.105	ISSSTECALI	0.00
7.7.1.4.16.2.1.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO	0.00
7.7.1.4.17	RECARGOS POR CUOTAS Y APORTACIONES	
7.7.1.4.17.1.1.100	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.17.1.1.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.1.2.100	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.17.1.2.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	0.00

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.17.2	BUROCRACIA	
7.7.1.4.17.2.1	APORTACION DE SERVICIO MEDICO	
7.7.1.4.17.2.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.17.2.1.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.1.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.1.106	INDIVI MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.1.131	PODER JUDICIAL	0.00
7.7.1.4.17.2.1.169	CECYTE DE B.C.	0.00
7.7.1.4.17.2.1.173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.204	AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.259	DIF MUNICIPAL TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.271	INIFE	0.00
7.7.1.4.17.2.1.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.303	CESP ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.335	PROTURISMO DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.1.403	CESP TECATE	0.00
7.7.1.4.17.2.1.404	MUNICIPIO DE TECATE	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.17.2.1.462	IMPRODEUR	0.00
7.7.1.4.17.2.1.562	MUNICIPIO PLAYAS DE ROSARITO	0.00
7.7.1.4.17.2.2.101	SECRETARIA DE FINANZAS	0.00
7.7.1.4.17.2.2.103	CESP MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.2.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.2.105	ISSSTECALI	0.00
7.7.1.4.17.2.2.106	INDIVI MEXICALI	0.00
7.7.1.4.17.2.2.109	ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION	0.00
7.7.1.4.17.2.2.126	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO	0.00
7.7.1.4.17.2.2.129	INSTITUTO DE LA CULTURA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.131	PODER JUDICIAL	0.00
7.7.1.4.17.2.2.162	PODER LEGISLATIVO DEL EDO	0.00
7.7.1.4.17.2.2.169	CECYTE DE B.C.	0.00
7.7.1.4.17.2.2.203	CESP TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.259	DIF MUNICIPAL TIJUANA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.271	INIFE	0.00
7.7.1.4.17.2.2.275	COMISION ESTATAL DEL AGUA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.303	CESP ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL RIVIERA DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.359	DIF MUNICIPAL DE ENSENADA	0.00
7.7.1.4.17.2.2.404	MUNICIPIO DE TECATE	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.17.2.2.462	IMPRODEUR TECATE	0.00
7.7.1.4.17.2.2.562	MUNICIPIO PLAYAS DE ROSARITO	0.00
7.7.1.4.18	INTERESES Y SEGUROS SOBRE PRESTAMOS MAGISTERIO	
7.7.1.4.18.1	INTERESES SOBRE PRESTAMOS HIPOTECARIOS MAG	
7.7.1.4.18.1.100	SECRETARIA DE FINANZAS	36,377.39
7.7.1.4.18.1.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENS)	635.19
7.7.1.4.18.1.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	126.35
7.7.1.4.18.3	INTERESES SOBRE PRESTAMOS A CORTO PLAZO MAG	
7.7.1.4.18.3.100	SECRETARIA DE FINANZAS	857.93
7.7.1.4.18.3.187	ISSSTECALI (JUBS Y PENS)	0.00
7.7.1.4.18.3.238	MUNICIPIO DE TIJUANA	-34.42
7.7.1.4.19	INTERESES Y SEGUROS SOBRE PRESTAMOS BUROCRACIA	
7.7.1.4.19.1	INTERESES SOBRE PRESTAMOS HIPOTECARIOS BUR	
7.7.1.4.19.1.101	SECRETARIA DE FINANZAS	6,092.20
7.7.1.4.19.1.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00
7.7.1.4.19.1.105	ISSSTECALI	1,080.98
7.7.1.4.19.1.106	INDIVI	5,166.60
7.7.1.4.19.1.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	0.00
7.7.1.4.19.1.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	39,659.50
7.7.1.4.19.3	INTERESES SOBRE PRESTAMOS A CORTO PLAZO BUR	
7.7.1.4.19.3.101	SECRETARIA DE FINANZAS	60,704.89
7.7.1.4.19.3.103	CESP MEXICALI	391.02
7.7.1.4.19.3.104	MUNICIPIO DE MEXICALI	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
7.7.1.4.19.3.105	ISSSTECALI	21,516.79
7.7.1.4.19.3.125	INDE	560.01
7.7.1.4.19.3.129	INSTITUTO DE LA CULTURA B.C.	362.19
7.7.1.4.19.3.131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE B.C.	35,000.36
7.7.1.4.19.3.162	OFICIALIA MAYOR DEL PODER LEGISLATIVO	351.92
7.7.1.4.19.3.188	ISSSTECALI JUBS Y PENS	395.10
7.7.1.4.19.3.203	CESP TIJUANA	724.38
7.7.1.4.19.3.204	MUNICIPIO DE TIJUANA	3,974.25
7.7.1.4.19.3.303	CESP ENSENADA	24,803.79
7.7.1.4.19.3.304	MUNICIPIO DE ENSENADA	47,808.35
	TOTAL POR CUENTA 7.7.1	**3,324,607,955.04**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuentas de Orden Presupuestarias

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA	
8.1	LEY DE INGRESOS	
8.1.1.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
8.1.1.1.2.1	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE CONTRATO	137,386,942.88
8.1.1.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	2,844,257,039.22
8.1.1.1.2.3	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA	3,173,840,790.05
8.1.1.1.2.5	LAUDOS POR CUOTAS Y APORTACIONES	87,807,000.00
8.1.1.1.2.6	INGRESOS PACIENTES NO AFILIADOS	1,909,120.92
8.1.1.1.2.7	RECARGOS POR PRORROGA	8,989,369.28
8.1.1.1.5.2	INTERESES SOBRE INVERSION DE RENTA FIJA	90,223,461.73
8.1.1.1.6	APROVECHAMIENTOS	
8.1.1.1.6.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1.00
8.1.1.1.7.8	INGRESOS POR RECUPERACION DE PRESTAMOS	42,714,929.00
8.1.1.1.7.9	INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS	15,758,367.69
8.1.1.1.7.10	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	11,784,550.56
8.1.1.1.7.11	CUOTAS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLAZAS COMERCIALES	814,788.12
8.1.1.1.7.12	MORATORIOS POR PAGO EXTEMPORANEO DE LAS RENTAS	16,254.72
8.1.1.1.7.13	REEMBOLSO DE ASEGURADORAS	1.00
8.1.1.1.7.14	VENTA DE BASES DE LICITACIONES	74,400.00
8.1.1.1.7.15	COBRO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	82,398.12

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.1.1.1.7.16	COMISION POR ADMINISTRACION DE DESCUENTOS DE (PRESTAMOS DE TERCEROS)	75,182.76
8.1.1.1.7.17	APORTACIONES DE LA UNIVERSIDAD XOCHIMILCO	240,926.40
8.1.1.1.7.18	VARIOS	21,173.27
8.1.1.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
8.1.1.1.9.1	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES SUBSIDIO 50% INCAPACIDADES	2,690,000.00
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	
8.1.2.1	INGRESO POR EJECUTAR	
8.1.2.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
8.1.2.1.2.1	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE CONTRATO	-50,429,542.72
8.1.2.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	-895,572,607.19
8.1.2.1.2.3	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA	-1,100,873,073.67
8.1.2.1.2.5	LAUDOS Y OMISIONES CUOTAS Y APORTACIONES	-45,336,489.31
8.1.2.1.2.6	INGRESOS PACIENTES NO AFILIADOS	-520,949.32
8.1.2.1.2.7	RECARGOS POR PRORROGA	-4,431,339.28
8.1.2.1.5	PRODUCTOS	
8.1.2.1.5.2	INTERESES SOBRE INVERSION DE RENTA FIJA	-6,268,798.88
8.1.2.1.6	APROVECHAMIENTOS	
8.1.2.1.6.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-1.00
8.1.2.1.7	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	
8.1.2.1.7.8	INGRESOS POR RECUPERACION DE PRESTAMOS	-19,726,318.65
8.1.2.1.7.9	INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS	-11,573,518.04

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.1.2.1.7.10	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	-2,894,506.80
8.1.2.1.7.11	CUOTAS DE MANENIMIENTO DE LAS PLAZAS COMERCIALES	-220,332.30
8.1.2.1.7.12	MORATORIOS POR PAGO EXTEMPORANEO DE LAS RENTAS	20,909.87
8.1.2.1.7.13	REEMBOLSO DE ASEGURADORAS	141,758.60
8.1.2.1.7.14	VENTA DE BASES DE LICITACIONES	-17,200.00
8.1.2.1.7.15	COBRO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	-76,267.05
8.1.2.1.7.16	COMISION POR ADMINISTRACION DE DESCUENTOS DE (PRESTAMOS A TERCEROS)	-24,487.07
8.1.2.1.7.17	APORTACIONES DE LA UNIVERSIDAD XOCHIMILCO	448,283.71
8.1.2.1.7.18	VARIOS	615.49
8.1.2.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
8.1.2.1.9.1	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES SUBSIDIO 50% INCAPACIDADES	-2,033,327.42
8.1.2.1.9.2	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES BENEFICIO PREVISION SOCIAL	-228,779,592.47
8.1.2.1.9.3	PENSIONES Y JUBILACIONES	-86,361,928.16
8.1.3.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	93,888,569.88
8.1.3.1.2.3	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA	29,220,566.45
8.1.3.1.5.2	INTERESES SOBRE INVERSION DE RENTA FIJA	123,549,933.44
8.1.3.1.6	APROVECHAMIENTOS	
8.1.3.1.6.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	331,170.00
8.1.3.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
8.1.3.1.9.1	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES SUBSIDIO 50% INCAPACIDADES	1,523,118.16
8.1.3.1.9.2	TRANSF INTERNAS Y ASIGANCIONES BENEFICIO PREVISION SOCIAL	536,785,769.14
8.1.3.1.9.3	PENSIONES Y JUBILACIONES	662,091,558.40

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	
8.1.4.1	INGRESO DEVENGADO	
8.1.4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
8.1.4.1.2.1	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE CONTRATO	0.00
8.1.4.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	0.00
8.1.4.1.2.3	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA	0.00
8.1.4.1.2.5	LAUDOS Y OMISIONES CUOTAS Y APORTACIONES	0.00
8.1.4.1.2.6	INGRESOS PACIENTES NO AFILIADOS	0.00
8.1.4.1.2.7	RECARGOS POR PRORROGA	0.00
8.1.4.1.5	PRODUCTOS	
8.1.4.1.5.2	INTERESES SOBRE INVERSION DE RENTA FIJA	0.00
8.1.4.1.7	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	
8.1.4.1.7.8	INGRESOS POR RECUPERACION DE PRESTAMOS	0.00
8.1.4.1.7.9	INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS	0.00
8.1.4.1.7.10	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	0.00
8.1.4.1.7.11	CUOTAS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLAZAS COMERCIALES	0.00
8.1.4.1.7.12	MORATORIOS POR PAGO EXTEMPORANEO DE LAS RENTAS	0.00
8.1.4.1.7.15	COBRO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	0.00
8.1.4.1.7.16	COMISION POR ADMINISTRACION DE DESCUENTOS DE (PRESTAMOS DE TERCEROS)	0.00
8.1.4.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
8.1.4.1.9.1	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES SUBSIDIO 50% INCAPACIDADES	0.00
8.1.4.1.9.2	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES BENEFICIO PREVISION SOCIAL	0.00
8.1.4.1.9.3	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	
8.1.5.1	INGRESO RECAUDADO	
8.1.5.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
8.1.5.1.2.1	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE CONTRATO	-86,957,400.16
8.1.5.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO	-2,042,573,001.91
8.1.5.1.2.3	CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA	-2,102,188,282.83
8.1.5.1.2.5	LAUDOS Y OMISIONES CUOTAS Y APORTACIONES	-42,470,510.69
8.1.5.1.2.6	INGRESOS PACIENTES NO AFILIADOS	-1,388,171.60
8.1.5.1.2.7	RECARGOS POR PRORROGA	-4,558,030.00
8.1.5.1.5	PRODUCTOS	
8.1.5.1.5.2	INTERESES SOBRE INVERSION DE RENTA FIJA	-207,504,596.29
8.1.5.1.6	APROVECHAMIENTOS	
8.1.5.1.6.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-331,170.00
8.1.5.1.7	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	
8.1.5.1.7.8	INGRESOS POR RECUPERACION DE PRESTAMOS	-22,988,610.35
8.1.5.1.7.9	INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS	-4,184,849.65
8.1.5.1.7.10	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	-8,890,043.76
8.1.5.1.7.11	CUOTAS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLAZAS COMERCIALES	-594,455.82
8.1.5.1.7.12	MORATORIOS POR PAGO EXTEMPORANEO DE LAS RENTAS	-37,164.59
8.1.5.1.7.13	REEMBOLSO DE ASEGURADORAS	-141,759.60
8.1.5.1.7.14	VENTA DE BASES DE LICITACIONES	-57,200.00
8.1.5.1.7.15	COBRO DE SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	-6,131.07
8.1.5.1.7.16	COMISION POR ADMINISTRACION DE DESCUENTOS DE (PRESTAMOS A TERCEROS)	-50,695.69
8.1.5.1.7.17	APORTACIONES DE LA UNIVERSIDAD XOCHIMILCO	-689,210.11
8.1.5.1.7.18	VARIOS	-21,788.76

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.1.5.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
8.1.5.1.9.1	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES SUBSIDIO 50% INCAPACIDADES	-2,179,790.74
8.1.5.1.9.2	TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES BENEFICIO PREVISION SOCIAL	-308,006,176.67
8.1.5.1.9.3	PENSIONES Y JUBILACIONES	-575,729,630.24
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	
8.2.1.1	EGRESO APROBADO	
8.2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES	-1,806,862,723.30
8.2.1.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	-630,041,932.29
8.2.1.1.3	SERVICIOS GENERALES	-394,784,988.23
8.2.1.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-3,360,568,950.00
8.2.1.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-6,047,502.00
8.2.1.1.7	INVERSIONES FINACIERAS Y OTRAS PROVISIONES	-27,820,000.00
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	
8.2.2.1	EGRESO POR EJERCER	
8.2.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES	72,330,206.67
8.2.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	227,376,743.26
8.2.2.1.3	SERVICIOS GENERALES	109,555,326.65
8.2.2.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	193,030,302.81
8.2.2.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	8,440,467.18
8.2.2.1.7	INVERSIONES FINACIERAS Y OTRAS PROVISIONES	27,820,000.00
8.2.3	MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	
8.2.3.1	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.2.3.1.1	SERVICIOS PERSONALES	678,676.95
8.2.3.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,344,582.37
8.2.3.1.3	SERVICIOS GENERALES	-38,027,442.42
8.2.3.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-1,166,735,191.04
8.2.3.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-2,661,072.00
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	
8.2.4.1	EGRESO COMPROMETIDO	
8.2.4.1.1	SERVICIOS PERSONALES	594,555,788.67
8.2.4.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	111,457,556.82
8.2.4.1.3	SERVICIOS GENERALES	142,315,618.75
8.2.4.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	46,400.50
8.2.4.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	38,226.60
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	
8.2.5.1	EGRESO DEVENGADO	
8.2.5.1.1	SERVICIOS PERSONALES	6,922,313.41
8.2.5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,947,702.97
8.2.5.1.3	SERVICIOS GENERALES	3,707,451.63
8.2.5.1.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	435,873,423.02
8.2.5.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	
8.2.6.1	EGRESO EJERCIDO	
8.2.6.1.1	SERVICIOS PERSONALES	9,738,404.94

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Cuenta	Descripción	Saldo al 30 Septiembre
8.2.6.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	163,094,908.45
8.2.6.1.3	SERVICIOS GENERALES	63,324,631.80
8.2.6.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	10,379,447.03
8.2.6.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	125,295.56
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	
8.2.7.1	PRESUPUESTO DE EGRESO PAGADO	
8.2.7.1.1	SERVICIOS PERSONALES	1,122,637,332.66
8.2.7.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	118,820,438.42
8.2.7.1.3	SERVICIOS GENERALES	113,909,401.82
8.2.7.1.4	TRANFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,887,974,567.68
8.2.7.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	104,584.66

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

Se detallan las cuentas por cobrar por cuotas y aportaciones por ejercicio de los últimos 5 años, sin que este saldo sea acumulativo a siguientes ejercicios:

Clave	Organismo	2015	2016	2017	2018	2019	Comentarios
10100	GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	265,787,682	107,052,393	115,080,613	473,746,753	457,328,186	Aportaciones de julio a septiembre de 2019 y aport. Jubil
10101	GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	23,496,620	40,668,827	26,819,570	202,551,559	79,990,614	1ra y 2da de Septiembre de 2019y aport. de jubilados
10103	C.E.S.P. MEXICALI	89,521,538	4,179,228	6,103,848	23,864,342	27,986,246	Aportaciones de agosto a septiembre de 2019
10104	TESORERIA MUNICIPAL MEXICALI	531,914,692	643,964,402	552,405,692	517,733,496	517,516,762	Adeudo Admon XX en platicas para encontrar alternativas
10105	ISSSTECALI	10,641,654	21,269,523	23,779,272	13,105,488	13,863,942	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10106	I N D I V I MEXICALI	16,104,940	649,702	27,804,539	71,753,500	89,509,621	Cuenta Corriente 2da/Feb/2016 a la 2da/Sep. de 2019
10108	D.I.F. ESTATAL	3,568,346	39,101	2,034,485	3,501,207	18,220,155	Aport. 2da/Nov a la 2da/Dic/18 y junio a septiembre/2019
10109	PODER LEGISLATIVO/ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR	7,787,928	754,515	690,610	2,987,507	1,523,405	1ra y 2da de Septiembre de 2019y aport. de jubilados
10111	INJUVEN	6,358	0	0	1,310,723	1,906,394	2da/Ago a la 2da/Sep de 2019
10125	I.N.D.E.	1,293,821	1,386,377	1,534,246	4,603,403	7,453,584	Cuenta Corriente 1ra/Jul - 2da/Sep/19
10126	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE B.C.	687,352	334	7,355	848,069	167,984	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10127	TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL DE B.C.	0	0	51,331	107,188	66,219	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10129	INSTITUTO DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA	368,744	0	1,345	1,107,727	1,166,019	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10131	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	13,720,337	10,133,988	12,733,161	34,522,807	73,970,747	Cta Corr. 2da/Oct/18 a la 2da/Mzo/19 + Septiembre/2019
10132	INSTITUTO DE LA MUJER	10,388	11,690	0	0	14,209	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10133	COMITE DE TURISMO DE BAJA CALIFORNIA	8,162	0	9,822	0	20,841	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10134	SECRETARIA DE PROTECCION AL AMBIENTE	0	0	0	0	0	
10137	S.I.D.U.E. GOBIERNO DEL ESTADO	11,130	3,340	0	0	0	
10148	CENTRO DE INFR. Y DES.DE LAS COM.RURALES Y POP. MEX	12,107,165	0	0	0	0	
10154	C.O.P.L.A.D.E.	25,300	25,149	0	86,120	49,671	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10161	GOB. DEL EDO. B.C./SRIA. DE FOMENTO AGROPECUARIO	0	17,369	0	50,279	34,510	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10162	PODER LEGISLATIVO DEL EDO. DE BAJA CFA.	1,662,932	123,496	27,118	1,476,156	1,490,636	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10165	GOB.DEL EDO.B.C. /DIRECCION DE INVERSION PUBLICA	0	42,845	0	32,353	40,122	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10166	GOBIERNO DEL EDO./S.T.P.S./D.E.E.	678,420	0	0	0	0	
10168	COMISION ESTATAL DE ENERGIA	14,840	0	0	36,101	0	
10169	CECYTE DE BAJA CALIFORNIA	4,433,646	3,446,280	36,264,299	90,606,236	223,678,115	Conv. pago parcialidades y 1ra/Oct/18 a la 2da/Sep/19

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

5.5 Notas a los Estados Financieros

10173	INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DEL ESTADO DE BAJA CALIF.	1,839,515	1,489,142	2,485,370	305,152	1,107,220	Cuenta Corriente 1ra y 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10177	COMISION DE ARBITRAJE MEDICO	10,388	5,455	0	6,318	11,368	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10180	INSTITUTO ELECT. DE PARTICIPACION CIUDADANA	68,264	0	0	8,907	119,663	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10181	PATRONATO DE LAS FIESTAS DEL SOL	0	0	0	22,565	0	
10182	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	0	11,810	4,847	23,157	23,213	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10185	FONDO DE GARANTIAS COMPLEMENT. Y CREDITOS PUENTE	22,260	1,559	0	0	34,864	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
10187	ISSSTECALI - MAGISTERIO	0	10,415,965	8,728,384	34,241,741	435,514	retenciones de jubildos Sep/19 pagado en Oct/2019
10188	ISSSTECALI - BUROCRACIA	0			19,793,953	24,559	retenciones de jubildos Sep/19 pagado en Oct/2019
20203	C.E.S.P. TIJUANA	69,682,886	5,433,458	6,671,650	9,081,787	40,284,686	Cuenta Corriente 2da/ago a 2da/sep/19
20204	TESORERIA MUNICIPAL TIJUANA	14,077,591	14,689,845	63,129,026	932,612	55,038,273	Cuenta Corriente 2da/ago a 2da/sep/19
20208	PROCURADURIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	303,719	0	0	0	0	
20209	COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	0	141,299	76,942	0	0	
20227	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL TIJUANA	14,028	0	1,299	27,645	37,599	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
20238	TESORERIA MUNICIPAL TIJUANA	60,839	78,509	8,712,475	266,922	10,502,388	Cuenta Corriente 2da/ago a 2da/sep/19
20259	D.I.F. MUNICIPAL TIJUANA	453,898	323,602	331,047	385,753	205,874	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
20266	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA	46,173	47,081	76,073	24,447	28,664	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
20268	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TIJUANA	783,196	877,844	2,104,704	6,344,225	927,422	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
20271	INIFE-BC	3,526,019	3,597,192	3,524,615	3,548,849	4,082,433	2da/Ago/2011 a 1ra/Abr/2014, 2da/Nov/18 a 2da/Sep/19
20275	COMISION ESTATAL DEL AGUA	5,540,114	11,448,977	7,591,659	378,788	400,893	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
20276	ADMINISTRADORA DE LA VIA CORTA TIJUANA-TECATE	11,130	0	0	12,635	11,368	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
30303	C.E.S.P. ENSENADA	86,560,444	111,597,136	153,611,373	242,154,153	280,761,757	2da/Ene/12 - 2da/Ago/13, y 1ra/Feb/14 - 2da/Sep/2019
30304	TESORERIA MUNICIPAL ENSENADA	291,976,259	441,234,835	688,640,800	854,282,970	986,804,829	adeudo Feb/10-Jul/11, Abr/12-Ago/13, y Sep/13-Sep/19
30307	CENTRO SOCIAL CIVICO Y CULTURAL DE ENSENADA	3,681,250	4,719,982	7,683,424	9,757,794	10,752,100	adeudo Mzo/09-Jul/11, Ago/11-Sep/19
30335	PROTURISMO DE ENSENADA	25,260	63,097	69,041	52,347	70,397	Cuenta Corriente 2da/Dic/18 a la 2da/Sep de 2019
30359	D.I.F. MUNICIPAL ENSENADA	239,022	509,175	883,272	208,414	61,825	Cuenta Corriente 3ra/Ago/19
40403	C.E.S.P. TECATE	16,922	664,897	1,628,409	56,939	1,002,884	Cuenta Corriente 2da/Sep/19 pagada en Octubre/2019
40404	TESORERIA MUNICIPAL TECATE	205,078,637	256,915,840	309,253,266	373,048,481	402,338,279	Adeudo Feb/10 y de Jul/2010 a Sep/2019
40462	INPRODEUR TECATE	1,686,859	1,519,464	1,425,911	1,429,378	1,457,289	adeudo dic/10-ago/13, jun-jul/14, sep-nov/16, Jul - Sep/19
50562	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ROSARITO	33,973,296	36,253,033	25,064,804	6,803,269	16,006	Aportaciones de jubilados pagados en Octubre de 2019
		1,703,529,964	1,735,807,756	2,097,045,696	3,007,230,215	3,312,539,349	

BAJACALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

1 y 2.-Introducción y panorama económico

En virtud de la situación financiera que atraviesa el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (en lo sucesivo ISSSTECALI o Instituto), siendo múltiples las causas que lo han ocasionado, pero dentro de las más sobresalientes se encuentran la transición demográfica de la población que cada vez es más adulta y con mayor expectativa de vida; la transformación en el campo epidemiológico porque la atención médica ha cambiado de enfermedades infecciosas a crónico degenerativas, siendo las segundas mucho más costosas y prolongadas en su tratamiento; la ampliación de los beneficios laborales sin el correspondiente aumento en las cuotas y aportaciones ante el Instituto; y el sistema actual de pago de pensiones, toda vez que su esquema funciona de manera tal que las aportaciones de los cotizantes pagan la pensión de los jubilados, cuestión complicada si se toma en cuenta los cambios demográficos ya señalados.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Debido a lo anterior, con el propósito de sentar las bases a fin de que el Instituto sea económicamente autosuficiente para el pago de pensiones y aumente sus recursos para elevar su capacidad de atención en servicios de salud y como un hecho histórico para Baja California, se publicó en el Periódico Oficial del Estado la normatividad siguiente:

1.- Reforma al artículo 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, a través del cual se agrega el Apartado B correspondiente a la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios de Baja California, en fecha 13 de febrero de 2015.

2.- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, en fecha 17 de febrero de 2015.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

4.- Ley que regula a los Trabajadores que refiere la fracción II, Apartado B del artículo 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en materia de seguridad social, en fecha 17 de febrero de 2015.

Dicha legislación plantea una nueva manera de afrontar y estar en aptitud de cumplir con el sistema de pensiones en el Estado de Baja California, es decir, sienta las bases para superar la difícil situación que atraviesa el ISSSTECALI y asegura de manera paulatina el cumplimiento de los objetivos fijados desde la creación del Instituto. Asimismo, buscan otorgar una protección integral a los trabajadores y sus familias, no solo durante el tiempo en que presten sus servicios, sino, cuando por edad, invalidez, vejez o muerte lo requieran.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

De las Leyes antes referidas, se destacan las disposiciones siguientes:

a. Establecimiento del Salario Base de Cotización.
b. Establecimiento de edad para la jubilación y el incremento de edad para acceder a pensión por retiro de edad y tiempo de servicios.
c. El establecimiento de un Salario Regulador para determinar el monto de la jubilación y de las pensiones.
d. Reducción a 7 años de cotización para acceder a pensión por invalidez.
e. Reducción a 7 años de cotización para acceder a pensión por muerte.
f. Se contemplan procedimientos, para el caso de que el Estado, Municipios y organismos públicos incorporados, no enteren en tiempo y forma las cuotas y aportaciones, elevándose a crédito fiscal dichos adeudos y pudiendo afectar participaciones estatales en favor del ISSSTECALI.

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

La normatividad en comento pondera un esfuerzo compartido entre los trabajadores y sus patrones con la finalidad de que el ISSSTECALI, pueda cumplir con el objeto de su creación, ya que la seguridad social en México sin duda es y seguirá siendo un instrumento clave de la política laboral y social.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Autorización e Historia

Domicilio Legal de ISSSTECALI:

Calafia 1115 1-G Centro Cívico, Mexicali, B.C.

Principales Servidores Públicos Responsables de la Cuenta Pública:

Dr. Javier Meza Lopez.- *Director General del Instituto.*
Lic. Juan Carlos Balderrama Romero.-S*ubdirector General Administrativo.*

Los presentes Estados Financieros, son firmados por el Dr. Javier Meza Lopez, como Director General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, personalidad que acredita en mérito al nombramiento de fecha 4 de noviembre de 2013, mismo que le fue otorgado por C. Gobernador Constitucional en el Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 49 fracción X de la Constitución Política en vigor.

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Con fecha del 20 de diciembre de 1970, fue publicada en el periódico oficial del Gobierno del Estado, la ley que crea al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del gobierno y municipios del Estado De Baja California (ISSSTECALI), con vigencia a partir del día primero de enero de 1971.

La ley descrita anteriormente abrogo la ley de pensiones civiles del Estado De Baja California de fecha 8 de octubre de 1958 y la ley creo el instituto de servicios médicos para trabajadores estatales de fecha 31 de diciembre de 1962.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Organización y Objeto Social

Objeto Social

Se establecen con carácter de obligatorio a sus asegurados y derecho habientes los siguientes servicios y prestaciones:

1.- Seguro de enfermedades no profesionales y de maternidad.
2.- Seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
3.- Créditos para las adquisiciones en propiedad de casas o terrenos para la contracción de las mismas, destinadas a la habitación familiar del trabajador.
4.- Arrendamiento de habitaciones económicas pertenecientes al instituto.
5.- Préstamos hipotecarios
6.- Préstamos a corto plazo

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

7.- Jubilación.
8.- Pensión de retiro por edad y tiempo de servicio.
9.- Pensión por invalidez.
10.- Pensión por causa de muerte.
11.- Indemnización Global.
12.- Pago Póstumo.
13.- Pago De Funerales.
14.- Prestaciones Sociales.

Cuotas y aportaciones

De los trabajadores de base:

Todo trabajador deberá aportar al instituto una cuota obligatoria del 12% del sueldo básico que disfrute (*artículo 16 de la ley de ISSSTECALI)* dicha cuota se aplica como sigue:

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

A).- 3% para cubrir seguro de enfermedades no profesionales y maternidad.

B).- 9% como cuotas para tener derecho a las prestaciones de crédito para casa o terreno destinado a casa habitación, arrendamiento de habitación perteneciente al instituto, préstamos a corto plazo e hipotecarios, jubilación, pensión por vejez, invalidez o muerte, indemnización global, pago de funerales y prestaciones sociales, además establece que el monto total de las cuotas que hubiesen aportado le será devuelto como parte de una indemnización global al retirarse definitivamente del servicio.

Tratándose de empleados de confianza y eventuales únicamente, se les otorgan servicios médicos y las cuotas y aportaciones que debe cubrir sobre dicho servicio son determinadas por convenio o mediante régimen general considerando el salario diario integrado por nivel de percepciones.

Tratándose de jubilados cubrirán un 4% para servicio médico y el 1% de la pensión que disfrute serán destinados a constituir la reserva técnica prevista en el régimen de pensiones y jubilaciones.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

De los patrones:
El estado, municipios y organismos públicos incorporados cubrirán al instituto por aportaciones el 19% sobre el equivalente al sueldo integrado de los trabajadores (*artículo 21 de la Ley de ISSSTECALI).*

Dicho porcentaje se aplicara como sigue:
1.- 8% para cubrir el seguro de enfermedades no profesionales y de maternidad.
2.- 1% para cubrir íntegramente el seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
3.- 10% para cubrir las prestaciones señaladas en el inciso b).
4.- tratándose de jubilados y pensionados el 2% para servicio médico.

Adicionalmente a la ley existe acuerdo celebrado con la burocracia, donde se acordó descontar a los trabajadores de base activos y jubilados el 1% de cuota adicional para la reserva técnica del fondo de pensiones y el 0.5% de aportación de los organismos a partir del 16 de junio de 1994.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Así mismo mediante acuerdo de diciembre de 2005, a través del cual la burocracia aporta otro 1.0% al fondo de pensiones y el patrón el 1.11% también al fondo de pensiones.

Con fecha del 13 de noviembre de 1996, la junta directiva aprueba una cuota única de cooperación de $ 120.00 para todos los afiliados del instituto, para aplicarlo a la adquisición de equipo médico.

El 16 de diciembre de 1997 la misma junta directiva aprobó que todo trabajador de nuevo ingreso, se le cobre la cuota de cooperación.

Ejercicio fiscal

El ejercicio fiscal inicia el 1ro enero y termina el 31 de diciembre.

Régimen jurídico

El Instituto De Seguridad Y Servicios Sociales De Los Trabajadores Del Gobierno Y Municipios Del Estado De Baja California, tiene personalidad jurídica y patrimonio propios para el cumplimiento de sus fines.

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Consideraciones fiscales

El instituto tributa fiscalmente bajo el régimen de Personas Morales con fines no lucrativos, establecido en el título III, articulo 93 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
Como contribuyente, el instituto está obligado a cumplir con las disposiciones fiscales establecidas para:

A.- Determinar
B.- Calcular
C.- Retener
D.- Enterar

Las contribuciones que establezcan las leyes en materia de impuestos, derechos, productos y aportaciones de seguridad social.

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

El Instituto se integra básicamente por la Dirección General y tres Subdirecciones generales mismas que se detallan a continuación:

-Subdirección General Médica
-Subdirección General Administrativa
-Subdirección General Prestaciones

La Subdirección General Médica es el área responsable de brindar servicios de salud, desde la educación de los derechohabientes para la prevención de enfermedades, hasta la atención hospitalaria, quirúrgica y farmacéutica, necesaria para estabilizar y restaurar su salud.

Responsable también de la educación, prevención, atención, diagnóstico, control y evaluación de los eventos en salud que aquejan a la derechohabiencia.

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Áreas que la integran:

Departamento de Salud Ocupacional

Dirección de Atención Hospitalaria
- Departamento de Hospitales y Servicios Subrogados
- Departamento de Cuadro Básico

Dirección de Atención Primaria en Salud
- Departamento de Promoción y Fomento a la Salud
- Departamento de Clínicas y Consultorios

Dirección de Enseñanza e Investigación
- Departamento de Educación Médica Continua
- Departamento de investigación y Desarrollo

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

La Subdirección General de Administración es el área responsable de administrar los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos para que el Instituto garantice la prestación de sus servicios con oportunidad, eficiencia y calidad.

Áreas que la integran:

Dirección de Finanzas y Contabilidad
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Ingresos
- Departamento de Egresos
- Departamento de Control Patrimonial

Dirección Programación y Presupuesto
- Departamento de Control Presupuestal
- Departamento de Programación y Presupuesto

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Dirección de Servicios Generales
- Departamento de Compras
- Departamento de Almacén General
- Departamento de Archivo y Correspondencia
- Departamento de Mantenimiento y Nuevos Proyectos

Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Sueldos y Salarios
- Departamento de Selección y Contratación de Personal

Dirección de Informática
- Departamento de Desarrollo del Área Médica
- Departamento de Desarrollo del Área Administrativa
- Departamento de Infraestructura y Soporte Técnico

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

La Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales es el área responsable de afiliar al ISSSTECALI a los trabajadores de la burocracia estatal y municipal, así como del magisterio, para que puedan recibir las prestaciones económicas y sociales, como la jubilación, pensión y préstamos, y la atención médica, de acuerdo con la Ley del Instituto.

Áreas que la integran:

Coordinación Zona Costa
Dirección de Prestaciones
Departamento de Afiliación y Trabajo Social
Departamento de Histórico de Cotizaciones
Departamento de Préstamos a Corto Plazo e Hipotecarios

Dirección de Pensiones y Jubilaciones.
Departamento de Gestoría de Prestaciones y Jubilaciones
Departamento de Nóminas de Pensiones y Jubilaciones

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Fideicomisos, mandatos y análogos

A partir del ejercicio del 2014, el Fideicomiso del Magisterio y Fideicomiso Burocracia, se incorporan a la Contabilidad de ISSSTECALI, en cumplimiento a lo dispuesto por los “Lineamientos que deberán observar los Entes Públicos para Registrar en las Cuentas de Activos los Fideicomisos sin estructura Orgánica y Contratos Análogos, incluyendo Mandatos”, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Se realizó el registro en el activo no circulante de los saldos al 31 de diciembre del 2013 de los Fideicomisos y en Resultados de ejercicios anteriores por los resultados acumulados de los mismos. Ver nota Inversiones financieras.

Bases de preparación de los Estados Financieros

Los presentes estados financieros se han elaborado atendiendo los postulados básicos de la Contabilidad Gubernamental, así como lo dispuesto en las normas emitidas por la CONAC y demás normatividades legales aplicables.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Políticas de Contabilidad significativas

Base de registro de ingresos y Egresos

Contablemente se registran los ingresos y egresos en base a los nuevos lineamientos establecidos en por la Comisión Nacional de Armonización Contable

Política de capitalización de activos:

Hasta el ejercicio 2011, los activos fijos se capitalizaban de acuerdo a los criterios de función, destino y vida útil, establecidos en la LISR y principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. A partir del ejercicio 2012 se capitalizan y registran contablemente de conformidad con las Reglas específicas del Registro y Valoración del Patrimonio emitidos por la Comisión Nacional de Armonización Contable

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Operaciones y saldos en moneda extranjera

Las operaciones en moneda extranjera se registran al tipo de cambio publicado por el Banco de México en la fecha de las transacciones. Al final de cada mes, los saldos en moneda extranjera son valuados al tipo de cambio vigente en esa fecha y las variaciones afectan los resultados de operación.

Las inversiones en valores

Las inversiones en valores se registran a su costo de adquisición.

Almacén

La valuación de inventarios se efectúa mediante el sistema de inventarios perpetuos, bajo el sistema de primeras entradas y primeras salidas (PEPS).

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Posición de Moneda Extranjera y protección de riesgo cambiario.

Los activos en moneda extranjera se cuentan con el siguiente:

Banco	Tipo	Destino	Importe Moneda Extranjera	Importe Pesos
BBVA Bancomer, S.A.	Cheques M.E.(Dls)	Pago a Proveedores	$ 9,557.70	$194,047.66

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Informe de Recaudación.

A continuación se presenta el comportamiento de la recaudación de ingresos por los últimos 5 años y al corte del 30 de septiembre del ejercicio en curso.

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Resultados de Ingresos - LDF
(PESOS)

Concepto (b)	Año 5 2014	Año 4 2015	Año 3 2016	Año 2 2017	Año 1 2018	Año del Ejercicio Vigente 2019
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**5,483,867,797.00**	**5,782,284,174.72**	**6,927,690,321.63**	**8,790,526,226.33**	**8,527,047,556.48**	**5,411,548,670.53**
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	5,142,963,729.00	5,492,134,801.10	5,487,745,901.99	6,157,162,845.00	5,418,958,987.06	4,280,135,397.19
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos	339,379,350.00	287,252,435.51	80,651,967.73	199,210,851.34	186,260,102.57	207,504,596.29
F. Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331,170.00
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	169,843,690.44	85,103,366.16	33,573,762.34	37,661,909.40
H. Participaciones						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal						
J. Transferencias	1,524,718.00	2,896,938.11	1,189,448,761.47	2,349,049,163.83	2,888,254,704.51	885,915,597.65
K. Convenios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)						
A. Aportaciones						
B. Convenios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones						
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)						
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)						
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición						
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)						

5. Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2019

5.5 Notas a los Estados Financieros

Calificaciones Otorgadas.
El instituto no realizó durante el ejercicio transacción que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

Partes Relacionadas
Se hace constar que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

_____
JAVIER MEZA LOPEZ
Director General

_____
JUAN CARLOS BALDERRAMA ROMERO
Subdirector General Administrativo

_____
ALEJANDRO REYNOSO GARCIA
Encargado de Despacho de la
Dirección de Finanzas y Contabilidad

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

6. Situación Presupuestal

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

6. Situación Presupuestal

6.1 Avance presupuestal de ingresos

Concepto	Estimado Anual	Modificado	Devengado	Recaudado
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	6,254,190,262	6,377,299,398	4,280,135,397	4,280,135,397
Productos	90,223,462	213,773,395	207,504,596	207,504,596
Aprovechamientos	1	331,171	331,170	331,170
Ingresos	71,582,972	71,582,971	37,661,909	37,661,909
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	2,690,000	1,203,090,445	885,915,598	885,915,598
Totales	**6,418,686,697**	**7,866,077,382**	**5,411,548,671**	**5,411,548,671**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

6. Situación Presupuestal

6.2 Avance presupuestal de egresos

Concepto	Aprobado	Modificado	Devengado	Pagado
Servicios personales	1,806,862,723	1,806,184,046	1,139,298,051	1,122,637,333
Materiales y suministros	630,041,932	587,587,486	284,863,050	118,820,438
Servicios Generales	394,784,988	455,832,431	180,941,485	113,909,402
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	3,360,568,950	4,885,704,141	4,334,227,438	3,887,974,568
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	6,047,502	7,108,574	229,880	104,585
Concesión de prestamos	27,820,000	0	0	0
Totales	**6,226,126,096**	**7,742,416,678**	**5,939,559,904**	**5,243,446,325**

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se logró un presupuesto basado en Resultados e Indicadores de Gestión con el fin de llevar el control y evaluación del ejercicio del presupuesto autorizado procurando la eficiencia en el desarrollo y logro de las metas programadas´.
Se dio inicio al proceso de armonización contable en cumplimiento a La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Se logró mejor control de los recursos presupuestales a través del sistema de presupuestos mediante la optimización de los procesos.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se implementaron políticas de contención del gasto generado por concepto de consumo de medicamentos bajo la premisa de no afectar la calidad de la atención de nuestros derechohabientes
Se implementaron políticas de contención del gasto generado por concepto de consumo de medicamentos bajo la premisa de no afectar la calidad de la atención de nuestros derechohabientes
Se incluye en la estructura presupuestal todos los elementos que integran la clave presupuestaria, para llevar mejor control y evaluación del presupuesto autorizado, procurando la eficiencia en el desarrollo y logro de las metas programadas.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se efectuaron los trabajos necesarios con el fin de integrar al sistema los requerimientos técnicos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones establecidas en la Ley de Disciplina Financiera;
Consolidación de Abastos de medicamentos e insumos de material de curación, con más de 120 sesiones de abasto semanales para coordinar esfuerzos y gestiones para impulsar los mejores abastos registrados en ISSSTECALI, siendo el año 2018 el mejor resultado en promedio estatal registrado con 98.4 % de abasto en medicamentos y con 99.7 % de abasto en material de consumo.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Modernización de arquitectura de conexión de bases de datos de BDE por ADO, DbExpress o FireDac.
Se implementó proceso de actualización automático de sistemas.
Se mejoró la seguridad en sistemas con la eliminación del usuario administrador.
Se implementó el control y trazabilidad de pacientes en el servicio de urgencias y hospitalización mediante el uso del catálogo de camas

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Publicación de Aplicación para Dispositivos Móviles Mi ISSSTECALI.
Implementación de Plataforma de Control de Trámites de Servicios Médicos Subrogados.
Implementación de Sistema Electrónico Integral que observa las características establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como normas y lineamientos establecidos por CONAC, ubicando a la Institución en los primeros lugares de implementación de Armonización Contable. Avalado por SEVAC como cumplida al 100%.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Actualización de la plataforma de servidores y procesamiento en el estado, para mejorar y asegurar el desempeño de los sistemas médicos, administrativos y accesos a base de datos.
Incremento y mejora en el servicio de ancho de banda en red estatal, beneficiando el acceso al Expediente Clínico estatal y Operación de Sistemas Administrativos.
Renovación de Plataforma Operativa, de aplicación, Servicios Web, Antivirus y Respaldo.
Implementación de hardware e infraestructura para sistema Credencial Digital.
Implementación de solución de Videoconferencia, mensajería, promoción a la salud, medios audiovisuales y servicios para derechohabientes.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Actualización de la plataforma de servidores y procesamiento en el estado, para mejorar y asegurar el desempeño de los sistemas médicos, administrativos y accesos a base de datos.
Incremento y mejora en el servicio de ancho de banda en red estatal, beneficiando el acceso al Expediente Clínico estatal y Operación de Sistemas Administrativos.
Renovación de Plataforma Operativa, de aplicación, Servicios Web, Antivirus y Respaldo.
Implementación de hardware e infraestructura para sistema Credencial Digital.
Implementación de solución de Videoconferencia, mensajería, promoción a la salud, medios audiovisuales y servicios para derechohabientes.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se dio inicio las adecuaciones requeridas en los procesos administrativos y contables en la implementación de la armonización contable en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Se efectuaron los trabajos necesarios para estar en condiciones de cumplir con las disposiciones de la nueva Ley de Disciplina Financiera.
Se logró la emisión de reportes y estados financieros en tiempo real requeridos por la Ley de Armonización Contable.
Se han cumplido con las evaluaciones trimestrales de la SEVAC obteniendo calificaciones en promedio de 98%.
Se logró la automatización de la toma física de inventarios de bienes muebles mediante la utilización de lectores de códigos de barra que agiliza y facilita la emisión de reportes de existencias y detección de diferencias.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se realizaron gestiones de cobro a organismos morosos en coordinación con el área de PAE, aplicando el procedimiento administrativo de ejecución establecido en el art. 22 de la ley de ISSSTECALI.
Se cumplió con las obligaciones fiscales en el pago de los impuestos estatales y federales, así como en el cálculo de la retención del ISR en las nóminas del personal y timbrado fiscal de las mimas.
Se realizó una reestructuración de la Unidad de Transparencia en 2018, en donde a partir de ese momento se obtuvo una calificación de 100 en las revisiones de información de oficio por parte de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental en todo 2018, y 96.35 en la verificación de portales realizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en el primer trimestre de 2019.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se diseña y se presenta el programa de sustitución de trabajador por trabajador (“T x T”) ante la H. Junta Directiva del Instituto, siendo autorizado para su implementación en una primera etapa como programa piloto. Posteriormente en base a los resultados presentados, se aprueba el Programa en definitiva. En el 2015 se propone a la H. Junta Directiva del Instituto que el Programa de sustitución de trabajador por trabajador sea aplicable al personal con funciones administrativas que labora exclusivamente en las unidades médicas del Instituto.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Este esquema ha contribuido en la disminución de las ausencias no programadas generadas en este período, cubriendo con oportunidad las incidencias del personal médico, paramédico y de enfermería, reflejándose esto en la atención oportuna en los servicios que se prestan al Derechohabiente, como citas médicas, intervenciones quirúrgicas, estudios de gabinete, estudios de laboratorio.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Logros
Se inició con la actualización de Cédulas de Puestos Específicos del Instituto en coordinación con el Centro de Profesionalización y Desarrollo del Capital Humano (CENPRODE) de la Oficialía mayor del Gobierno del Estado.

FUENTE: Subdirección General de Administración 30 de septiembre 2019

7.1 Principales Logros
SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Relación Sindical. Se logró establecer una sólida relación con las organizaciones sindicales de ambos gremios, que nos perite trabajar de manera conjunta para el logro de los objetivos institucionales; por tal motivo, se han establecido canales de comunicación efectivos, que permiten tener una coordinación permanente con las mismas. Lo anterior, ha dado como resultado que el ISSSTECALI, por conducto de la Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales haya alcanzado objetivos relevantes gracias a la óptima relación que se tiene con las agrupaciones de carácter sindical.

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Aplicación móvil "MI ISSSTECALI" Gracias al trabajo coordinado de diversas áreas del Instituto, la cual tiene como objetivo optimizar los servicios que este Instituto ofrece a sus derechohabientes, entre los cuales se encuentra el tener acceso a la credencial de afiliación del asegurado y de sus derechohabientes de manera virtual, lo cual da un acceso inmediato a datos que se encuentran en la credencial de afiliación, además de que brinda la posibilidad de actualizar la información de contacto en caso de accidente; por otra parte, dicha aplicación cuenta con un apartado en donde es posible consultar el saldo de los préstamos a corto plazo y puede además realizarse una simulación de cotización de un préstamo de este tipo.

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Programa Sigo Activo Con fundamento en lo que establece el artículo 98 de la Ley de ISSSTECALI, se creó e inició con la implementación, mismo que tiene como objetivo principal el de integrar a jubilados y pensionados de ISSSTECALI mediante un programa institucional de carácter permanente, con actividades que fomenten su bienestar integral, a través de 3 ejes principales: el físico-recreativo, cultural y social;

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Programa Sigo Activo Es un programa de promoción de actividades físico-recreativas, culturales y sociales que busca el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros Jubilados y pensionados (tanto de Magisterio como de Burocracia), así como de su familia, al promover actividades que fomenten la satisfacción de sus necesidades de descanso, esparcimiento y culturales; este programa no tiene intervención de los organismos sindicales, por lo que, sin importar el gremio al que pertenezcan los jubilados y pensionados, pueden adherirse a las actividades del programa.

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Algunas de las actividades del programa Sigo Activo: Dentro del ámbito cultural: • Conferencias • Préstamo mensual de libro: “Un libro, un amigo” • Participación en eventos cívicos • Eventos culturales diversos

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Algunas de las actividades del programa Sigo Activo: Dentro del ámbito social: • Gestionar promociones para jubilados. • Estrechar relaciones con representantes sindicales. • Actividades de vinculación con dependencias de Gobierno

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Programa Sigo Activo: **Actividades: F**ísico-recreativas: • Activación física • Torneos deportivos • Turisteando: Viajes recreativos a diferentes partes del estado • Fomento a la Danza como esparcimiento social • Encounters estates musicales: Rondallas, Trios Es preciso mencionar que este programa es un proyecto transversal, resultando relevante la vinculación interinstitucional y la participación de la iniciativa privada, resultando ésta última interesada en coadyuvar con la actual administración y el Instituto en el desarrollo de este importante programa.

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

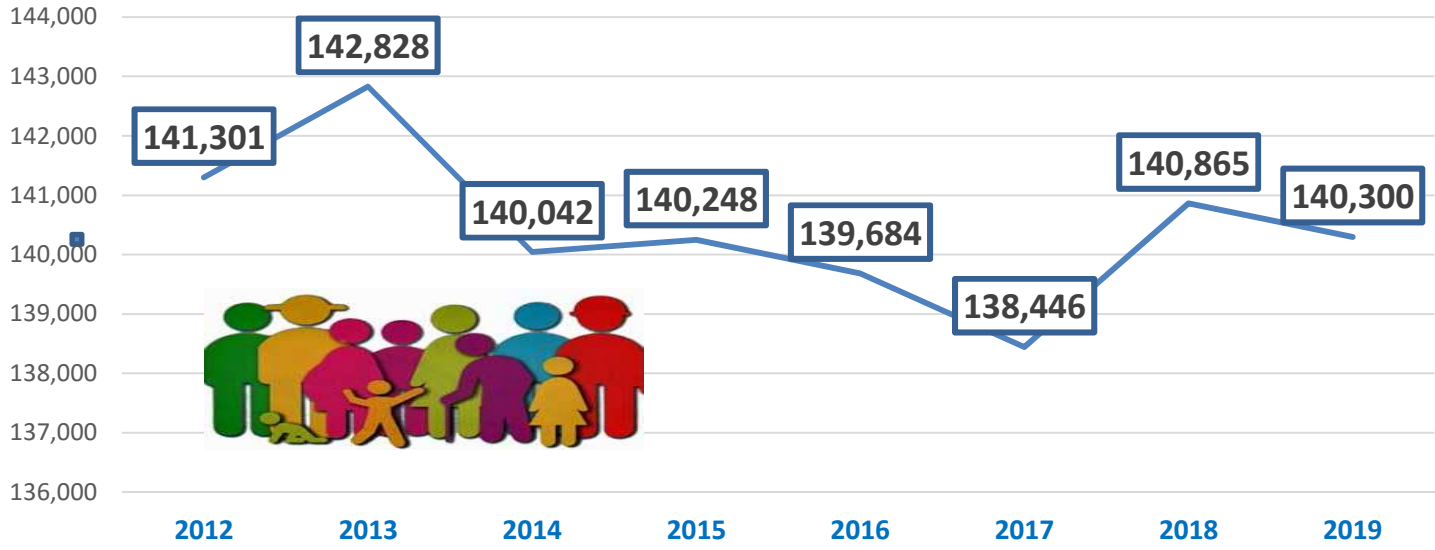
7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

PROGRAMA DE DEPURACION DE PADRON DE DERECHOHABIENTES. Logrando disminuir en mas de mil derechohabientes, que de acuerdo con la Ley de ISSSTECALI, no tenían derecho

TENDENCIA DE POBLACIÓN 2012-2019
(JUNIO)



FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Se implementó un procedimiento para la depuración del padrón de Asegurados y Derechohabientes, al cual se le da seguimiento constante, realizando las siguientes acciones: • Generar bajas por defunciones notificadas por las diferentes unidades médicas del Instituto y/o derivadas del cruce de información con el Registro Civil. • Generar bajas por defunción derivadas de la notificación realizada por las mismas áreas de la subdirección de prestaciones económicas y sociales las cuales se identificaron por que algún familiar derechohabiente al solicitar algunas de las prestaciones y servicios al instituto.

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros: Depuración de derechohabientes
• **Generar bajas** por divorcio de familiares derechohabientes con el parentesco de ESPOSA (O) derivadas del cruce de información con el registro civil. • **Generar bajas por matrimonio de familiares** derechohabientes con el parentesco de CONCUBINA (O) las cuales se identificó registro de matrimonio ante el Registro Civil con una persona distinta al asegurado con el cual se encuentra afiliado. • En base al articulo 24 de la Ley ISSSTECALI, realizar cruce de información con IMSS y SEGURO POPULAR para identificar derechohabientes cuentan con servicio médico en otras instituciones

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

Logros
Implementación del programa de recuperación de saldos sin movimiento por Préstamo a Corto Plazo, Hipotecarios y de la Reserva Técnica; por medio de las siguientes vías:
Se otorgaron 311 pagos póstumos, 816 pagos de funerales, se cubrieron 401 Indemnizaciones Globales, 5034 Becas a estudiantes, y 7010 Subsidios por incapacidad.
Durante la presente administración se otorgaron 13,033 jubilaciones (5,483 burócratas y 7,550 magisterio),un 74% más que en la administraciones anteriores;

FUENTE: Subdirección General de Prestaciones Económicas y Sociales 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

AÑO	% DE ABASTO MEDICAMENTO	% DE ABASTO MATERIAL CONSUMO
2013	60	0
2014	68	0
2015	80	0
2016	87	60
2017	96.7	94.4
2018	98.4	99.7
2019	76.53	96.3

CLAVES	CANTIDAD
DENTRO DE CUADRO BASICO	570
FUERA DE CUADRO BASICO	995

FUENTE: Subdirección General Medica 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

A continuación, se describe el histórico de número de pacientes que se les practico trasplante renal.

TRASPLANTE RENAL	2013	2014	2015	2016	2017	2018	al 23 de Agosto de 2019	Total
PACIENTES POSTRASPLANTADOS	16	7	5	4	3	10	1	46

FUENTE: Subdirección General Medica 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

Institutos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	al 23 de Agosto de 2019	Total
Instituto Nacional de Pediatría			17	13	16	28	21	95
Instituto Nacional de Cancerología			10	6	11	11	12	50
Instituto Nacional de Neurología			27	21	26	29	32	135
Instituto Nacional de Cardiología			10	3	8	4	7	32
Instituto Nacional de Nutrición			6	7	10	10	9	42
Instituto Nacional de Enfermedades respiratorias			1	0	0	0	2	3
Instituto Nacional de Rehabilitación					1	1	1	3
Total	**0**	**0**	**71**	**50**	**72**	**83**	**84**	**360**

FUENTE: Subdirección General Medica 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros
SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS
• Se utilizó el sistema Medix para implementar control de los medicamentos y material de consumo de las unidades médicas logrando con esto un control más específico, hasta la fecha se continúan buscando oportunidades de mejora para contar con reportes más actualizados. • Se implementó la estrategia de optimización de los recursos secundario a la implementación de estrategias medibles de consumo por unidad médica, se continúa trabajando en ajustar catálogos con mínimos y máximos por unidad ante la fluctuación de patologías por unidad y requerimientos por cada una.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS
• Se trabajó en los procesos anuales y bases de licitación para el servicio médico subrogado, medicamentos y material de consumo e insumos médicos con la finalidad de tener un servicio de alta calidad y con abastos por encima del 95% como indicador institucional. • Se contrató un servicio integral de radiología para Hospital Mexicali el con equipos nuevos para mejorar la calidad de las imágenes y diagnósticos oportunos en nuestros pacientes: • Tomografía • Resonancia magnética • Fluroscopia • Tres Mastógrafos digitales • Sala de Rayos x, • Ultrasonido.

FUENTE: Subdirección General Medica 2019

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

- Contratamos como personal de ISSSTECALI un médico cardiólogo pediatra intervencionista en hospital Mexicali el cual es sede estatal para el manejo, valoración y realizar cateterismo cardiaco a pacientes que así lo ameriten.

- Se realizó el Programa de Capacitación y actualización continua a temas prioritarios en la atención medica en especial de pacientes con enfermedades crónicas degenerativas.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS
• Se formalizó convenio de colaboración en materia de campos clínicos para ciclos clínicos, internado de pregrado y servicio social con Centro de Estudios Universitarios Xochicalco campus Mexicali, Tijuana y Ensenada. • Se realizó la segunda Jornada de Educación Continua, ISSSTECALI 2018, con temas de interés dirigidos al personal médico, enfermería, odontología, químicos y farmacéuticos, en donde se impartieron 8 talleres teóricos prácticos, 2 conferencias magistrales, y se compartieron 44 temas relacionados con enfermedades crónico degenerativas y economía de la salud, con una asistencia de 329 participantes, entre los que destacan personal médico, de enfermería, laboratorio, farmacia, psicología y nutrición nutrición y en donde se trataron temas como: Notas y registros Clínicos de Enfermería, Accesos vasculares, principios Básicos de Farmacocinética, Farmacovigilancia y Tecnovigilancia, bases de Dispensación, Laboratorio Clínico, el papel del laboratorio estatal de salud pública en la vigilancia epidemiológica

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

- Se otorgaron campos clínicos de internado de pregrado y servicio social al recurso humano en formación en salud de las ramas de medicina, enfermería, odontología, nutrición y radiología.

RESULTADOS

- Se otorgó capacitación y/o actualización continua sobre temas de interés institucional a **600** asistentes.
- Se otorgaron **149** becas de internado y servicio social para la formación de recursos humanos en salud.
- Se autorizaron **206** permisos y becas académicas.
- Se registraron **49** protocolos de investigación en temas prioritarios de salud.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS
Correlación Clínica-diagnóstica-terapéutica Se implementó el modelo de revisión de notas médicas para medir a correlación clínica-clínica-diagnóstica terapéutica con lo que se logró incrementar de un 23.5% a un 92%, teniendo aún que incidir en la justificación de todos los medicamentos que se indican. **Comités de unidades médicas** Se instalaron los comités del expediente clínico, incapacidades prolongadas, protección civil, Farmacovigilancia y calidad de la atención médica, mismos que actualmente están funcionando y sesionando mensualmente.

7. Principales Indicadores de Desempeño

7.1 Principales Logros

SUBDIRECCIÓN GENERAL MÉDICA

LOGROS

Programas Prioritarios

- Programa Salgamos A Jugar.
- Mas Salud Por Menos Kilos.
- Vive Activo.

Aplicación Mi ISSSTECALI

Se desarrollaron un total de 384 temas médicos, psicológicos, de nutrición y activación física para alimentar la aplicación móvil, con temas en esos cuatro rubros

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada Anual 2019	Resultados al II Trimestre
Porcentaje de usuarios satisfechos con el servicio médico recibido	90%	93.27%
Porcentaje de satisfacción por los servicios administrativos otorgados	90%	80.09%
Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	85%	89.74%
Porcentaje de abasto de medicamentos en las farmacias de las unidades médicas	95%	81.33%

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta Anual 2019	Resultados al II Trimestre
Tasa de morbilidad general en población de derechohabiencia	6,500*	4,501*
Cobertura de detección de cáncer mamario en mujeres de 40 años y más en población de derechohabiencia	35%	14.13%
Porcentaje de pacientes hipertensos en control en población de derechohabiencia	70%	74.55%
Cobertura de mujeres de 25 a 64 años tamizadas con citología cervical o prueba de híbridos	35%	12.14%

*Tasa por cada 10,000 derechohabientes

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada	Resultados
Porcentaje de atención de beneficiados en la Burocracia por jubilación o pensión.	85%	100%
Porcentaje de atención de beneficiados en el Magisterio por jubilación o pensión.	85%	100%
Porcentaje de usuarios satisfechos con el servicio médico recibido.	90%	93.27%
Porcentaje de curación en casos de tuberculosis sin comorbilidades en población derechohabiencia.	95%	87.5%

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada	Resultados
Porcentaje de pacientes hipertensos en control en población derechohabiente.	70%	74.55%
Cobertura de detección de cáncer de próstata en hombres mayores de 45 y más.	40%	19.52%
Cobertura de detección de sífilis congénita y VIH en mujeres embarazadas en población derechohabiencia.	100%	97.91%
Porcentaje de pacientes diabéticos en control con hemoglobina glucosilada en población derechohabiente.	20%	33.35%

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada	Resultados
Cobertura de población usuaria de los servicios médicos	80%	64.59%
Cobertura de pacientes obesos en control en población de 20 años y más.	20%	26.65%
Tasa de morbilidad General en población derechohabiente.	6500	4,501
Cobertura de detección de cáncer mamario en mujeres de 40 años y más en población derechohabiente.	35%	14.13%

*Tasa por cada 100,000 derechohabientes

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

ISSSTECALI BAJACALIFORNIA
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada	Resultados
Cobertura en mujeres de 25 a 64 años tamizadas con citología cervical o prueba de híbridos.	35%	12.14%
Porcentaje de productividad en servicios de atención primaria en salud.	90%	99.68%
Porcentaje de cumplimiento en intervenciones de atención médica efectiva de enfermería en hospital.	90%	106.9%
Porcentaje de ocupación hospitalaria	85%	77.78%
Porcentaje de productividad de servicios de atención hospitalaria en	90%	104.8%

7. Principales Logros e Indicadores de Desempeño

7. 2 Principales indicadores

Indicador	Meta esperada	Resultados
Tasa de reacciones adversas a medicamentos por cada mil derechohabientes.	1	0.28
Tasa de infecciones asociadas a la salud.	6	2.77
Porcentaje de casos con valoración de capacidad residual o riesgo de trabajo en relación a los casos presentados.	90%	89.45%
Cobertura de capacitación a personal de salud en base a programas prioritarios.	80%	61.48%

MUCHAS GRACIAS